



COMUNE DI GOLFO ARANCI

Provincia di OLBIA-TEMPIO

Servizio Finanziario

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA'
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA SEGUENTE FIGURA
PROFESSIONALE:
N°1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2010-2012 e l'elenco annuale delle assunzioni per l'anno 2010, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°17 del 02.03.2010;

Visto il Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna ed interna di personale del Comune di Golfo Aranci, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 16.03.2010;

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente;

Preso atto che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i. in data 23.12.2009 (nota di cui al prot. n° 13308 in pari data) e che il competente Servizio Regionale per le Politiche per il Lavoro e le Pari Opportunità (Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale) ha già provveduto a dare riscontro con nota di cui al ns. prot. n°13450 del 29.12.2009;

Preso atto, pertanto, che si intende procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 prima di attivare la procedura concorsuale finalizzata alla copertura del posto vacante;

Vista la propria Determinazione n°370 del 02.04.2010;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n°267 e successive modi fiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n°165 e successive modifiche ed integrazioni;

Accertata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per mobilità esterna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura di **n° 1 Posto di Agente di Polizia Municipale di Categoria "C" – Posizione Economica "C1"**, previsto dalla dotazione organica del Comune di Golfo Aranci.

Art. 1

Oggetto

E' indetto il presente avviso di selezione pubblica per mobilità esterna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato, previsto dalla dotazione organica del Comune di Golfo Aranci:

n°1 Posto di Agente di Polizia Municipale di Categoria “C” – Posizione Economica “C1”.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di mobilità, relativamente al posto di lavoro reso disponibile dal presente bando, i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, come meglio individuati all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n°165/2001, in servizio di ruolo analogo a quello del posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve interdersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti richiesti per il posto in mobilità.

Non saranno valutate le domande provenienti da dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari.

La selezione verrà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il candidati dovranno essere in possesso della patente di categoria “B”.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato aventi i requisiti indicati nel precedente art. 2.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire alla sede comunale apposita domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato 1**), da indirizzare al: COMUNE DI GOLFO ARANCI – Ufficio Personale – Via Libertà 74 – 07020 GOLFO ARANCI (OT). Tale domanda potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune di Golfo Aranci, che apporrà il timbro di arrivo con attestazione della data di presentazione.

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, dovranno pervenire entro la scadenza dell'avviso fissato nel termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del bando all'Albo pretorio Comunale e, quindi, entro il **giorno 03.05.2010, ore 13,00**.

Le domande spedite a mezzo posta entro i termini di cui al comma precedente, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a pena di decadenza, entro i sette giorni successivi alla scadenza dello stesso (e, quindi, **entro il 10.05.2010**).

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La busta esterna, contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà riportare le generalità del mittente, del destinatario e la dicitura: “*Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n°1 Agente di Polizia Municipale di Categoria “C”*”.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;
- 2) Il codice fiscale;
- 3) Lo stato civile e la situazione familiare;
- 4) L'ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento e la relativa decorrenza, la posizione economica in godimento ed il profilo professionale posseduto;
- 5) Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di selezione alla data di scadenza dello stesso, ed in particolare:
 - Il possesso del titolo di studio richiesto per la copertura del posto oggetto del presente bando di selezione;
 - Il possesso della patente di guida di categoria “B”.

Sono considerate **assolutamente non sanabili**, con conseguente esclusione dalla selezione le domande:

- 1) Pervenute oltre i termini di scadenza dell'avviso di selezione per mobilità, nei termini meglio precisati nei precedenti commi 3 e 4;
- 2) Mancanti della indicazione dei dati anagrafici del concorrente (cognome, nome, residenza e/o domicilio);
- 3) Mancanti della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 4) Non sottoscritte dal candidato.

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il comune di Golfo Aranci si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000.

Ciascuna domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, corredata di sottoscrizione non autenticata del candidato, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) Il curriculum formativo e professionale, comprendente la valutazione dei titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) Documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza ai sensi di legge.

La mancata presentazione o dichiarazione dei documenti e/o degli stati di cui alle lettere **a)** e **b)**, comporterà la non assegnazione dei relativi punteggi.

Art. 5

La Commissione selezionatrice

La Commissione selezionatrice è nominata con successivo atto da parte del Responsabile del Servizio Finanziario. Essa è composta dal Responsabile del Servizio in cui è previsto il posto interessato alla procedura di mobilità (che la presiede), da n°2 altri componenti esperti (interni o esterni al Comune), e un dipendente dell'Ente di idonea categoria e qualifica a cui affidare le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza dei voti. Per ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

La scelta fra i candidati da assumere avverrà mediante selezione "*per titoli ed esame*".

