



Comune di Guidonia Montecelio

(Provincia di Roma)
Piazza Matteotti, 20

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CAT. B (POSIZIONE ECONOMICA B 3).

IL DIRIGENTE AREA II

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente D.Lgs 165/2001;

Vista la legge 133/2008;

Visto il D.Lgs 150/2009;

Vista la legge 122/2010

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Guidonia Montecelio;

Visto il vigente regolamento dell'accesso all'impiego del Comune di Guidonia Montecelio;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 con cui il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro;

Visti i vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto Autonomie Locali;

In esecuzione alle Delibere di Giunta n. 61 del 15/03/2010 e n.191 del 28.07.2010

Esperate le modalità previste dagli artt. 30 e 34 bis del D.lgs 165/2001

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 9 posti di cat. B (posizione economica B 3) distinti nei seguenti profili:

- n. 2 posti profilo professionale centralinista
- n. 2 posti profilo professionale autista
- n. 2 posti profilo professionale elettricista
- n. 1 posto profilo professionale idraulico
- n. 1 posto profilo professionale collaboratore
- n. 1 posto profilo professionale falegname

Sui posti con profilo professionale di elettricista - idraulico - collaboratore e falegname opera la riserva di n. 1 posto, per ogni profilo, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le rafferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta i quali abbiano conseguito l'idoneità, in applicazione del D.Lgs. 215/01 art. 18, commi 6 e 7.

La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che il soggetto in possesso di tali requisiti risulta idoneo.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Il trattamento economico sarà corrisposto ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Contratto Integrativo Decentrato in vigore previsto per la categoria B, posizione economica B 3.

Articolo 1 *Requisiti di ammissione*

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
- avere un'età non inferiore ai 18 anni.
- il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori di concorso;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.
- titolo di studio e/o requisiti specifici per ciascun profilo professionale come sotto specificato:

Per n. 2 posti profilo professionale centralinista:

- Diploma di qualifica di centralinista telefonico di durata triennale
ovvero
 - Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente a:
 - a) attestato di qualifica professionale, inerente il profilo di centralinista, riconosciuto ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78 di durata non inferiore ad ore 400 oppure
 - b) esperienza di lavoro di durata almeno biennale nel profilo di centralinista, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, adeguatamente documentata.
- ovvero
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per n. 2 posti profilo professionale autista

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente a:
 - α) possesso della patente di guida di tipo "B" e « C.A.P. B » oppure
 - β) esperienza di lavoro di durata almeno biennale nel profilo di autista, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, adeguatamente documentata.

Per n. 2 posti profilo professionale elettricista

Per n. 1 posto profilo professionale idraulico

Per n. 1 posto profilo professionale falegname

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente a:
 - a) attestato di qualifica professionale, inerente il profilo professionale cui si intende partecipare, riconosciuto ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78 di durata non inferiore ad ore 400 oppure
 - b) esperienza di lavoro di durata almeno biennale nelle stesse mansioni, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, adeguatamente documentata.

c) in alternativa ai punti a) e b) diploma di qualifica professionale inerente o diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico.

Per n. 1 posto profilo professionale collaboratore

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente a:
 - a) attestato di qualifica professionale in informatica riconosciuto ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78 di durata non inferiore ad ore 400 oppure
 - b) esperienza di lavoro di durata almeno biennale nelle mansioni di informatico, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, adeguatamente documentata.
 - c) in alternativa ai punti a) e b) Diploma di Perito in informatica o Perito elettronico equipollente o in possesso di maturità di scuola superiore con indirizzo informatico.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Articolo 2

Domanda e termine di presentazione

Lo schema di domanda è disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.guidonia.org.

La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà, **a pena di esclusione**, essere firmata in originale e dovrà avere allegato l'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 3,87 da effettuare esclusivamente sul c/c postale n 51023000 con indicazione nella causale del profilo professionale cui si intende partecipare intestato alla Tesoreria del Comune di Guidonia Montecelio. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 25/10/2010** ovvero inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Guidonia Montecelio - Ufficio Personale - Piazza Matteotti, 20 00012 Guidonia Montecelio (RM) entro il termine perentorio del **25/10/2010**. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare l'indicazione seguente:

Domanda di concorso pubblico per il profilo di centralinista (Cat. B Pos. Economica B3)

Domanda di concorso pubblico per il profilo di autista (Cat. B Pos. Economica B3)

Domanda di concorso pubblico per il profilo di elettricista (Cat. B Pos. Economica B3)

Domanda di concorso pubblico per il profilo di idraulico (Cat. B Pos. Economica B3)

Domanda di concorso pubblico per il profilo di falegname (Cat. B Pos. Economica B3)

Domanda di concorso pubblico per il profilo di collaboratore (Cat. B Pos. Economica B3)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

In ogni caso verranno escluse le domande che, seppure spedite in tempo utile, perverranno dopo la prima riunione della Commissione Giudicatrice.

