

COMUNE DI LEONFORTE

(Provincia di Enna)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI SERVIZIO PREVIDENZA ED ORGANIZZAZIONE R. U.

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Cat. D – Posizione economica D3.

IL RESPONSABILE

Dato atto che con nota prot. 14317 del 14/07/ 2009 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, con modalità previste dalla circolare n. 45 del 24/06/2004 dell'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione;

Visto il vigente regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 69 del 09 luglio 2009, resa esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 70 del 09/07/2009, esecutiva;

Visto il vigente CCNL per il comparto Regione-autonomie locali;

RENDE NOTO

ART. 1

NUMERO DEI POSTI MESSI A CONCORSO

E indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Funzionario Tecnico, - Cat. D – Posizione economica iniziale D3.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la Cat. D – Posizione economica D3 del vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni Autonomie Locali, ed è composto dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità e dall'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare ove spettante, nonché ogni altra indennità se dovuta e nella misura stabilita per legge e per C.C.N.L.

ART. 3

REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri della Comunità Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G. U.e del 15 Febbraio 1994, serie generale, n. 61;

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto del presente concorso pubblico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti in base alle norme vigenti;

c. Godimento dei diritti civili e politici;

d. Immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del presidente 10.01.1957, n. 3;

g. età non inferiore ai 18 anni;

h. Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura ovvero in una delle discipline delle classi 4/S = Architettura ed Ingegneria edile, 28/S = Ingegneria civile e 38/S = Ingegneria per l'ambiente;

i. Abilitazione all'esercizio professionale

l. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile.

ART. 4

POSSESSO DEI REQUISITI

I sopraelencati prescritti requisiti e gli altri previsti in prosieguo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissato perentoriamente in trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

ART. 5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte, ai sensi della legge 370/88, in carta semplice secondo lo schema allegato sub "A" al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Leonforte C.so Umberto, 231, – Settore 1 – Affari Generali – Servizio Previdenza e Organizzazione R.U. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, perentoriamente entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, a pena di esclusione.

Le domande devono essere inviate in busta chiusa e sigillate mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la dicitura : " Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Funzionario Tecnico, - CAT. D – Posizione economica iniziale D3 " , nonché il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande inoltrate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'Ufficio medesimo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento

di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 :

- a. cognome e nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il luogo di residenza ;
- d. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso ;
- e. il titolo di studio posseduto e gli altri titoli comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti dal bando ;
- f. il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal superiore art. 3, lettera a;
- g. l'iscrizione nelle liste elettorali , indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. le eventuali condanne penali riportate , ovvero l'assenza di condanne penali. In caso affermativo il candidato dichiarerà le condanne riportate anche se siano intervenute amnistia , condono, indulto o perdono giudiziario;
- i. i procedimenti penali eventualmente pendenti , ovvero l'assenza di procedimenti penali pendenti;
- j. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego , ovvero l'assenza di cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- k. il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- l. la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- m. I candidati portatori di handicap sono invitati a dichiarare il loro stato e di indicare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I concorrenti disabili sono tenuti ad allegare alla domanda un certificato rilasciato dalla Azienda Sanitaria competente da cui risulti tale stato.

I concorrenti sono inoltre tenuti a sottoscrivere con nome e cognome la domanda di partecipazione al concorso.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 3, c.5, della legge 127/97, è esente da autentica.

ART. 6

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano esclusione dal concorso in quanto non regolarizzabili:

- a. il mancato pagamento della tassa di concorso;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- c. l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- d. il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

ART. 7

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a. fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
- b. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10.33 da

effettuare a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione Comunale di Leonforte, sul conto corrente postale n. 11550944 con l'indicazione della causale ovvero, presso il Banco di Sicilia - Agenzia di Leonforte che svolge in atto il servizio di Tesoreria per conto del Comune di Leonforte;

c. i titoli ritenuti utili per la valutazione ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle indicazioni riportate nel bando;

d. il titolo che dà diritto, eventualmente, a precedenza o preferenza ai fini della nomina.

Il possesso dei titoli può essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge.

Non è necessario allegare alcun altro documento alle domande a sostegno dei titoli valutabili posseduti e dei requisiti che danno diritto all'accesso e/o preferenza di posti.

Tutte le indicazioni riportate nel modulo domanda equivalgono a dichiarazioni sostitutive rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000. Dette dichiarazioni, per poter essere valutate, dovranno contenere elementi e dati essenziali del relativo certificato, eccettuate le pubblicazioni che dovranno essere prodotte in copia dichiarandone la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati interessati, qualora lo ritengono opportuno, possono produrre la documentazione per la valutazione dei titoli in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale dal richiedente, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

ART. 8

RISCONTRO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Il riscontro delle domande di partecipazione al concorso ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità è effettuata dopo che la Commissione Giudicatrice avrà provveduto alla formazione della graduatoria provvisoria. Il riscontro consiste nella verifica della conformità al bando di concorso delle domande e dei documenti con possibilità di promuovere la regolarizzazione assegnando un termine, sotto comminatoria di decadenza, nei soli casi di irregolarità formali.

