



# COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

## CONCORSO PUBBLICO A N. 3 POSTI DI OPERATORE CIMITERIALE

*pubblicato anche sulla Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>*

### IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 145 del 5.5.2010 relativa al Piano occupazionale 2010 - I° stralcio;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

Dato atto che con la sopra richiamata Deliberazione Giunta Comunale 145/2010 è stato stabilito di non dar luogo per il profilo in argomento alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 per la necessità di espletare il concorso con la massima celerità e disporre quanto prima di una graduatoria da cui attingere il personale necessario;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 5625 del 18.6.2010;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli di servizio per la copertura di n. 3 posti - a tempo pieno ed indeterminato - nel profilo professionale di OPERATORE CIMITERIALE (cat. B3), il cui ambito professionale prevede quanto segue:

- costruzione e manutenzione di opere edili
- piastrellature e rivestimenti
- verniciatura ed imbiancatura
- assistenza muraria nell'installazione di impianti tecnologici
- esecuzione tracce e saggi di terreno
- escavazione di fosse
- operazioni di movimentazione salme
- tumulazioni, inumazioni, esumazioni e traslazioni
- custodia ai cimiteri
- pulizia e manutenzione delle piante dell'area cimiteriale
- conduzione di automezzi, motomezzi e macchine operatrici
- trasporto persone e materiali
- attività complementari di registrazione e rendicontazione.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- a. 1 posto per il personale interno ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150; possono accedere alla riserva i dipendenti del Comune di Firenze che, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, abbiano superato il periodo di prova;
- b. 1 posto per i volontari delle F.F. A.A. di cui al D.Lgs 8.5.2001, n. 215 e successive modifiche e integrazioni.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. B3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;

3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. patente di guida di categoria "B";
8. a) Diploma di Scuola media superiore ad indirizzo edile o agrario;  

*OPPURE*

b) Licenza di Scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962) unitamente ad attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale ad indirizzo edile o agrario;  

*OPPURE*

c) Licenza di Scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962) unitamente ad una esperienza lavorativa almeno annuale di tipo edile o agrario (ivi compresa l'esperienza lavorativa nei cimiteri) presso Enti Pubblici o Aziende private in virtù di un rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (tel. 06/68991).

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

#### **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile in ultima pagina**, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- l'eventuale fruizione della riserva di posti di cui all'art. 1;
- gli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 8;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In particolare, per quanto concerne l'ammissione, i candidati che accedono al concorso ai sensi del punto 8 c) dell'art. 3, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nel corpo della domanda l'esperienza lavorativa edile e/o agraria almeno annuale (ivi compresa l'esperienza lavorativa nei cimiteri) prestata presso Enti Pubblici o Aziende private con rapporto di lavoro subordinato, la quale dovrà

essere integrata da idonea certificazione d'ufficio o di parte prima dell'eventuale stipulazione del contratto.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **la fotocopia di eventuali attestati relativi a corsi di informatica (per la loro valutazione);**
- **la fotocopia dell'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale ad indirizzo edile o agrario (per l'ammissione dei candidati che accedono al concorso ai sensi del punto 8 b) dell'art. 3);**
- **la certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).**

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale) e precisamente entro il **2 AGOSTO 2010** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura: "Concorso pubblico Operatore cimiteriale" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 11, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva di tipo professionale/attitudinale.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale in ordine alle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7 ed in quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, linguistici).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **OTTANTA** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla ottantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

**I dipendenti del Comune di Firenze che partecipano al concorso in qualità di riservatari sono esonerati dalla prova preselettiva, in quanto sono ammessi di diritto alle prove di esame.**

#### **ART. 7 - PROVE DI ESAME**

L'esame consisterà in DUE PROVE, di cui UNA PRATICA e UNA ORALE.

La PROVA PRATICA sarà tesa a verificare la capacità dei candidati nello svolgimento di alcune delle seguenti funzioni proprie dell'ambito professionale dell'Operatore cimiteriale:

- costruzione e manutenzione di opere edili;
- escavazioni fosse;
- pulizia e manutenzione delle piante dell'area cimiteriale;
- conduzione automezzi e motomezzi;
- utilizzazione di macchine operatrici.

