



COMUNE DI LACCHIARELLA

Provincia di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 90578 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – E-mail: posta@comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. 105 del 22.07.10;
Visto il Dlgs 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il DPR 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento dei concorsi, approvato con deliberazione GC n.56 del 08.04.10.

RENDE NOTO

Articolo 1 – Indizione della selezione

E' indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a tempo indeterminato e pieno di Agenti di Polizia Locale. La selezione avrà luogo per esami.

Articolo 2 – Caratteristiche del rapporto

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: a tempo indeterminato
 - b) regime del tempo di servizio: a tempo pieno
 - c) categoria: C
 - d) posizione economica: C1
 - e) area professionale: Agente di Polizia Locale
 - f) settore: Sicurezza del Territorio e dei Cittadini
 - g) trattamento economico lordo:
 - lo stipendio tabellare iniziale di Euro 19.454,15 (ripartito su 12 mensilità);
 - l'indennità di comparto di Euro 549,60 annue;
 - la 13° mensilità di Euro 1.621,18;
 - indennità di turno prevista dall'art.22 delle Code Contrattuali del 14.09.2000
 - indennità di cui all'art.37, comma 1, lettera b), C.C.N.L.1994/1997, così come modificata dall'art. 16, comma 2 del C.C.N.L. 2002/2005, riferita al personale dell'area di vigilanza non svolgente le funzioni di cui all'art.5 della Legge 65/86 di Euro 780,30;
 - l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto
 - emolumenti aggiuntivi previsti per legge.
- Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore;

- b) patente di guida della categoria B non speciale. Inoltre, essere abilitati alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima superiore a 11 kW e superiore a 125 cc.;
- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di un Paese membro della U.E;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) maggiore età;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.86);
- g) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
 - ✓ per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
 - ✓ assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
 - ✓ espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che gli operatori di Polizia Locale svolgano le loro mansioni in servizio armato;
- h) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle forze armate).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano incorsi in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Articolo 4 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione è redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, è indirizzata al Sindaco ed è presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata RR entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 3 settembre 2010; la data di scadenza è da intendersi perentoria. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo del comune. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali e comunque, se trasmesse con raccomandata R.R., non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il 3° giorno successivo a quello della scadenza del termine per la presentazione della domanda sopra indicata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) la cittadinanza di appartenenza;

- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) la propria disponibilità al porto e all'uso delle armi;
- i) possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art.5 della Legge n.65/86;
- j) possesso di patente di guida della categoria B non speciale e possesso di abilitazione alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima superiore a 11 kW e superiore a 125 cc..
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge (art.5, commi 4 e 5, DPR. 487/94)

I candidati interni dovranno indicare la data di assunzione in servizio, la qualifica funzionale, il profilo professionale di appartenenza e la data di inquadramento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. la ricevuta di quietanza del tesoriere Comunale (Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco) oppure ricevuta di vaglia postale intestato al medesimo Tesoriere oppure ricevuta di bollettino di C/C Postale n. 47107206 intestato Comune di Lacchiarella Servizio Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 7,74;
2. copia della patente di guida in corso di validità.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita la integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

Articolo 5 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali sentito il Responsabile del Settore cui afferisce il posto messo a concorso, ed è composta dal Responsabile del Settore per il quale il concorso è stato bandito con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario nominato dal presidente della commissione. La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini degli articoli 1 e 2 del DPR 23 giugno 1992, n. 352.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) verifica delle domande pervenute;
- b) accertamento della insussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- c) fissazione delle date delle prove
- d) predisposizione dei quesiti/tracce/tests oggetto delle prove;
- e) effettuazione della eventuale preselezione;
- f) effettuazione delle prove scritte;
- g) valutazione delle prove;

- h) comunicazione dell'esito delle prove ai candidati ammessi al colloquio con l'indicazione del voto riportato, da pubblicare all'Albo Pretorio.
- i) predeterminazione, immediatamente prima del colloquio, dei quesiti da porre ai candidati;
- j) espletamento del colloquio;
- k) formazione della graduatoria degli idonei.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova scritta e di punti 30 per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 .

