



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE

pubblicato anche sulla Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 145 del 5.5.2010 relativa al Piano occupazionale 2010 - I° stralcio;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

Dato atto che con la sopra richiamata Deliberazione Giunta Comunale 145/2010 è stato stabilito di non dar luogo per il profilo in argomento alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 per la necessità di espletare il concorso con la massima celerità e disporre quanto prima di una graduatoria da cui attingere il personale necessario;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 5626 del 18.6.2010;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli di servizio per la copertura di n. 1 posto - a tempo pieno ed indeterminato - nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1).

Trattandosi di posto unico non opera la riserva per il personale interno di cui all'art 24 del D.Lgs. 27.10.09, n. 150. Parimenti non opera la riserva del 30% dei posti per i volontari delle F.F. A.A. ai sensi del D.Lgs 215/01, facendo presente che la frazione risultante sarà tenuta in considerazione in occasione di ulteriori bandi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. **A - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali;**

OPPURE

B - Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;

OPPURE

C - Laurea triennale in Servizio sociale (classe 39 - ex classe 6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;

OPPURE

D - Laurea specialistica appartenente alla classe *Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S)* o Laurea magistrale appartenente alla classe *Servizio sociale e politiche sociali (LM-87)* unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del decreto dirigenziale di riconoscimento dello stesso da parte del Ministero della Giustizia (vedi D.M. 14 novembre 2005, n. 264).

Prima della stipulazione del contratto di lavoro di cui all'art. 12 i candidati dovranno risultare iscritti all'Albo dell'ordine degli Assistenti Sociali. Tale iscrizione, a carico dei dipendenti, dovrà essere rinnovata annualmente.

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile in ultima pagina** con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- gli eventuali titoli di servizio valutabili, di cui all'art. 8;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9;
- la lingua scelta fra francese, inglese, spagnolo e tedesco per l'accertamento previsto nel corso della prova orale;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale) e precisamente entro il **2 AGOSTO 2010** con le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura: "*Concorso pubblico*"

Istruttore Direttivo Assistente Sociale" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);

- direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 11, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o non siano stati prodotti gli allegati richiesti, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva di tipo professionale/attitudinale.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale in ordine alle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 6 ed in quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, linguistici).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **OTTANTA** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ottantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

PROGRAMMA DI ESAME

- ◆ Normativa nazionale e regionale toscana in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari;
- ◆ La programmazione sociale e socio-sanitaria: Piano d'Azione Nazionale e Piani Nazionali di settore; Piano Integrato Sociale Regionale della Toscana;
- ◆ L'integrazione socio-sanitaria; la Società della Salute ed il Piano Integrato di Salute, con riferimento a norme ed atti di indirizzo della Regione Toscana;
- ◆ La normativa regionale toscana sulle Aziende di Servizi alla Persona (ex I.P.A.B.);
- ◆ Normativa quadro nazionale e regionale toscana sul terzo settore e sul volontariato;
- ◆ Elementi di psicologia sociale, di psicologia dell'età evolutiva e di sociologia;
- ◆ Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;
- ◆ Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- ◆ Normativa in materia di privacy e tutela/protezione dei dati;
- ◆ L'organizzazione del lavoro per obiettivi, con particolare riferimento ai servizi sociali: metodi, tecniche e strumenti di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione; costruzione del progetto individuale, anche attraverso l'azione multiprofessionale, e sua verifica;
- ◆ Nozioni su ordinamento, funzioni e compiti del Comune e sul rapporto di lavoro del personale dallo stesso dipendente;
- ◆ Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento alla gestione del bilancio e del P.E.G./P.d.O.;
- ◆ Nozioni sulla prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti.

La **seconda prova scritta** consisterà:

- a. in una prova volta a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo di riferimento – max 20,00 punti;
- b. una prova volta a verificare le competenze trasversali individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata – max 10,00 punti.

La **prova orale** consisterà:

- a. in un colloquio sugli argomenti del programma di esame – max 27,00;
- b. nell'accertamento del livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra francese, inglese, spagnolo e tedesco – max 1,50 punti;
- c. nell'accertamento del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) – max 1,50 punti

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà – con l'apertura delle buste contenenti le generalità – all'individuazione dei soli candidati che non hanno riportato la votazione minima di cui sopra e che sono pertanto esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/votazioni – solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

E' valutabile unicamente il servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato ovvero nell'ambito dei lavori socialmente utili prestato – entro la data di scadenza del bando - presso il Comune di Firenze nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1).

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **6 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
12 mesi (360 giorni)	2,00
15 mesi (450 giorni)	2,50
18 mesi (540 giorni)	3,00
21 mesi (630 giorni)	3,50
24 mesi (720 giorni)	4,00
27 mesi (810 giorni)	4,50
30 mesi (900 giorni)	5,00
33 mesi (990 giorni)	5,50
36 mesi (1.080 giorni)	6,00

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

E' sufficiente che i candidati richiedano genericamente la valutazione del servizio, in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Firenze;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando, alla media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e la votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 9.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata nella Rete Civica del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata in Rete Civica.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Concorsi > Reclutamento del personale dall'esterno.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici di relazione con il pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 - Piazza Madonna della Neve, 1 (ex Murate) - 055/2001764
Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **20 AGOSTO 2010**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuarla, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova preselettiva.

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

PROVE SCRITTE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva, se effettuata, o contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario delle prove scritte.

L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

PROVA ORALE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova orale. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. terminate tutte le sessioni, l'esito della prova sarà pubblicato in Rete Civica.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, sempre prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre:

- dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165;
- produrre la certificazione attestante l'iscrizione all'Albo dell'ordine degli Assistenti sociali.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della dichiarazione di cui al paragrafo precedente e della documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Firenze.

Firenze, 2 luglio 2010



IL DIRETTORE
(Dot. Issa Arcia Bartoli)

ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), e residente a ...¹

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami e titoli di servizio a n. 1 posto - a tempo pieno ed indeterminato - di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1).

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a ...²;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana³;**
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...⁴;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso⁵;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)⁶;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...⁷ presso ...⁸ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...⁹, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...¹⁰;**

- di essere in possesso del Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali conseguito presso ... nell'anno ...;

OPPURE

- di essere in possesso di ...¹¹ conseguito presso ... nell'anno accademico ..., unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;

- **di avere provveduto a richiedere il decreto di riconoscimento del titolo di studio comunitario nelle modalità di legge¹²;**

- **di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 9: ... ;**

- **di richiedere la valutazione del servizio prestato nel profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale presso il Comune di Firenze;**

- di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua: ...¹³

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ...¹⁴.

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la fotocopia del documento di identità;
- **la certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92¹⁵.**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: ...¹⁶.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica: ...¹⁷

DATA	FIRMA
------	-------

¹ Indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² Indicare se Italiano o di altro paese dell'Unione Europea, specificando quale

³ tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

⁴ anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

⁵ in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

⁶ in caso positivo specificare

⁷ indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA

⁸ indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

⁹ indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

¹⁰ questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo

¹¹ indicare uno dei titoli di studio di cui ai punti 7/B, 7/C o 7/D dell'art. 3

¹² tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

¹³ francese o inglese o spagnolo o tedesco

¹⁴ specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica; omettere la dichiarazione in caso negativo

¹⁵ omettere la dichiarazione in caso negativo

¹⁶ indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico mobile e/o fisso; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

¹⁷ omettere la dichiarazione in caso negativo.