

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE "INSEGNANTE" CATEGORIA GIURIDICA C - DA ASSEGNARE ALL'AREA SVILUPPO ECONOMICO E FORMAZIONE - SERVIZIO ATTIVITA' FORMATIVE, ALTA FORMAZIONE - U.O. ASILI NIDO.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI
Dott. Salvatore Zaiti

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 556 del 23/12/2009 avente per oggetto: "Programma triennale del fabbisogno di personale. Variazioni", e della determinazione dirigenziale n° 1807 del 31/12/2009

RENDE NOTO

che il Comune di Foligno intende procedere, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Insegnante", da destinare all'Area Sviluppo Economico e Formazione - Servizio Attività Formative, Alta Formazione - U.O. Asili Nido, di categoria giuridica C di cui al CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie locali";

REQUISITI RICHIESTI:

- Appartenenza alla categoria giuridica C del comparto "Regioni-Autonomie Locali";
- Essere inquadrato in un profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, riconducibile in ogni caso alle funzioni di "Educatore professionale" previste dalla L.R. n° 30 del 22/12/2005;
- Essere in possesso dei requisiti formativi previsti per lo svolgimento delle funzioni di "Educatore professionale" previste dalla L.R. n. 30 del 22/12/2005 e dai relativi provvedimenti di attuazione;
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato, ed indirizzata all'Area Servizi Generali del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica - Ingresso Vicolo Pertichetti n° 6, 06034 FOLIGNO (PG), con le seguenti modalità:

- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegnata a mano all'Ufficio Archivio e Protocollo o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 -9 - Foligno;

entro e non oltre il giorno 16/02/2010.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di mobilità art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - profilo professionale "Insegnante" - presso l'Area Sviluppo Economico e Formazione del Comune di Foligno".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi **l'esclusione** dalla procedura, le domande inviate oltre il termine suddetto.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. generalità complete;
2. ente di appartenenza, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto;

3. le condizioni familiari;
4. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità, assumendosi l'onere di comunicare eventuali successive variazioni dell'indirizzo stesso.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, certificazione di gravità dell'handicap riconosciuto ai sensi della Legge n. 104/92, ecc.);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente bando e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Coloro che hanno già presentato istanza di trasferimento presso il Comune di Foligno dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati, in relazione alle esigenze organizzative, in base:

1. ad un colloquio individuale tenuto dal Dirigente dell'Area Sviluppo Economico e Formazione, (punteggio massimo 30) che verterà sui seguenti argomenti:
 - Normativa statale e regionale di riferimento sui servizi per la prima infanzia;
 - Nozioni sullo sviluppo psico-fisico e sui bisogni formativi dei bambini da 0 a 3 anni;
2. ai titoli risultanti in base al curriculum formativo e professionale (massimo punti 10).

Il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico e Formazione potrà avvalersi, ai fini valutativi, della collaborazione di altro personale del servizio interessato.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

Il Dirigente comunicherà l'esito dei colloqui al Servizio Risorse Umane, il quale procederà all'approvazione degli atti della procedura e successivamente all'assegnazione del posto a favore del primo classificato nella graduatoria, dandone comunicazione diretta al candidato interessato. La graduatoria avrà valore triennale per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e pieno per posti vacanti di uguale categoria e profilo professionale.

La graduatoria verrà inoltre pubblicata sul sito Internet del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale al quale saranno sottoposti i candidati sarà resa nota attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it. Tale avviso sarà pubblicato a partire **dal 17/02/2010**.

SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere alle assunzioni nel numero previsto dal presente bando qualora ciò fosse impedito da una o da più delle seguenti cause:

blocchi alle procedure di assunzioni imposti da norme sopravvenute;

evoluzione della dinamica occupazionale del Comune di Foligno, per cause indipendenti dalla volontà dell'Ente, che renda le assunzioni, anche parzialmente, incompatibili con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto del principio di riduzione della spesa di personale come configurato dall'art. 76 del D.L. 112/2008, convertito con Legge n° 133/2008 e dalle relative disposizioni attuative.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso l'Area Servizi Generali, responsabile del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Foligno e, per estratto, nel B.U.R..

Copia del presente bando e degli allegati saranno pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luisito Sdei Funzionario del Comune di Foligno.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Risorse Umane del Comune di Foligno Tel.: 0742/330345 – 330336 Fax: 0742/330338 e-mail: luisito.sdei@comune.foligno.pg.it

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
Dott. Salvatore Zaiti