COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO A N. 36 POSTI DI EDUCATORE ASILO NIDO

pubblicato anche sulla Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: http://www.comune.firenze.it

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 197 del 26.5.10 relativa al Piano occupazionale 2010 – II° stralcio;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

Dato atto che, in attuazione dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, è stato aperto un avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura dei posti messi a bando, il quale avviso scadrà il giorno 11.10.2010;

Vista le determinazioni dirigenziali n. 8393 dell'1.10.2010 e n. 8543 del 6.10.2010;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli di servizio per la copertura di n. **36 posti** a tempo indeterminato nel profilo professionale di EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C), di cui **n. 5 a tempo pieno e n. 31 a tempo parziale (22 ore settimanali).**

Sui posti messi a concorso operano complessivamente le seguenti riserve:

a. 12 posti per il personale interno ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150;
b. 12 posti per i volontari delle F.F. A.A. di cui al D.Lgs 8.5.2001, n. 215 e successive modiche e integrazioni.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Si precisa che poiché è stata attivata contemporaneamente la copertura dei posti tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i posti effettivamente destinati al concorso saranno quelli rimasti vacanti a conclusione della suddetta procedura di mobilità.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. uno dei seguenti titoli di studio previsti dal DPGR Toscana 8 agosto 2003, n. 47/R:

a. Diploma di Dirigente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto Tecnico femminile;
b. Diploma di maturità magistrale rilasciato dall'Istituto magistrale;
c. Diploma di Scuola magistrale di grado preparatorio;
d. Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
e. Diploma di Assistente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
f. Diploma di maestra d'asilo;
g. Diploma di Operatore dei servizi sociali;
h. Diploma di Tecnico dei servizi sociali;
i. Titolo di studio universitario conseguito in corsi di Laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
j. Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
k. Attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia;
k-bis Titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. In alternativa i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva al concorso in attesa dell'equivalenza del proprio titolo di studio (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001), la quale deve essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo http://www.innovazionepa.gov.it > Funzione Pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.

L'ammissione al concorso dei candidati viene disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile in ultima pagina** con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- l'eventuale fruizione della riserva di posti di cui all'art. 1;
- gli eventuali titoli di servizio valutabili di cui all'art. 8;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia dell'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale attinente al profilo messo a concorso (per i soli candidati che accedono al concorso in virtù dello stesso);

- la certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni - di cui all'art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 487/94 - a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e precisamente entro il giorno **8 NOVEMBRE 2010** con le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura: "*Concorso pubblico Educatore Asilo Nido*" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 11, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o non siano stati prodotti gli allegati richiesti, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione del pagamento della tassa di concorso;
- la mancata integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Per motivi di urgenza l'Amministrazione ammetterà, con riserva, alla prova preselettiva tutti i candidati o almeno quelli per i quali non è stata completata l'istruttoria della domanda di partecipazione. La verifica del buon esito della domanda di partecipazione dei candidati ammessi con riserva sarà effettuata per i soli ammessi alle prove di concorso a seguito della prova preselettiva. I candidati che incorrano in uno dei motivi di cui all'art. 5, saranno esclusi dal concorso.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale in ordine alle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **centosessanta** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla centosessantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I soli dipendenti del Comune di Firenze che sono ammessi al concorso in qualità di riservatari sono esonerati dalla prova preselettiva.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

PROGRAMMA DI ESAME

- Processi evolutivi e di crescita dei bambini nella fascia di età 0-3 anni: teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche;
- Elementi di puericultura, igiene generale e pronto soccorso;
- Problematiche specifiche e strategie di intervento per la personalizzazione ed individualizzazione dei percorsi educativi nelle situazioni di disagio;
- Pedagogia dell'intercultura: strategie e metodologie di intervento;
- Valutazione della qualità nei servizi alla prima infanzia: indicatori e strumenti di rilevazione;
- Progettazione, programmazione educativa e lavoro di gruppo;

- Continuità del percorso educativo: servizi alla prima infanzia/famiglia/scuola;
- Normativa di riferimento nazionale e della Regione Toscana per la gestione dei servizi per bambini in età 0-3 anni.
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul rapporto di lavoro del personale degli stessi;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove, la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prima prova scritta** consisterà in:
- domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame - max punti 20,00;
- una prova volta a verificare le competenze trasversali individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata - max punti 10,00.

La **seconda prova scritta** consisterà in:
- un elaborato e/o progetto che consenta di accertare nel candidato la capacità di riflessione su aspetti culturali, educativi, metodologici ed organizzativi nel sistema dei servizi per bambini in età 0-3 anni – max punti 25,00;
- un questionario volto ad accertare il livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e del livello di conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato tra francese, inglese, spagnolo e tedesco – max punti 5,00.

La **prova orale** consisterà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà – con l'apertura delle buste contenenti le generalità – all'individuazione dei soli candidati che non hanno riportato la votazione minima di cui sopra e che sono pertanto esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/votazioni – solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **6 punti** complessivi per la valutazione delle due categorie di titoli sotto riportate.

CAT. I - Servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato ovvero nell'ambito dei lavori socialmente utili prestato – entro la data di scadenza del bando - presso il Comune di Firenze nel profilo di EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C).