Le domande prive della tassa di concorso saranno escluse.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 1.cognome e nome;
- 2.data e luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico ed il C.A.P.;
- 3.di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea equiparato alla Repubblica;
- 4.di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- 5.idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale cui si intende partecipare. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi.
- 6.la precisa indicazione della selezione cui intende partecipare
- 7.di essere in possesso dei titoli di studio e/o i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 8.l'esperienza di lavoro di durata almeno biennale nelle mansioni inerenti il profilo professionale cui intende partecipare, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, adeguatamente documentata
- 9.la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10.il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 11.le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
- 12.di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 13.di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 14.il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire, a parità di merito con altri candidati, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
- 15.l'eventuale possesso di uno dei titoli che danno diritto a riserva del posto a favore dei militari volontari, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Dlgs n. 215/01 esclusivamente nei concorsi con profilo professionale di elettricista - idraulico - collaboratore e falegname
- 16.il domicilio eletto ai fini del concorso;
17. l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'esame;
18. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
19. di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445);

20. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 3 *Preselezione*

L'Amministrazione procederà ad una preselezione a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie di esame e/o di cultura generale e/o di logica e di ragionamento e/o su elementi dell'Ordinamento Enti Locali e/o su nozioni sul rapporto di pubblico impiego, in caso pervengano un numero consistente di domande per ciascun profilo.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito un punto (1,00) zero punti per ogni risposta non data (0,00) e meno zovirgolatrentatre (-0,33) per ogni risposta errata.

Non sono ammessi testi legislativi, appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni computer portatili o palmari, telefonini cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi **20** candidati risultati idonei per i concorsi con profilo professionale di centralinista, autista e elettricista e i primi **10** candidati risultati idonei per i concorsi con profilo professionale di idraulico - collaboratore e falegname, in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. I candidati idonei dovranno verificare la propria ammissione alle successive prove all'albo pretorio del Comune di Guidonia Montecelio oltre che sul sito www.guidonia.org non sono previste altre forme di comunicazione.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Articolo 4 *Prove di esame*

Le prove d'esame consistono in una prova scritta o pratica ed in una prova orale come di seguito specificato:

Nel corso della prova scritta non sono ammessi nelle aule di esame computer portatili o palmari, telefonini cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Per n. 2 posti profilo professionale centralinista:

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale

A) Prova Scritta:

La prova scritta consiste nella somministrazione di una serie di quesiti con 3 ipotesi di soluzione per ogni singola domanda tra le quali il candidato deve indicare la risposta corretta. La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- *elementi sull'ordinamento degli enti locali;*
- *nozioni sul rapporto di pubblico impiego*
- *cultura generale e/o di logica e di ragionamento*
- *elementi sulle norme della privacy*

B) Prova Orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta nonché su nozioni di lingua inglese.

Per n. 2 posti profilo professionale autista

A) Prova Scritta:

La prova scritta consiste nella somministrazione di una serie di quesiti con 3 ipotesi di soluzione per ogni singola domanda tra le quali il candidato deve indicare la risposta corretta

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- *elementi sull'ordinamento degli enti locali;*
- *nozioni sul rapporto di pubblico impiego*
- *cultura generale e/o di logica e di ragionamento*
- *elementi di diritto della circolazione stradale*

B) Prova Orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta

Per n. 1 posto profilo professionale collaboratore

A) Prova Scritta:

La prova scritta consiste nella somministrazione di una serie di quesiti con 3 ipotesi di soluzione per ogni singola domanda tra le quali il candidato deve indicare la risposta corretta

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- *elementi sull'ordinamento degli enti locali;*
- *cultura generale e/o di logica e di ragionamento*
- *nozioni sul rapporto di pubblico impiego*
- *nozioni ed elementi su:*
 - *sistemi informativi e operativi*
 - *gestione della sicurezza e protezione dati*
 - *reti di trasmissione dati*
 - *server per l'erogazione dei servizi di Internet/Intranet*

B) Prova Orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta

Per n. 2 posti profilo professionale elettricista

Per n. 1 posto profilo professionale idraulico

Per n. 1 posto profilo professionale falegname

A) Prova Pratica

La prova pratica consisterà in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei compiti inerenti il profilo professionale da ricoprire.