La PROVA ORALE consisterà:

- a. in un colloquio tendente a verificare la conoscenza degli argomenti sotto indicati:
  - Regolamento di Polizia mortuaria approvato con DPR 10.9.1990, n. 285;
  - Regolamento di igiene del Comune di Firenze: norme relative al servizio di Polizia Mortuaria e dei Cimiteri;
  - Regolamento del Comune di Firenze relativo a cremazione, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti;
  - Regolamento del Comune di Firenze relativo ad attività deposito, osservazione, obitorio e attività collegate;
  - Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle attività cimiteriali ed alle mansioni da svolgere (D.lgs 626/94 e successive modifiche e integrazioni);
- b. nell'accertamento della capacità di utilizzo elementare di un computer con particolare riferimento all'applicativo Word;
- c. nella somministrazione di un test di personalità per accertare la capacità di comunicazione, la stabilità emotiva e la tolleranza allo stress psico-fisico (la Commissione giudicatrice sarà integrata in tale occasione con uno Psicologo del Lavoro).

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

#### ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione dei titoli **9 punti** così suddivisi:

**Cat. I – TITOLI DI SERVIZIO – max. punti 6,00**

**Cat II – TITOLI PROFESSIONALI – max punti 3,00.**

<b>CAT. I</b> <b>Titoli di servizio</b> <b>MAX PP. 6,00</b>	A) Servizio prestato in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o in qualità di lavoratore socialmente utile nel profilo di OPERATORE CIMITERIALE presso il Comune di Firenze <b>max. pp.4,00</b>	<b>pp. 0,10 ogni 30 giorni (fino a 360 giorni)</b> <b>pp. 2,00 (da 361 giorni a 720 giorni)</b> <b>pp. 3,00 (da 721 giorni a 1080 giorni)</b> <b>pp. 4,00 (oltre 1080 giorni)</b>
	B) Servizio prestato in virtù di un rapporto di lavoro subordinato nel profilo di OPERATORE CIMITERIALE presso i cimiteri di altri Comuni o privati <b>max. pp. 2,00</b>	<b>pp. 0,20 al trimestre (90 giorni)</b> <b>(non saranno valutate le frazioni inferiori)</b>
<b>CAT. II</b> <b>Titoli professionali</b> <b>MAX PP. 3,00</b>	A) Patente di guida di categoria C	<b>pp. 2,00</b>
	B) Attestati relativi a corsi di informatica	<b>max pp. 1,00</b>

In particolare, per quanto concerne la valutazione dei Titoli di servizio, i candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare dettagliatamente nel corpo della domanda l'esperienza lavorativa prestata nei cimiteri con rapporto di lavoro subordinato, specificando se trattasi del Comune di Firenze, di altri Comuni o di cimiteri privati, la quale autocertificazione dovrà essere integrata da idonea certificazione d'ufficio o di parte prima dell'eventuale stipulazione del contratto.

Per quanto concerne la valutazione dei Titoli professionali i candidati devono allegare alla domanda di

partecipazione la fotocopia di eventuali attestati relativi a corsi di informatica (come già specificato all'art. 4).

### **ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Firenze;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alla media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e la votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 9.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata nella Rete Civica del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata in Rete Civica.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civi-

ca all'indirizzo: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) > *Amministrazione* > *Concorsi* > *Reclutamento del personale dall'esterno*.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici di relazione con il pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 - Piazza Madonna della Neve, 1 (ex Murate) - 055/2001764
Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali *disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore*, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **20 AGOSTO 2010**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuarla, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova preselettiva.

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

#### **PROVA SCRITTA**

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva, se effettuata, o contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova scritta.

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

#### **PROVA ORALE**

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova orale. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. terminate tutte le sessioni, l'esito della prova sarà pubblicato in Rete Civica.

