COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Settore Finanziario - Servizio Personale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

che il Comune di Decimomannu intende ricoprire mediante selezione per titoli e colloquio con la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, il seguente posto vacante nella dotazione organica:

- n° 1 posto di Cat. D – posizione giuridica di accesso D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, presso il Settore Amministrativo

Per tale finalità è indetta una selezione fra gli aspiranti al trasferimento presso questo Comune preordinata alla formulazione di apposita graduatoria.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche interessati al trasferimento, aventi categoria di inquadramento e profilo professionale corrispondente a quello del posto da assegnare, debbono far pervenire apposita domanda, corredata del curriculum professionale, del nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e copia del documento di identità in corso di validità, improrogabilmente **entro le ore 11:00 del giorno 19.08.2010**.

Costituisce requisito indispensabile per partecipare alla selezione l'aver maturato specifica esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, presso il Settore Amministrativo.

La procedura di mobilità di che trattasi verrà esperita secondo le seguenti modalità:

- la documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà analizzata dal Responsabile del Settore Finanziario;
- i candidati saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio;
- il colloquio sarà svolto da una commissione composta da tre Componenti nominata dal Responsabile del Settore Finanziario;
- la graduatoria è formata sulla base della valutazione dei titoli posseduti e del colloquio che ciascun candidato dovrà sostenere allo scopo di accertare la professionalità in relazione al posto da ricoprire
- il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento
- in caso di parità di punteggio finale dovrà costituire titolo di preferenza, la necessita di ricongiungimento del nucleo familiare con particolare riguardo ai candidati che prestino servizio presso Enti che insistono al di fuori del territorio della provincia di Cagliari, o che intendono rientrare in Sardegna; la situazione suindicata dovrà essere debitamente documentata.

Decimomannu 04.08.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Angela Casula

COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Settore Finanziario - Servizio Personale

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 115 del 27.07.2010 di modifica della dotazione organica;

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012 e il piano annuale delle assunzioni 2010 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 27.07.2010;

VISTO il Regolamento interno relativo alle procedure di mobilità esterna volontaria fra enti approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 27.07.2010;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 3.08.2010 , esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "*Direttive per l'espletamento delle selezioni per titoli e colloquio per la copertura di numero tre posti a tempo indeterminato e pieno di cat. D - posizione giuridica di accesso D1, mediante mobilità esterna.*"

VISTA la propria determinazione n. 589 del 4.08.2010, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando di mobilità esterna unitamente all'avviso;

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche con procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D – posizione giuridica di accesso D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Amministrativo.

Articolo 1 - I REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

A) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001;

B) essere inquadrato nella Categoria D posizione giuridica di accesso D1 con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

C) avere esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un quinquennio effettivo presso Pubbliche Amministrazioni - ovvero con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc…) - e nel profilo del posto da ricoprire, ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, come accertati alla lettera B);

D) essere in possesso del diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, laurea specialistica (LS) in Giurisprudenza (LS-22/S), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (LS-102/S), Scienze dell'Economia (LS-64/S), Scienze economico – aziendali (LS-84/S), Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi Sociali (LS-57/S), Relazioni internazionali (LS-60/S), laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza (LM-01), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico – aziendali (LM-77), Servizio sociale e politiche sociali (LM–87), Relazioni internazionali (LM-52). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;

E) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;

F) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;

G) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Quest'ultimo dovrà indicare la disponibilità dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento immediato da parte del candidato, a pena di decadenza.

Articolo 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere redatta in carta semplice e formulata, pena l'esclusione, utilizzando il modulo allegato al presente bando sotto la lettera A), dovrà essere presentata **entro le ore 11.00 del 19.08.2010**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Decimomannu, Piazza Municipio,n. 1 09033 Decimomannu – CA;
- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Decimomannu, Piazza Municipio,n. 1 09033 Decimomannu - CA.

La domanda di ammissione, debitamente firmata, a pena di esclusione, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente e dell'indicazione

"*CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D1*".

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal protocollo apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al Comune di Decimomannu **entro 3 giorni** dalla data fissata per la scadenza non saranno ammessi a partecipare alla procedura. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc…) non saranno prese in considerazione.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Il candidato diversamente abile, che intenda fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve allegare alla domanda di ammissione alla selezione un certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, dal quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, indicante gli ausili occorrenti nel corso delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi. Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, del DPR 487/1994).

Articolo 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Nella domanda di ammissione il concorrente è tenuto a dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- lo stato civile;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- l'Ente presso cui presta servizio di ruolo, con l'indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- il preciso recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con indicazione del recapito telefonico;
- i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per

demerito;

– di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- Autocertificazione per la valutazione dei titoli redatta, ai sensi di legge, in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli, datata e firmata in calce ad ogni pagina dal candidato. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datate e non firmate in ogni pagina;
- Autocertificazione, datata e firmata in ogni pagina, nella quale risulti indicato con precisione il servizio di ruolo prestato presso altre pubbliche amministrazioni, indicando l'ente, la durata, l'inquadramento professionale, nonché il servizio prestato nello specifico profilo professionale messo a concorso;
- Curriculum vitae del candidato in formato europeo datato e firmato in ogni pagina;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- Nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Sono escluse le domande prive del nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R..

Il Comune di Decimomannu provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo di domanda allegato al presente bando sotto la lettera A), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Decimomannu in data anteriore all'indizione del presente bando.

Articolo 4 - ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà analizzata dal Responsabile del Settore Finanziario che provvederà ad ammetterle.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità dall'esterno ad una selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione composta da tre componenti, secondo le disposizioni contenute nell'apposito regolamento interno relativo alle procedure di mobilità esterna volontaria fra enti, e nominata con separato atto del Responsabile del Personale.

