



COMUNE DELLA SPEZIA

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI RIGUARDANTE N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DA ASSEGNARE AL C.D.R. SERVIZI EDUCATIVI

IL DIRETTORE DEL C.d.R GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto il nuovo Piano occupazionale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 23 marzo 2009, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 476 del 31 dicembre 2009;
- Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13 marzo 2008;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 235 del 6 settembre 2010 di indizione della presente selezione;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il D. Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con particolare riferimento:
 - all'art. 70, tredicesimo comma, in merito all'applicabilità del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
 - all'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
 - all'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo-donna";
- Visto il comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, così come integrato dal comma 120 dell'art. 3 della Legge 24 dicembre 2007 n. 144 (Leggi finanziarie 2007/2008), e dall'art. 76 del D.L. 112/2008, convertito con la Legge 133/2008, in materia di reclutamento del personale negli Enti Locali, nonché quanto disposto con i commi 7, 8 e 9 dell'articolo 14 del D.L. 78/2010, convertito con Legge n. 122 del 30.7.2010;

- Visto il C.C.N.L. della Dirigenza;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della selezione pubblica

È indetta, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 235 del 6 settembre 2010, e del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 103 del 13.3.2008, che disciplina i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro del Comune della Spezia, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo** da assegnare al C.d.R. Servizi Educativi. L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della graduatoria, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato del Dirigente, collocato utilmente in graduatoria, dopo aver verificato la legittimità e le proprie possibilità finanziarie.

L'Amministrazione Comunale della Spezia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Art. 2 – Trattamento economico

Al neo assunto è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per la posizione economica di Dirigente (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), l'indennità integrativa speciale, la 13^a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. Età non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei all'assunzione, ai sensi della normativa vigente per accertare l'idoneità per il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale relativamente al posto messo a selezione;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Assenza da condanne penali e/o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Requisiti specifici:
 - a. Diploma di Laurea in Giurisprudenza, o equipollente per legge, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, oppure Laurea Specialistica o di secondo livello, in Giurisprudenza, conseguita secondo le disposizioni del nuovo ordinamento universitario;
 - b. “Dottorato di ricerca” o “Diploma di specializzazione universitaria” post laurea vecchio ordinamento o post laurea specialistica o post laurea di secondo livello, di durata almeno biennale, in materie afferenti l'organizzazione e/o la legislazione del lavoro;
 - c. Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, da almeno 5 anni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del Diploma di Laurea;

Tutti i requisiti specifici di cui sopra devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda.

7. Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. n. 3/1957.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Essere in possesso di uno dei suddetti titoli di studio italiani oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente bando.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione può in qualsiasi momento disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Comune della Spezia - C.d.R. Gestione Risorse Umane e redatte in lingua italiana su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, e cioè **entro il 21 ottobre 2010**, inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune della Spezia sito in La Spezia, Piazza Europa n. 1, entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato;
- spedite, **esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: COMUNE DELLA SPEZIA - C.d.R. Gestione Risorse Umane - Piazza Europa, 1 - 19124 LA SPEZIA (SP).

Non verranno accettate domande presentate via fax o e-mail.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza, **e sempre che sia stata spedita entro il 21 ottobre 2010**. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o la condizione prevista dall'art. 2, comma 1, punto 1 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 6 del precedente art. 3;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego di cui al presente bando;
- f) di essere penalmente indenne oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione, di non aver patteggiato dinanzi all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che provocano l'interdizione o la sospensione dai pubblici uffici;
- g) il luogo presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del codice di avviamento postale e dei numeri di recapito telefonico (cellulare e/o telefono fisso);
- h) le eventuali condizioni che danno diritto a preferenze nella graduatoria di merito in caso di parità, previste all'art. 5 del presente bando; **qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;**
- i) il consenso al trattamento dei propri dati personali; a tale scopo si precisa che, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal C.d.R. Gestione Risorse Umane del Comune della Spezia verranno:
 - utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
 - comunicati ad altri Enti Pubblici e privati ai fini occupazionali;
 - conservati presso il C.d.R. Gestione Risorse Umane nella responsabilità del Dirigente del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale;
- j) di essere diversamente abile e di chiedere l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, mediante presentazione di idonea certificazione medica da cui risulti la necessità dell'ausilio;
- k) i cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dichiarare anche il possesso degli specifici requisiti indicati nel modulo di domanda.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale.

In calce alla domanda deve essere apposta, **PENA L'ESCLUSIONE**, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (**tale documento deve essere allegato pena l'esclusione**);
- b) la ricevuta della tassa di concorso di € 7,00 (non rimborsabile) il cui versamento potrà essere effettuato:
 - presso la Tesoreria Comunale della Spezia, Cassa di Risparmio di Genova e Imperia - Agenzia 1, Via Veneto n. 57, che rilascia la quietanza;
 - oppure con versamento a mezzo di vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale della Spezia, Cassa di Risparmio di Genova e Imperia - Agenzia 1, Via Veneto n. 57, specificando nella causale del vaglia postale la selezione in oggetto;

- oppure tramite versamento sul conto corrente bancario n. 27704/90, intestato a Comune della Spezia Tesoreria Comunale, presso Cassa di Risparmio di Genova e Imperia - Agenzia 1, Via Veneto n. 57, CODICE IBAN: IT 86 Q 061 7510 7020 0000 2770 490.