Art. 6

I titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di complessivi **10 punti**.

In particolare, i titoli verranno valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- 1) **Curriculum professionale**, saranno valutati i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, ulteriori qualifiche specialistiche e tutto quanto

concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, per un massimo di punti 3;

- 2) **Anzianità di servizio**, comprendente la valutazione del servizio prestato a tempo indeterminato e determinato presso pubbliche amministrazioni, da effettuare sulla base dei criteri meglio dettagliati nell'art. 5 del Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna ed interna, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°28 del 16.03.2010, per un massimo di punti 7.

Art. 7

Valutazione prova d'esame

I candidati dovranno sostenere una prova d'esame consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie inerenti il posto da ricoprire.

Per lo svolgimento del colloquio la Commissione dispone di complessivi **30 punti**.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

In particolare il colloquio sarà volto ad approfondire i contenuti delle materie appresso indicate:

- 1) Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- 2) Elementi di diritto e procedura penale;
- 3) Legislazione in materia urbanistica ed ambientale;
- 4) Legge di depenalizzazione.

Art. 8

Data e sede d'esame

La prova d'esame si svolgerà in Golfo Aranci, secondo il seguente calendario:

ESAME	DATA	ORA	SEDE
Colloquio	17 maggio 2010	9,30	Golfo Aranci - Via Libertà 74 - Aula Consiliare

Il presente bando vale quale formale comunicazione.

Art. 9

Formazione della graduatoria

Al termine della sessione dedicata alle prove d'esame, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Verrà ritenuta positivamente superata la prova d'esame valutata con un punteggio non inferiore a 21/30. La Commissione, successivamente, provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati positivamente valutati in sede di prova d'esame. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova d'esame. A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria, sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, verrà affissa all'esterno dell'aula d'esame e, successivamente, trasmessa all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio del Comune e nel sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 10 Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà formalmente invitato a far pervenire al Comune di Golfo Aranci nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, il necessario Nulla Osta dell'Ente di appartenenza alla mobilità e tutta la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione del medesimo.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Regioni Autonomie Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.

La mancata presa in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. del 30.06.2003, n°196 e s.m.i.

Art. 12 Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti da norme statali e/o regionali.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. n° 165/2001, del vigente CCNL – Comparto Regioni e

Autonomie Locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna ed interna nel Comune di Golfo Aranci.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Personale del Comune di Golfo Aranci – Via Libertà n°74 - 07020 Golfo Aranci - telefono 0789/612930-6 12931 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Ai sensi della Legge del 07.08.1990, n°241 e s.m.i ., il Responsabile del Procedimento è la Rag. Pia Fasolino.

Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comunedigolfoaranci.it, all'Albo pretorio del Comune di Golfo Aranci, presso i Comuni limitrofi e la Provincia di Olbia-Tempio.

Golfo Aranci 02 aprile 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Alessandro Marras

Allegato 1

Spett.le COMUNE DI GOLFO
ARANCI
Ufficio Personale
Via Libertà n°74
07020 Golfo Aranci (OT)

Barrare le caselle che interessano

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n°1 Agente di Polizia Municipale - Cat. "C" – Posizione economica "C1".

__I__ sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____, residente in _____,
via _____, domiciliato/a in _____,
via _____, tel. _____,
fax _____, email _____ codice fiscale _____, presa visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di selezione per la copertura mediante mobilità di n° 1 posto di Agente di Polizia Municipale, consapevole che in caso di false dichiarazioni sono previste le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n°445/2000.

A tale proposito

DICHIARA:

Di essere (indicare lo stato civile e la situazione familiare)

___;

Di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____;

Di essere dipendente di ruolo di (indicare l'amministrazione di appartenenza) inquadrato nella categoria giuridica _____ dal _____ con la seguente posizione economica _____ e profilo professionale _____ (indicare le mansioni prevalenti attribuite);

Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

- Di non avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari) _____;
- Di non avere riportato alcuna sanzione disciplinare nel biennio precedente (ovvero di aver riportato _____ le seguenti sanzioni disciplinari) _____;
- Di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- Di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso;
- Di impegnarsi a produrre, qualora valutato vincitore della presente procedura, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro la data fissata dal Comune di Golfo Aranci;

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in oggetto al seguente indirizzo (**solo se diverso dalla residenza**):

Comune di _____ prov. _____ cap. _____ via _____ tel. _____ fax _____,

E di impegnarsi a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto.

Luogo e data

IN FEDE

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Luogo e data

IN FEDE

Si allegano alla presente domanda i sottoelencati documenti:

1. Fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento;
2. Curriculum formativo e professionale;
3. Ulteriori documenti costituenti titoli di precedenza, preferenza o merito.