La graduatoria dovrà essere formata con l'osservanza dei seguenti criteri:

- Valutazione dei curricula professionali dei candidati;
- Valutazione dei titoli professionali e di servizio posseduti;
- Valutazione basata su un colloquio che ciascun candidato sarà tenuto a sostenere allo scopo di accertarne la professionalità in relazione al posto da ricoprire;
- La valutazione del curriculum avrà un peso pari ad un terzo rispetto alla valutazione del colloquio.

- Il colloquio dovrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

In caso di parità di punteggio finale dovrà costituire titolo di preferenza, la necessità di ricongiungimento del nucleo familiare con particolare riguardo ai candidati che prestino servizio presso Enti che insistono al di fuori del territorio della provincia di Cagliari, o che intendono rientrare in Sardegna; la situazione suindicata dovrà essere debitamente documentata.

In particolare verranno prese in esame la competenza professionale e le conoscenze di:

- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla redazione degli atti amministrativi;
- Diritto civile e diritto pubblico;
- Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture;
- Normativa sulla privacy;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Nozioni sull'ordinamento del pubblico impiego e sulla responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni generali dell'ordinamento dello Stato Italiano e dell'Unione Europea;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale;
- Prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera, a scelta tra inglese, francese e spagnolo;
- Prova di accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data di svolgimento del colloquio è fissata **per il giorno 26.08.2010 alle ore 10,** presso la sede principale del Comune di Decimomannu, in Piazza Municipio 1, secondo piano. Qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati nella suddetta data, verrà contestualmente comunicato il calendario per la prosecuzione della sessione d'esame.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione dispone di 15 punti di cui 10 per la valutazione del colloquio e 5 per la valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile è così ripartito:

a) curriculum professionale: max 2,5 punti;

b) anzianità di servizio prestato nello stesso profilo professionale : max 2,5 punti;

c) esito del colloquio: max 10 punti.

Si precisa che il Responsabile del Settore Finanziario prima di procedere all'apertura delle buste sigillate contenenti la documentazione richiesta potrà puntualizzare ulteriormente la griglia di valutazione, specificando eventuali sub-elementi, al fine di ottenere una migliore comparabilità degli stessi.

Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Decimomannu il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il Comune di Decimomannu si riserva di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro tra Enti e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Decimomannu.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Decimomannu si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Decimomannu si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nell'Ente di provenienza.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo allegato A), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Decimomannu (www.comune.decimomannu.ca.it), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché trasmesso ai Comuni viciniori per la contestuale pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori e reso disponibile presso il Servizio Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Maria Angela Casula, Responsabile del Procedimento, in Piazza Municipio, n.1 - C.A.P. 09033 Decimomannu tel 070 9667003, fax 070/962078.

Articolo 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, al vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno del personale, per quanto compatibile, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Decimomannu, 4.8.2010

Il Responsabile del Servizio Personale
dott.ssa Maria Angela Casula

Modulo ALLEGATO A)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/01, PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO.

(da redigersi in carta semplice utilizzando esclusivamente il presente modulo)

Al Comune di Decimomannu
piazza Municipio n. 1
09033 Decimomannu (CA)

Alla c/a del Responsabile del Personale

_l_ sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna tra enti per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Cat. giuridica D1), presso il presso il Settore Amministrativo.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat_ a _____ il _____;

b) di risiedere in _____ Via _____n. _____ C.A.P._____ Stato civile_____ Codice Fiscale _____, telefono _____ - _____;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

d) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari_____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio [12]:

_____

conseguito nell'anno accademico _____ presso _____

con la votazione di _____;

f) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica [3]:_____, appartenente al Comparto _____, attualmente inquadrato nella categoria giuridica D1, nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, ovvero in categoria giuridica _____, corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità - posizione economica _____- e profilo professionale di _____, equivalente a quello del posto oggetto di mobilità, dal _____;

1 Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;

2 Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito e, se Laurea Specialistica, la classe di Laurea Specialistica;

3 Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale;

g) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un quinquennio effettivo presso una Pubblica Amministrazione nel profilo del posto da ricoprire, ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, come accertati all'art. 1, lettera B) del bando;

h) di aver prestato servizio nella categoria e nel profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità esterna alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni [4]:

_____pari a anni_____ mesi _____ e giorni_____;

_____pari a anni_____ mesi _____ e giorni_____;

_____pari a anni_____ mesi _____ e giorni_____;

_____pari a anni_____ mesi _____ e giorni_____;

_____pari a anni_____ mesi _____ e giorni_____;

_____pari a anni_____ mesi _____ e giorni_____;

i) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

l) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari[5]: _____ e/o avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso[6]: _____

m) di avere l'idoneità psico - fisica attitudinale a ricoprire il posto

ovvero di appartenere alla seguente categoria protetta[7]: _____ ai sensi della Legge n. 68/99;

n) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

o) di voler sostenere la prova di idoneità della seguente lingua straniera: _____;

p) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

Il/La scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome) _____

(via e numero civico) _____

(C.A.P., città e numero telefonico) _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Allegati obbligatori:

- curriculum vitae e professionale;
- nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Data _____ FIRMA (per esteso)

_____

[4] Tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc…);

[5] Specificare il tipo di sanzione/i disciplinare/i comminata/e;

[6] Specificare gli estremi del/i procedimento/i disciplinare/i in corso;

[7] Specificare la categoria protetta di appartenenza.