

*Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:*

2 agosto 2010



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GESTIONE DEL PERSONALE

**SETTORE SELEZIONI, PROBLEMATICHE GIURIDICHE E
CONTENZIOSO, SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE**

UFFICIO SELEZIONE E ASSUNZIONI

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 20 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE
- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1**

La Direzione Gestione del Personale

*bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di
n. 20 agenti di polizia municipale – categoria C posizione economica C.1*

*N. 6 posti sono riservati a militari volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito
(art. 18, comma 6, D.Lgs. n. 215/2001), inclusi gli Ufficiali in ferma biennale o prefissata, ex
art. 11, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 236/2003.*

*Nel Comune di Genova risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie di
disabili, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68.*

Descrizione della figura ricercata dal Comune

*Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da compiti di
prevenzione, vigilanza, accertamento e verbalizzazione per conto del Comune e delle
Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze specialistiche nelle materie
che la legislazione e i regolamenti vigenti attribuiscono alla competenza della Polizia
Municipale.*

In particolare, l'Operatore di Polizia Municipale:

- garantisce i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di
regolazione di traffico, controllo delle attività produttive, nonché vigilanza del territorio;*
- espleta ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992 i servizi di polizia stradale previsti dallo
stesso decreto;*
- svolge quanto le leggi ed i regolamenti attribuiscono al Corpo Polizia Municipale: in
particolare in materia annonaria, edilizia e di polizia ambientale in genere, nonché di polizia
giudiziaria e di sicurezza pubblica;*
- assicura la vigilanza ed il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di
prevenzione e di repressione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, favorendo la corretta e
regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;*
- cura i rapporti con l'utente fornendo supporto ed informazione;*
- partecipa alla regolazione dei servizi stradali in occasione di piani e progetti di traffico;*
- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi dell'art.4 del Regolamento del Corpo dei Vigili
urbani.*

*Ove non diversamente specificato, ogni citazione del Regolamento contenuta nel
presente bando deve intendersi riferita al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e
dei Servizi del Comune di Genova.*

Art. 1
Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) *Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Municipale;*
- b) *Età non inferiore ad anni 18 e **non superiore ad anni 34.***
Il limite di età di 34 anni è elevato:
- **di un anno per coloro che siano coniugati;**
 - **di un anno per ogni figlio vivente;**
 - **di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore dei cittadini italiani che hanno prestato servizio militare volontario di leva e di leva prolungata, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14.9.1964 n. 237, come sostituito dall'art. 22 della L. 23.12.1986, n. 958.**
- In caso di diritto all'elevazione dei limiti di età, questa non potrà comunque superare i 37 anni.**
I limiti di età di cui sopra si intendono superati alla data del compleanno successivo.
- c) *Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Genova tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza;*
- d) *Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. **Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/1991);***
- e) *Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- f) *Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;*
- g) *Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;*

h) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici:

- i) Possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- j) **Possesso delle patenti di guida di categoria A e di categoria B, entrambe senza limitazioni;**
- k) **Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10**, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
- l) **Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10**, con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;
- m) **Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;**
- n) **Funzione uditiva normale**, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- o) **Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi** riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I requisiti di cui alle lettere a), c), d) e), h), j), k), l), m), n) ed o) dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La Direzione Gestione del Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'**Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante n. 10 – I piano, c.a.p. 16121 Genova**, perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed esami".

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Gestione del Personale e redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione: “Contiene domanda di ammissione al concorso per n. 20 agenti di polizia municipale”.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'eventuale possesso di titolo per fruire dell'elevazione del limite di età;
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione e Assunzioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- l'eventuale appartenenza a categoria riservataria;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. n. 191/98;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera nell'ambito della prova orale;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di selezione pubblica, comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare e della sottoscrizione della domanda.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Direzione Gestione del Personale, alla quale compete l'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati alla selezione, può avvalersi, per l'esecuzione di suddetta attività istruttoria, della Commissione Esaminatrice.

Art. 4

Prova preselettiva e prove d'esame

Preselezione

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale. La preselezione potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritta ed orale). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **250** candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

La comunicazione circa lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Genova in data 9 settembre 2010. (<http://www.comune.genova.it> tramite l'attivazione del link "assunzioni personale").

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale**.

Programma d'esame

La **prova scritta** potrà essere costituita dalla redazione di un elaborato o da quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente.
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Liguria n. 31/2008);
- normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs 106/2009);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Nozioni sui principali regolamenti vigenti del Comune di Genova;

La **prova orale** verterà sugli argomenti delle prove scritte, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Elementi di tecnica della circolazione stradale;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Statuto del Comune di Genova;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese e spagnolo. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet).

Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente la prova orale.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative allo svolgimento della preselezione e delle prove d'esame, con indicazione di data, luogo ed ora, nonché dei relativi esiti, saranno rese note, nei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (almeno 15 giorni prima per le prove scritte ed almeno 20 giorni prima per la prova orale), mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it/il comune).

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché di ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora indicati, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La comunicazione circa lo svolgimento dell'eventuale preselezione o delle prove scritte sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Genova in data 9 settembre 2010 (<http://www.comune.genova.it> tramite l'attivazione del link "il comune" e successivamente del link "gare e bandi di concorso").

Art. 5

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 6

Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 7 Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale della Direzione Gestione del Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Assunzione a tempo indeterminato e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve/preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Gli stessi saranno sottoposti, prima dell'assunzione, a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, saranno considerati rinunciatori all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 9 Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente di polizia municipale nella categoria C – posizione economica C.1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1;*
- b) 13[^] mensilità;*
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.*

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 10 **Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa presso la struttura Direzione Gestione del Personale del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore della Direzione Gestione del Personale.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento

relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Sig. Massimo Rabbù, presso l'Ufficio Selezione e Assunzioni della Direzione Gestione del Personale.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica dposelezione@comune.genova.it, oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Gestione del Personale - Settore Selezioni, Problematiche Giuridiche e Contenzioso, Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, oppure ai seguenti recapiti telefonici: 010.557.2721.

**Il Direttore
Dott.ssa Vanda Puglisi**