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **6 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
12 mesi (360 giorni)	**2,00**
15 mesi (450 giorni)	**2,50**
18 mesi (540 giorni)	**3,00**
21 mesi (630 giorni)	**3,50**
24 mesi (720 giorni)	**4,00**
27 mesi (810 giorni)	**4,50**
30 mesi (900 giorni)	**5,00**
33 mesi (990 giorni)	**5,50**
36 mesi (1.080 giorni)	**6,00**

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

E' sufficiente che i candidati richiedano genericamente la valutazione del servizio, in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

CAT. II – Servizio prestato nei Nidi del Comune di Firenze alle dipendenze di Cooperative sociali aggiudicatarie delle gare d'appalto nel profilo equivalente a quello di EDUCATORE ASILO NIDO, previsto dal CCNL delle Cooperative sociali, per l'effettuazione del servizio di prolungamento orario pomeridiano.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **2 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
Almeno 2 anni educativi	**1,00**
3 anni educativi	**1,50**
4 anni educativi	**2,00**

Per "anno educativo" si intendono almeno 9 mesi continuativi di servizio. Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in almeno 2 anni educativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in 4 anni educativi.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione, l'attestazione/le attestazioni del servizio prestato (espresso in "anni educativi") rilasciata/rilasciate dalle singole Cooperative sociali competenti.

I punteggi delle due categorie sono cumulabili sino alla concorrenza massima dei 6 punti complessivi.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Firenze;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alla media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e la votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 9.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata nella Rete Civica del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha

interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata in Rete Civica.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

I candidati vincitori in base alla posizione in graduatoria e sino alla concorrenza dei posti messi a concorso potranno optare tra il rapporto di lavoro a tempo pieno e il rapporto di lavoro a tempo parziale. Qualora vi siano tra gli idonei candidati aventi diritto alle riserve di posti di cui all'art. 1, saranno coperti in prima istanza tali posti con precedenza per i dipendenti del Comune di Firenze.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > *Amministrazione* > *Concorsi* > *Reclutamento del personale dall'esterno*.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici di relazione con il pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 - Piazza Madonna della Neve, 1 (ex Murate) - 055/2001764
Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **10 NOVEMBRE 2010**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva avrà luogo il giorno **12 NOVEMBRE 2010** nella sede e nell'orario che saranno comunicati contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.
L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte avranno luogo a decorrere dal **15 NOVEMBRE 2010**, nella sede e negli orari che saranno comunicati contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.
L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

PROVA ORALE

Le sessioni della prova orale avranno luogo a decorrere dal **6 DICEMBRE 2010**. Contestualmente alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte sarà reso noto il calendario dettagliato della prova orale.
Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. Terminate tutte le sessioni, l'esito della prova sarà pubblicato in Rete Civica.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un temine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Firenze.

Firenze, 8 ottobre 2010

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Lucia Bartoli)

DIREZIONE RISORSE UMANE
COMUNE DI FIRENZE

N. B. - COPIARE IL SEGUENTE FAC-SIMILE OMETTENDO LE DICHIARAZIONI IN NERETTO CHE NON INTERESSANO

ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), residente a ...[1], codice fiscale ...[2]

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami e titoli di servizio a n. 36 posti a tempo indeterminato nel profilo di EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C), di cui n. 5 a tempo pieno e n. 31 a tempo parziale (22 ore settimanali).

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a ...[3];
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana[4];**
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...[5];
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso[6];
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)[7];
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...[8] presso ...[9] OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...[10], precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...[11];**
- di essere in possesso del DIPLOMA ...[12] conseguito presso la Scuola ... nell'anno ...;

OPPURE

- di essere in possesso della LAUREA ... [13] conseguita presso l'Università di ... nell'anno ...;

OPPURE

- di essere in possesso del MASTER in ... conseguito presso l'Università di ... nell'anno ...;

OPPURE

- di essere in possesso dell'ATTESTATO DI QUALIFICA rilasciato dal sistema della formazione professionale per ...[14] conseguito presso ... nell'anno ...;
- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge;[15]**
- **di fruire della riserva di posti di cui all'art.1 per ...[16];**
- **di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 9: ...;**
- **di richiedere la valutazione del servizio prestato nel profilo di Educatore Asilo Nido presso il Comune di Firenze;**

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ... [17].

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la fotocopia del documento di identità;
- **la fotocopia dell'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale attinente al profilo messo a concorso[18];**
- **l'attestazione del servizio prestato rilasciata dalle Cooperative sociali competenti;**
- **la certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92[19].**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: ... [20].

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica: ... .[21]

DATA	FIRMA

1 indicare il comune di residenza e l'indirizzo
2 riportare il codice fiscale in modo ben leggibile
3 indicare se italiano o di altro paese dell'Unione Europea, specificando quale
4 tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani
5 anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti
6 in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti
7 in caso positivo specificare
8 indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA
9 indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE – AERONAUTICA – POLIZIA – CARABINIERI – GUARDIA FINANZA – VIGILI FUOCO
10 indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA – DISPENSATO – RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA
11 questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo
12 indicare il diploma di istruzione superiore posseduto, specificando nome e sede della Scuola
13 indicare la Laurea posseduta specificando se quinquennale (vecchio ordinamento) o triennale o specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) indicando in questo caso anche la classe di appartenenza
14 riportare l'esatta dizione dell'attestato, specificando la struttura che l'ha rilasciato
15 tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano
16 specificare se per "i dipendenti del Comune di Firenze" o per "i volontari delle FF.AA."
17 specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica; omettere la dichiarazione in caso negativo
18 tale dichiarazione deve essere resa dai soli candidati che accedono al concorso con il requisito di cui al punto 7/K dell'art. 3; omettere la dichiarazione in caso negativo
19 omettere la dichiarazione in caso negativo
20 indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico mobile e/o fisso; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge
21 omettere la dichiarazione in caso negativo.