



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

pubblicato anche nella Rete Civica del comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3327 del 15.04.2010;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esame per la formazione una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **AGENTE POLIZIA MUNICIPALE** (cat. C).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 2 del dal D.P.C.M. 174/94;
2. godimento dei diritti politici;
3. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
4. non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore agli anni 40 alla data di pubblicazione del bando (come previsto dall'art. 43 del vigente Regolamento sulle modalità per l'assunzione all'impiego del comune di Firenze);
7. Diploma di Maturità;
8. patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra, **salvo quanto diversamente disciplinato al punto 6**, devono essere posseduti entro la scadenza del bando.

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

Ai sensi del vigente art. 34 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* non possono essere inseriti in graduatoria e quindi **non saranno ammessi alla selezione** i soggetti che:

- abbiano riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando;
- non abbiano superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando.

ART. 4 - REQUISITI PSICO-FISICI

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica necessaria per lo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo sarà effettuato per tutti i candidati idonei secondo le modalità di cui al successivo articolo 9.

In particolare i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) visione binoculare con visus naturale minimo: 4/10 per ciascun occhio; visus corretto: 14/10 complessivi e almeno 5/10 per l'occhio peggiore, raggiungibile con lenti sferiche positive fino a 4 diottrie e negative fino a 5 diottrie; l'eventuale differenza fra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie; non sono ammessi per l'astigmatismo miopico vizi di rifrazione superiori a 3 diottrie, per l'astigmatismo ipermetropico superiori a 2 diottrie e per l'astigmatismo misto superiori a 4 diottrie;
- b) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- c) requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- d) adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale;
- e) assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
- f) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che abbiano sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- g) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- h) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **seguendo il fac-simile in ultima pagina**, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i maschi nati entro il 31.12.1985);
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono, pena l'esclusione, apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando e precisamente entro il **10 maggio 2010** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura: "Selezione Agente Polizia Municipale a tempo determinato" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli Uffici Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) elencati all'art. 8, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

ART. 6 - PROVA DI ESAME

La prova di esame consisterà in 60 quiz con risposte predeterminate di cui:

- 30 di natura professionale su:
 - elementi di circolazione stradale;
 - elementi di procedura penale relativamente agli atti di Polizia Giudiziaria;
 - elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 30 volti a verificare le competenze trasversali individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata .
- Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti.

Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di merito sarà formata sulla base del punteggio conseguito nella prova di esame. A parità di punteggio prederanno i candidati più giovani d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

La graduatoria avrà validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, qualora il suo utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

La gestione della graduatoria ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego si attua in base ai seguenti criteri e modalità:

- la graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio;
- ogni qualvolta si debba procedere ad assunzione di personale a tempo determinato i candidati utilmente posizionati in graduatoria vengono a tal fine interpellati, in numero ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante apposita comunicazione (di regola a mezzo telegramma o posta elettronica) con l'indicazione dei termini entro cui dare risposta;
- i candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo con il Comune di Firenze non sono interpellati qualora nello scorrimento della graduatoria si arrivi alla posizione da essi occupata; gli stessi mantengono comunque la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla loro posizione;
- i candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato, rifiutino la proposta di lavoro, per una volta anche senza giustificato motivo, mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga nuovamente scorsa fino alla posizione da essi occupata. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo;
- costituiscono giustificato motivo, di cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli 8 anni) e l'aver in essere altro rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.
- decadono dalla graduatoria i candidati che:
 - collocati in posizione tale da potere rientrare nel numero degli assunti in base alle comunicazioni inviate, per due volte consecutive rifiutino la proposta di lavoro senza giustificato motivo;
 - abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;
 - non abbiano superato il periodo di prova;
 - risultino avere effettuato dichiarazioni false o mendaci.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Concorsi > Reclutamento del personale dall'esterno.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici di relazione con il pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

| |
|---|
| Q1 - Piazza Madonna della Neve, 1 (ex Murate) - 055/2001764 |
| Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028 |
| Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703 |
| Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120 |
| Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859 |
| Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279 |

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **20 maggio 2010**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA DI ESAME

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova di esame.

ESITO DELLA PROVA DI ESAME

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova sarà pubblicata la graduatoria di merito.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il candidato dovrà produrre un certificato di idoneità alle mansioni del profilo - da richiedere alla Azienda Sanitaria Locale competente - attestante il possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 4.

Sempre prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli valutati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito della verifica d'ufficio di cui sopra e/o prima dell'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Firenze, 20 aprile 2010

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Lucia Bartoloni)

N. B. - COPIARE IL SEGUENTE FAC-SIMILE OMETTENDO LE DICHIARAZIONI IN NERETTO CHE NON INTERESSANO

ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), residente a ...¹

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (cat. C).

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ²;
- di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a dai pubblici uffici;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...³ presso ...⁴ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...⁵, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...⁶;**
- di essere in possesso del Diploma di Maturità ...⁷, conseguito presso la Scuola ...⁸ nell'anno scolastico ...;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la fotocopia del documento di identità.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: ... ⁹.

Il sottoscritto dichiara di avere i seguenti recapiti telefonici: ...¹⁰

Il sottoscritto dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica: ... ¹¹

DATA

FIRMA

1 indicare il comune di residenza e l'indirizzo

2 in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

3 indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA

4 indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

5 indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

6 questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo

7 indicare il tipo di maturità posseduta

8 indicare il nome della Scuola e il comune in cui è ubicata

9 indicare l'indirizzo comprensivo di CAP e, per le donne coniugate, anche del cognome del coniuge

10 indicare il recapito telefonico fisso e mobile

11 omettere la dichiarazione in caso negativo