#### **GRADUATORIA**

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

### **ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, sempre prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

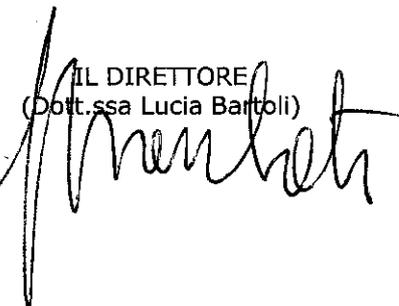
Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Firenze.

La ricollocazione di personale che dovesse essere esonerato dalle funzioni del profilo potrà avvenire solo previa la necessaria riqualificazione professionale; qualora non fosse possibile si provvederà alla ricollocazione in profili della categoria inferiore.

Firenze, 2 luglio 2010



IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Lucia Bartoli)



ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), e residente a ...<sup>1</sup>

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami e titoli di servizio a n. 3 posti - a tempo pieno ed indeterminato - di OPERATORE CIMITERIALE (cat. B3).

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a ...<sup>2</sup>;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana<sup>3</sup>;**
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...<sup>4</sup>;
- di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...<sup>5</sup> presso ...<sup>6</sup> OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...<sup>7</sup>, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...<sup>8</sup>;**
- di essere in possesso del seguente requisito<sup>9</sup>:
 

a)	Diploma di ... conseguito presso la Scuola ... <sup>10</sup> nell'anno scolastico ...;
b)	Licenza ... <sup>11</sup> conseguita presso la Scuola ... <sup>12</sup> nell'anno scolastico ... <u>unitamente</u> ad attestato del sistema della formazione professionale ad indirizzo ... <sup>13</sup> di cui si allega fotocopia;
c)	Licenza ... <sup>14</sup> conseguita presso la Scuola ... <sup>15</sup> nell'anno scolastico ... <u>unitamente</u> ad una esperienza lavorativa almeno annuale di tipo ... <sup>16</sup> presso ... <sup>17</sup> ;
- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge<sup>18</sup>;**
- di essere in possesso della patente di guida di categoria ...<sup>19</sup>;
- **di fruire della riserva di posti di cui all'art.1 per ...<sup>20</sup>;**
- **di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 9: ... ;**
- **di avere necessità - avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 - di svolgere la prova di esame con ...<sup>21</sup>.**

**Il /La sottoscritto/a chiede inoltre la valutazione:**

- **della seguente esperienza lavorativa prestata nei cimiteri con rapporto di lavoro subordinato: ...<sup>22</sup>;**
- **dell'attestato/degli attestati relativo/i al/i corso/i di informatica, allegato/i in fotocopia;**
- **della patente di guida di categoria "C".**

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la fotocopia del documento di identità;
- **la certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92, come sopra richiesto.**

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: ...<sup>23</sup>

**Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica: ...<sup>24</sup>**

DATA

FIRMA

1 Indicare il comune di residenza e l'indirizzo

2 indicare se Italiano o di altro paese dell'Unione Europea, specificando quale

3 tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

4 anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

5 indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

6 indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

7 indicare se OBIETTTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

8 il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo

9 dichiarare il solo punto che interessa

10 indicare chiaramente il nome della Scuola ed il comune in cui è ubicata

11 indicare se "Elementare" o "Media Inferiore"

12 indicare chiaramente il nome della Scuola ed il comune in cui è ubicata

13 indicare se edile o agrario

14 indicare se "Elementare" o "Media Inferiore"

15 indicare chiaramente il nome della Scuola ed il comune in cui è ubicata

16 indicare se "edile" o "agrario"

17 indicare l'Ente Pubblico o l'Azienda privata con il relativo indirizzo e recapito telefonico

18 questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano; omettere la dichiarazione in caso negativo

19 indicare se B o C

20 specificare se per "i dipendenti del Comune di Firenze" o per "i volontari delle FF.AA."

21 specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica

22 indicare datore di lavoro (Ente pubblico o privato) e periodo di servizio; nel caso di datori di lavoro privati indicare chiaramente la sede

23 indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico mobile e/o fisso; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

24 omettere la dichiarazione in caso negativo