Il candidato diversamente abile, nella domanda stessa di partecipazione, dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Si rammenta che a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Art. 5 – Condizioni di preferenza in caso di parità

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) l'aver svolto attività lavorativa in Lavori Socialmente Utili con la stessa professionalità richiesta per il posto messo a concorso, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, ai sensi dell'art. 12 commi 1 e 3 del D. Lgs. 1 dicembre 1997 n. 468.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 6 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

La prima prova scritta, che potrà consistere in domande a risposta sintetica o in un elaborato scritto, verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

- Diritto Amministrativo e Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Normativa scolastica nazionale e regionale e normativa regionale sui servizi della prima infanzia;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme in materia di pubblico impiego ed organizzazione delle Risorse Umane negli Enti Locali;
- I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Area Regioni – Autonomie Locali;
- Normativa su appalti, gare e contratti.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie su cui svolgere la prova.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un atto afferente la gestione di un servizio di competenza della Pubblica Istruzione.

Nelle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge e codici non commentati né contenenti annotazioni giurisprudenziali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

La prova orale verterà su una o più delle stesse materie previste per le prove scritte. La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie su cui svolgere la prova.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritte e della prova orale sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, con le modalità descritte nel successivo art. 7.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Tutte le informazioni e comunicazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite a mezzo della Rete Civica del Comune della Spezia. **La pagina web è raggiungibile all'indirizzo: www.comune.laspezia.it, sezione “Il Comune” cliccando sul link “Bandi e Concorsi”.**

I candidati che non abbiano possibilità di accedere alla Rete Civica, potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio Concorsi del Comune della Spezia (tel. 0187/727 359 - 303 - 403) dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30, o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - U.R.P. (tel. 0187/727 457 - 459) dal lunedì al sabato dalle ore 7,45 alle ore 19,30.

Le comunicazioni pubblicate sulla Rete Civica **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti. Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note, mediante la sopra specificata Rete Civica, almeno 15 giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Le informazioni e le comunicazioni pubblicate sulla Rete Civica dell'Ente riguarderanno:

a) **AMMISSIONE CON RISERVA E CONVOCAZIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono ammessi con riserva alle prove scritte.

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo della Rete Civica del Comune della Spezia, **A DECORRERE DAL 5 NOVEMBRE 2010**, la sede, la data e l'ora di convocazione alle prove scritte ed eventuali richieste di integrazione delle domande pervenute. La Commissione Esaminatrice potrà, nella stessa data, comunicare il diario di svolgimento delle prove orali.

b) **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE**

Sarà onere dei candidati verificare a mezzo della Rete Civica del Comune della Spezia, **A DECORRERE DALLA DATA CHE SARÀ LORO COMUNICATA NEL CORSO DELLE PROVE SCRITTE**, l'ammissione o meno alla prova orale, nonché sede, data e ora di convocazione o conferma di tali date.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera, sarà affisso nella sede di esame, l'esito delle prove.

Sarà cura dei candidati consultare la Rete Civica del Comune della Spezia, una settimana prima della data di convocazione alle prove, per verificare eventuali mutamenti nel calendario delle prove stesse.

Art. 8 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla media dei punti conseguiti nelle prove scritte sommata al punteggio conseguito nella prova orale, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune della Spezia e sulla Rete Civica dell'Ente (www.comune.laspezia.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria, ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13 marzo 2008.

Art. 9 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato salvo disposizioni di legge che impedissero il perfezionamento del rapporto e dopo che l'Amministrazione avrà verificato le proprie disponibilità finanziarie e le necessità organizzative e di servizio.

Art. 10 – Nomina

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina, la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'accettazione della nomina comporta, in sede di prima destinazione, l'assegnazione del Dirigente, nell'ambito dell'organizzazione comunale, presso il C.d.R. Servizi Educativi; successivamente, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per necessità organizzative, il Dirigente potrà essere assegnato a qualsiasi altro ufficio, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

Art. 11 – Accesso agli atti del concorso

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso, se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 12 – Norma finale e di rinvio

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al DPR 9 maggio 1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 13 – Informazioni ai concorrenti

Per informazioni e per ottenere copia del bando, i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303 - 403.

Per il ritiro del bando di selezione integrale e dello schema di domanda, gli interessati potranno rivolgersi, oltre che al C.d.R. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, anche:

- All'Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) - telefono 0187/727 457 - 459, sito al piano terreno del Palazzo Comunale, dal lunedì al sabato dalle ore 7,45 alle ore 19,45;
- All'Informagiovani - telefono 0187/21062, Via G.B. Valle n. 6, il lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30; il martedì dalle ore 8,00 alle ore 18,00; chiusura al pubblico giovedì.

Il presente bando e l'allegato schema di domanda sono integralmente visionabili e scaricabili dal sito internet dell'Ente www.comune.laspezia.it sezione "Bandi e Concorsi".

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Dott. Daniele Di Sacco