Articolo 6 - Prove d'esame

Le prove consistono in un'eventuale preselezione, in due prove scritte, di cui una consistente in un elaborato tecnico, e un colloquio.

La eventuale preselezione e le due prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- ✓ Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
- ✓ Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- ✓ Nozioni di diritto e procedura penale;
- ✓ Nozioni sulla legislazione commerciale;
- ✓ Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- ✓ Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D.lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- ✓ Nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- ✓ Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- ✓ Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;

Il colloquio verterà sulle materie delle prove scritte.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alle prove sia superiore a 70, la Commissione si riserva di effettuare una preselezione. L'elenco dei candidati, che abbiano superato la preselezione e quindi ammessi alla prima prova scritta, sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito Internet nella sezione "Concorsi e Appalti" a partire da venerdì 10 settembre 2010: la pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova almeno punti 21/30; la Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo se nella prima è stato riportato una votazione non inferiore ai 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sarà affisso all'Albo Pretorio: la pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione.

Articolo 8 - Formazione delle graduatorie

I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi

in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti del voto del colloquio e della media dei voti di ciascuna prova) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente per il Personale, pubblicata all'Albo Pretorio del comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione.

Articolo 9 - Chiamata in servizio

La chiamata in servizio è subordinata all'esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. A seconda delle esigenze dell'Ente, la chiamata in servizio potrebbe avvenire anche a tempo determinato e parziale; in tal caso, l'eventuale rinuncia alla chiamata in servizio non comporterà la preclusione alla successiva chiamata in servizio a tempo indeterminato. In virtù dell'art.9 della Legge 27 dicembre 1997, n.449, dalla graduatoria di merito potrà attingere anche il Comune di Siziano (PV) per la copertura di eventuali posti liberi di Agente in dotazione organica.

Articolo 10 - Pari opportunità

Il Comune di Lacchiarella garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Articolo 11 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del regolamento sui concorsi del comune.

Articolo 12 - Diario e sede delle prove

Le prove scritte si svolgeranno presso la struttura polifunzionale del Parco Mamoli sita in Via Isonzo n.15, secondo il calendario che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet nella sezione "Concorsi e Appalti" a partire da venerdì 10 settembre 2010: la pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione.

Articolo 13 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini, dott. Marco Cantoni, tel.029057831.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale al n.02905783226.

Lacchiarella, lì 22.07.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG
Sandra Marie Campisi

Al Sindaco del
COMUNE DI LACCHIARELLA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a tempo indeterminato "AGENTE DI POLIZIA LOCALE – SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1" indetta con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n.105 del 22.07.2010 .

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

che le proprie generalità sono:

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via _____ n. _____

codice fiscale _____

numero di telefono _____

e-mail _____

(barrare la casella del caso che ricorre e compilare le parti che interessano)

di avere la cittadinanza dello Stato

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

○ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

○ di non avere condanne o procedimenti penali pendenti

○ ovvero di avere _____

○ di essere in possesso del titolo di studio _____

_____ conseguito presso _____ Votazione
riportata _____ Anno di conseguimento _____

○ di avere assolto gli obblighi militari

○ ovvero _____

○ di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi secondo le disposizioni dell'art.3,
lettera g) del bando di concorso;

○ di non essere obiettore di coscienza;

○ di non essere contrario al porto o all'uso delle armi;

○ di possedere i requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica
Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e
politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati
sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalla forze armate);

○ di possedere patente di guida della categoria B non speciale e abilitazione alla guida di
motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima superiore a 11 kW e superiore a
125 cc..

○ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:

- di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione: _____

- di aver risolto precedenti rapporti di impiego con altre Pubbliche Amministrazioni per le seguenti ragioni: _____

- di accettare in caso di assunzioni tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro presso il Comune di Lacchiarella e il Comune di Siziano qualora l'assunzione avvenisse presso quest'ultimo ente;
- Allega alla domanda:
 - ricevuta del versamento della tassa di concorso (€7,74);
 - copia della patente di guida in corso di validità.

ANNOTAZIONI a cura del candidato:

(se diverso dalla residenza) Recapito per le eventuali comunicazioni:

(Via e numero civico/cap/città e provincia/prefisso e numero telefonico)

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)
