COMUNE DI INDUNO OLONA
(Provincia di Varese)
Via Porro 35 – 21056 Induno Olona C.F. 00271270126
☎ 0332/273.209 fax 0332/202319
www.comune.induno-olona.va.it - e-mail: info@comune.induno-olona.va.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO – CAT C1 – A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ATTENZIONE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI PROCEDERE ALLA SOSPENSIONE O REVOCA DEL PRESENTE BANDO NEL CASO DI POSITIVO ESPERIMENTO DI MOBILITA' AI SENSI DEGLI ART. 30 E 34/BIS e s.m.i. DEL D.LGS. N. 165/2001 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- la deliberazione G.C. n. 107 del 20.07.2010 ad oggetto "Definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010" . Integrazione piano occupazionale – anno 2010";
- la determinazione n. 247 del 22.09.2010 con la quale si indice concorso pubblico per un posto di 1 posto di istruttore amministrativo – assistente di biblioteca" presso il Settore servizi alla persona;
- la deliberazione n. 28 adottata dalla Giunta Comunale il 22.02.1999 con la quale si approvava il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di " **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ASSISTENTE DI BIBLIOTECA" cat. C1** , a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali, presso il Settore Servizi alla Persona

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali:

a) Stipendio base annuo lordo e Indennità Integrativa Speciale;
b) 13^ mensilità;
c) Assegno per il nucleo famigliare (se dovuto)
d) Ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

a) **Cittadinanza Italiana**. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
b) **Titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale
c) Età non inferiore ai 18 anni;
d) Idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92;
e) essere in possesso della patente di Guida categoria B;

NON POSSONO ACCEDERE ALL'IMPIEGO

a) Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
b) Coloro che abbiano riportato condanne penali o siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
c) Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
d) Coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, purchè pervengano al protocollo dell'Ente **entro 7 giorni dalla data di scadenza.**
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza ed eventuale recapito;
- Cittadinanza posseduta;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste;
- Eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti in corso;
- Titolo di studio posseduto, con la valutazione riportata;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare.
- Mancata destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Possesso o meno di titoli di precedenza o preferenza previsti dalla vigente legislazione. Tali titoli, se non già allegati alla domanda, dovranno essere presentati all'Ufficio Protocollo, entro il temine di cinque giorni decorrenti dal giorni successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova;
- La eventuale necessità di ausili e tempi aggiuntivi – ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 .- in relazione allo specifico handicap e alla tipologia delle prove da sostenere, come risultante dalla certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali per la concessione dei benefici di cui al predetto articolo;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.to L.vo n. 196/2003.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma non autenticata.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la fotocopia del documento di identità.

Non è prevista alcuna riserva a favore del personale interno.

I titoli che daranno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, nonché la percentuale dei posti riservati a favore di determinate categorie sono indicati dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n.693.

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.
L'Amministrazione Comunale può revocare, rettificare,sospendere o prorogare in qualsiasi momento antecedente le prove concorsuali, con apposito provvedimento del Responsabile del settore interessato, su atto di indirizzo della Giunta Comunale, debitamente motivato, il presente concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'AMMINISTRAZIONE INOLTRE SI RISERVA DI PROCEDERE ALLA SOSPENSIONE O REVOCA DEL PRESENTE CONCORSO NEL CASO DI POSITIVO ESPERIMENTO DELLA MOBILITA' AI SENSI DEGLI ART. 30 E 34/BIS e s.m.i.. DEL D.LGS. N. 165/2001 .

Ai sensi dell'art. 16 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di uno svolgimento di una prova preselettiva se le domande di partecipazione al concorso risultassero superiori a 60.
Il Presidente della Commissione darà notizia dell'esperimento della prova preselettiva mediante apposito avviso che sarà affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune (indirizzo www.comune.induno-olona.va.it) entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Le prove selettive si terranno presso la sede della Biblioteca Civica in Via Piffaretti, 4 nei seguenti giorni:

1^ PROVA SCRITTA:	**29 novembre 2010 alle ore 10,00**
2^ PROVA PRATICA/ATTITUDINALE	**2 dicembre 2010 alle ore 10,00**
PROVA ORALE:	**13 dicembre 2010 alle ore 10,00**

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione **si intendono ammessi, senza nessun altro avviso,** e dovranno presentarsi nella sede e nei giorni sopra indicati per l'effettuazione delle procedure concorsuali, muniti, pena l'esclusione dalla selezione, di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà considerata come rinuncia di partecipazione alla selezione.

PROVE DI ESAME

1^ Prova scritta verterà sulle seguenti materie:
- biblioteconomia e bibliografia generale
- legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche pubbliche;
- l'utilizzo dei più comuni OPAC e gestione del servizio di prestito librario
- elementi di catalogazione generale e conservazione
- il reference bibliotecario e i servizi offerti
- la promozione di eventi culturali
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- Procedimento amministrativo, diritto d'accesso agli atti e privacy.
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (in particolare T.U. N.267/00: Parte I Titolo I,II,III,IV,V,VI; Parte II Titolo III Capo I,II,IV)

2^ Prova pratico-attitudinale:

2^ Prova pratico-attitudinale:
Redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico o quesiti a risposta sintetica sulle materie della prima prova scritta.
Accertamento conoscenze informatiche e dell'uso dei più comuni programmi informatici.

Prova Orale: Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prima prova scritta.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e da quello conseguito nella prova orale.

Il vincitore, qualora senza giustificato motivo tempestivamente portato a conoscenza dell'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine che gli verrà comunicato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, decadrà dalla posizione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, nonché nella vigente normativa in materia.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0332/273.209) email: info@comune.induno-olona.va.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.to L.vo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria - Responsabile Dott. Diego Barberis - per le finalità di gestione del Concorso o anche per finalità analoghe a quelle del bando e saranno trattati anche successivamente all'espletamento del concorso da ogni area interessata per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Gli interessati godranno dei diritti di cui al Capo II del suddetto decreto legislativo .

TERMINE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:
Ai sensi dell'art. 7 della legge 69/2009 si comunica che le procedure concorsuali si concluderanno entro il 31.12.2010.

Induno Olona, 23.08.2010

IL RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Rossana Turuani