



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ADDETTO SOCIO-ASSISTENZIALE

pubblicato anche nella Rete Civica del comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3396 del 19 aprile 2010;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esame e titoli di servizio per la formazione una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **ADDETTO SOCIO-ASSISTENZIALE** (cat. B3).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. B3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. **A - Diploma di Qualifica di Operatore dei Servizi Sociali;**
OPPURE
B - Diploma di Maturità di Tecnico dei Servizi Sociali.
OPPURE
C - Licenza della Scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962) unitamente all'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale attinente al profilo di Addetto socio-assistenziale;
8. patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la scadenza del bando.

I cittadini della Comunità europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (tel. 06/68991).

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

Ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* non possono essere inseriti in graduatoria e quindi **non saranno ammessi alla selezione** i soggetti che:

- abbiano riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando;
- non abbiano superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **segundo il facsimile in ultima pagina**, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- la richiesta di valutazione del servizio prestato nel profilo di Addetto Socio-assistenziale presso il Comune di Firenze;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono, pena l'esclusione, apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **la fotocopia dell'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale attinente al profilo di Addetto Socio-assistenziale (per i soli candidati che accedono alla selezione con il titolo di cui al punto 7/C dell'art. 3);**
- **la certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).**

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando e precisamente entro il **10 maggio 2010** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura: "*Selezione Addetto socio-assistenziale a tempo determinato*" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli uffici Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) elencati all'art. 8, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

ART. 5 - PROVA DI ESAME

La prova di esame consisterà in 60 quiz con risposte predeterminate di cui:

- 30 di natura professionale su:
 - Organizzazione dei servizi socio-sanitari con particolare riferimento all'assistenza domiciliare ed ai servizi residenziali e semiresidenziali;
 - Assistenza diretta alla persona con particolare riguardo ai soggetti anziani e disabili;
 - Metodologie e tecniche di intervento nell'assistenza socio-sanitaria alla persona;
- 30 volte a verificare le competenze trasversali individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti.

Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti.

Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

ART. 6 - TITOLI VALUTABILI

E' valutabile il servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato prestato - entro la data di scadenza del bando - presso il Comune di Firenze nel profilo di ADDETTO SOCIO-ASSISTENZIALE (cat. B3).

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **6 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
12 mesi (360 giorni)	2,00
15 mesi (450 giorni)	2,50
18 mesi (540 giorni)	3,00
21 mesi (630 giorni)	3,50
24 mesi (720 giorni)	4,00
27 mesi (810 giorni)	4,50
30 mesi (900 giorni)	5,00
33 mesi (990 giorni)	5,50
36 mesi (1.080 giorni)	6,00

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

Il servizio prestato presso il Comune di Firenze è accertato d'ufficio, a condizione che il candidato ne richieda la valutazione.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di merito sarà formata sulla base del punteggio conseguito nella prova di esame e nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio prederanno i candidati più giovani d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

La graduatoria avrà validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente proroga-

bile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, qualora il suo utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

La gestione della graduatoria si attua in base ai seguenti criteri e modalità:

- la graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio;
- ogni qualvolta si debba procedere ad assunzione di personale a tempo determinato i candidati utilmente posizionati in graduatoria vengono a tal fine interpellati, in numero ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante apposita comunicazione (di regola a mezzo telegramma o posta elettronica) con l'indicazione dei termini entro cui dare risposta;
- i candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo con il Comune di Firenze non sono interpellati qualora nello scorrimento della graduatoria si arrivi alla posizione da essi occupata; gli stessi mantengono comunque la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla loro posizione;
- i candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato, rifiutino la proposta di lavoro, per una volta anche senza giustificato motivo, mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga nuovamente scorsa fino alla posizione da essi occupata. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo;
- costituiscono giustificato motivo, di cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli 8 anni) e l'aver in essere altro rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.
- decadono dalla graduatoria i candidati che:
 - collocati in posizione tale da potere rientrare nel numero degli assunti in base alle comunicazioni inviate, per due volte consecutive rifiutino la proposta di lavoro senza giustificato motivo;
 - abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;
 - non abbiano superato il periodo di prova;
 - risultino avere effettuato dichiarazioni false o mendaci.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Concorsi > Reclutamento del personale dall'esterno.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici di relazione con il pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 - Piazza Madonna della Neve, 1 (ex Murate) - 055/2001764
Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **30 maggio 2010**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA DI ESAME

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova di esame.

ESITO DELLA PROVA DI ESAME

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli valutati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito della verifica d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Firenze, 20 aprile 2010

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Lucia Bartoli)



N. B. - COPIARE IL SEGUENTE FAC-SIMILE OMETTENDO LE DICHIARAZIONI IN NERETTO CHE NON INTERESSANO

ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), residente a ...¹

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esame e titoli di servizio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di ADDETTO SOCIO-ASSISTENZIALE (cat. B3).

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a ...²;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana**³;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...⁴;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso⁵;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)⁶;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...⁷ presso ...⁸ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...⁹, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di ...¹⁰;**

- di essere in possesso del Diploma di Qualifica di Operatore dei Servizi Sociali conseguito presso la Scuola ... nell'anno ...;
OPPURE
- di essere in possesso del Diploma di Maturità di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito presso la Scuola ... nell'anno ...;
OPPURE
- di essere in possesso della Licenza della Scuola dell'obbligo conseguita presso la Scuola ... nell'anno ... unitamente all'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per ...¹¹ conseguito presso ... nell'anno ...;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge**¹²;
- **di richiedere la valutazione del servizio prestato nel profilo di Addetto Socio-assistenziale presso il Comune di Firenze.**

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ...¹³.

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la fotocopia del documento di identità;
- **la fotocopia dell'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale attinente al profilo di Addetto socio-assistenziale**¹⁴;
- **la certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92.**

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: ...¹⁵.

Il sottoscritto dichiara di avere i seguenti recapiti telefonici: ...¹⁶

Il sottoscritto dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica: ...¹⁷

DATA

FIRMA

1 indicare il comune di residenza e l'indirizzo

2 indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

3 tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

4 anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

5 in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

6 in caso positivo specificare

7 indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

8 indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

9 indicare se OBIETTTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

10 il Distretto Militare di competenza è di norma quello della residenza del militare al momento del congedo

11 riportare l'esatta dizione dell'attestato, specificando la struttura che l'ha rilasciato

12 tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

13 specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica; omettere la dichiarazione in caso negativo

14 solo per i candidati che accedono alla selezione con il requisito di cui al punto 7/C dell'art. 3; omettere la dichiarazione in caso negativo

15 indicare l'indirizzo comprensivo di CAP e, per le donne coniugate, anche del cognome del coniuge

16 indicare il recapito telefonico fisso e mobile

17 omettere la dichiarazione in caso negativo