B) Prova Orale

La prova verterà su un colloquio per appurare la conoscenza di nozioni relative all'attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro e nozioni sul rapporto di pubblico impiego

Articolo 5

Valutazione delle prove e ammissione all'orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta o pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Articolo 6
Diario delle Prove e Avviso di Convocazione

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le date della preselezione, delle prove scritte o pratiche e orali, la conferma o la modifica di tali date, nonché l'indicazione della sede d'esame, saranno comunicate **solo ed esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Guidonia Montecelio e sul sito istituzionale www.guidonia.org.

Le convocazioni dei candidati idonei ed ammessi alle successive prove e le comunicazioni delle date e delle sedi ove queste si svolgeranno, avvengono solo ed esclusivamente con le modalità sopra citate ed hanno valore a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere le prove di esame, i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati che non si presentano a sostenere le prove di esame nei giorni fissati, saranno decaduti dal concorso.

Articolo 7
Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale dell'Area II e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Guidonia Montecelio e sul sito internet www.guidonia.org

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune per i posti che si rendano disponibili.

Ai sensi dell'art. 36 del Regolamento delle Assunzioni la suddetta graduatoria formata ed approvata può essere utilizzata per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Articolo 8
Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro i termini comunicati dall'Amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati assunti verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria B – posizione economica B3.

I vincitori firmatari del contratto di assunzione potranno richiedere la mobilità ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga non prima di cinque anni decorrenti dall'assunzione.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Area II[^] Risorse Umane e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Articolo 10
Norme di rinvio

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, al regolamento delle assunzioni del Comune di Guidonia Montecelio, alle norme previste dal CCNL del comparto Regioni – Autonoma Locali.

Guidonia, 24/09/2010

IL DIRIGENTE AREA II[^]
(Dr. Gerardo Argentino)

**Al Comune di Guidonia Montecelio
Ufficio Personale
Piazza Matteotti, n.20
00012 Guidonia Montecelio (RM)**

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 9 posti di Categoria B (posizione economica B3). Profilo professionale

.....Isottoscritt (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammess.... a partecipare al concorso pubblico per (contrassegnare una sola opzione per ogni domanda):

- () n. 2 posti profilo professionale centralinista
- () n. 2 posti profilo professionale autista
- () n. 2 posti profilo professionale elettricista
- () n. 1 posto profilo professionale idraulico
- () n. 1 posto profilo professionale collaboratore
- () n. 1 posto profilo professionale falegname

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1.- di essere nat.... a il
- 2.- di essere residente in.....alla Via.....C.A.P.....tel.....;
3. - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo):
5. - di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, di non essere sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali, di avere i seguenti procedimenti penali in corso, di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione:
6. - di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il profilo professionale;
7. - di essere in possesso secondo quanto previsto dall'art. 1 del bando di:
 - titolo di studio (specificare titolo di studio, Istituto, anno di conseguimento e votazione riportata).....
 - attestato di qualifica professionale di.....riconosciuto ai sensi art. 14 legge 845/78
 - esperienza di lavoro almeno biennale (specificare datore di lavoro, qualifica, profilo e periodo di lavoro allegando adeguata documentazione).....
8. - di essere in possesso della patente "B" e "CAP B";
- 9.- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. - di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. - di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

13. - di essere in possesso del titolo di riserva di cui all'art. 18 c. 6 del D.lgs. 8/5/2001 n. 215 e s.m.i.....
(solo per i profili professionali di elettricista, idraulico, collaboratore e falegname)
14. - di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;
15. - di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, in in via
 n. C.A.P. telefono
 riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello
 stesso all'Ufficio Personale in indirizzo;
16. - di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilioper
 sostenere le prove di esame, come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.

..I... sottoscritt... è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni penali nonché le altre sanzioni previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi del Dlgs 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Guidonia Montecelio all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Ulteriori dichiarazioni:

Allega alla presente:

- fotocopia integrale documento di identità in corso di validità**
- ricevuta di versamento della tassa di concorso**
- altri ed eventuali**

Data,

FIRMA