



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA
Provincia di Bologna

Allegato A) Determina n. 491 del 16/09/2010

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

Il Comune di Granarolo dell'Emilia intende procedere alla **verifica di disponibilità** di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/01, nel profilo di:

**“SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. D
ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

I dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Regioni Autonomie Locali e di equivalente profilo professionale, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, sono invitati a inoltrare domanda, in carta semplice, datata, firmata, secondo l'allegato schema.

Il termine per **presentare** la domanda di cui al presente avviso esplorativo è:

5 OTTOBRE 2010

Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo: **“Comune di Granarolo dell'Emilia – Ufficio Personale – Via San Donato 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)”**.

Le domande, corredate da copia di documento di identità in corso di validità, potranno essere inoltrate anche via fax, (051/6004.333 – attenzione Ufficio Personale) o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Granarolo dell'Emilia o spedite per posta. Non saranno tenute in considerazione domande **pervenute** dopo il termine di scadenza dell'avviso.

Requisiti

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c.2 del D.Lgs 165/2001, con inquadramento corrispondente alla cat. D del CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali o di equivalente profilo professionale;
2. aver svolto effettivo servizio, per almeno due anni, nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c.2 del D.Lgs 165/2001, nell'ambito di unità organizzative deputate alla materia dei servizi sociali;
3. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, rilasciato dal proprio datore di lavoro.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- copia del nulla osta preventivo;
- copia del documento di identità.

Criteri di scelta

Saranno invitati ad un colloquio i candidati che dall'esame del curriculum, effettuato da un'apposita commissione, avranno conseguito un punteggio di almeno 10 punti su 15: max 10 punti per esperienze professionali nell'ambito di unità organizzative deputate alla materia dei servizi sociali; max 5 punti per ulteriori titoli quali partecipazione a corsi ed attività formative, altri titoli di studio, etc.

L'eventuale colloquio, di tipo psico-attitudinale, sarà finalizzato a valutare capacità organizzative, di relazione e/o di risoluzione di casi pratici.



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA
Provincia di Bologna

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi degli artt.13 e 24 del D.Lgs. n.196 del 30.03.2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'U.O. Personale del Comune di Granarolo dell'Emilia e che i dati in esso contenute saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità.

Il presente avviso ed il relativo allegato, dal 20 settembre al 5 ottobre 2010, saranno affissi all'albo pretorio, consultabili sul sito internet del Comune di Granarolo dell'Emilia al seguente indirizzo: www.comune.granarolo-dellemia.bo.it, nonché reperibili presso l'U.R.P. dell'Ente.

A norma degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., l'unità organizzativa cui il presente procedimento fa capo è l'Ufficio Personale. Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Barbaro.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta **all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 051/ 6004111 o fax 051/6004333)** del Comune di Granarolo dell'Emilia, Via San Donato n. 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO).

Granarolo dell'Emilia, li

p. il Responsabile del Servizio Personale
Monica Tugnoli

IL RESPONSABILE AREE STAFF E SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott. Riccardo Barbaro)