Nel caso di irregolarità od omissione insanabili o di mancata regolarizzazione nel termine assegnato per le irregolarità sanabili è disposta la esclusione dal concorso.

La esclusione dal concorso deve essere comunicata a mezzo lettera raccomandata.

ART. 9

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice composta dal Direttore/Segretario Generale con Funzione di Presidente e da due esperti scelti mediante sorteggio pubblico tra gli inclusi negli appositi elenchi disposti dall'assessorato regionale agli EE.LL. ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge regionale 30 aprile 1991, n.12 e del D.P.Reg. 8 gennaio 1992, e precisamente da n. 1 esperto dell'area giuridico-amministrativa di 1°

livello dall'elenco A1L e n. 1 esperto dell'area area tecnico-progettuale di 1° livello nel campo delle costruzioni civili dall'elenco B2L.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei due componenti della commissione giudicatrice previste dagli artt. 6,7,9, e 10 del D.P.R. 3 febbraio 1992 avranno luogo alle ore 10,00 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sala Consiliare del Comune, Corso Umberto, 231 - Leonforte (EN).

Qualora detto giorno non sia lavorativo o sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

ART. 10

MATERIE OGGETTO DI PROVE SCRITTE ED ORALI

I candidati, ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto del termine di presentazione della domanda, previsti dal bando, al momento dell'approvazione della graduatoria, saranno convocati a mezzo di Raccomandata postale A/R almeno 20 giorni prima della data stabilita a sostenere le seguenti prove di esami:

PROVA SCRITTA

Elaborato scritto concernente la soluzione di un problema tecnico-progettuale riferito alla specifica competenza professionale;

PROVA ORALE

vertente sulla legislazione urbanistica, dei lavori pubblici, del territorio e della tutela ambientale – elementi di diritto pubblico – Ordinamento degli enti locali – Il rapporto di impiego – Ordinamento comunitario.

I candidati sono ammessi a sostenere la prova, previa la loro identificazione mediante idoneo documento legale.

Per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento dei Concorsi la commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Punti 50 per la prova scritta,
- Punti 50 per la prova orale,
- Punti 10 per i titoli

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire nella prova scritta un punteggio non inferiore a 35/50.

Il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 30/50 nella prova orale è escluso dalla graduatoria concorsuale.

La valutazione dei titoli merito, cui sono riservati 10 punti, presentati dai concorrenti sarà effettuata in conformità ai criteri stabiliti dall'allegata tabella "B" al regolamento dei concorsi prima delle prove di esami.

Titoli valutabili e criteri di valutazione

Saranno valutati i soli titoli regolarmente dichiarati o prodotti dai concorrenti secondo quanto indicato al superiore art.7.

ART. 11

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito sono preferiti nella nomina i concorrenti che dimostrino di appartenere, nell'ordine, alle categorie elencate nell'art 9 del regolamento dei concorsi. La preferenza sarà determinata sulla base del maggior carico familiare ai sensi del D.P.C.M. 392/87 e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato/a più giovane d'età ai sensi dell' art. 3 della legge 127/98 e dell'art. 2 Legge regionale n. 23 del 07.09. 1998.

ART. 12

CONDIZIONI PER LA PRESELEZIONE

Qualora chiedono di partecipazione più di duecento candidati, si procederà ad una preselezione mediante quiz concernenti le materie di esami.

Alla predisposizione dei quiz provvede l'Amministrazione avvalendosi della collaborazione di un Istituto specializzato o dell' ausilio di apposito gruppo di lavoro che sarà responsabile di tutte le operazioni relative allo svolgimento della prova selettiva.

ART. 13

GRADUATORIA

La Commissione predispone la graduatoria di merito dei candidati idonei, in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascuno di esso. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, alla prova scritta e alla prova orale. La commissione compila, altresì, l'elenco degli esclusi motivando per ognuno l'esclusione. La graduatoria provvisoria degli idonei e l'elenco degli esclusi unitamente a tutti gli atti e i documenti del concorso sono consegnati all'Amministrazione entro tre giorni. L'Amministrazione entro i successivi venti giorni verifica la regolarità degli atti della procedura concorsuale, i titoli di precedenza e/o preferenza eventualmente prodotti dai candidati in allegato alla domanda e alla luce di tale verifica approva la graduatoria definitiva, che successivamente verrà pubblicata all'Albo dell'Ente.

ART. 14

NOMINA

All'assunzione, secondo l'ordine della graduatoria, al posto messo a concorso, si provvederà mediante stipula del contratto individuale di lavoro con le modalità, le procedure e nei termini indicati dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni Autonomie Locali del 31 marzo 1999.

Lo scorrimento della graduatoria rimane consentito sia per rinuncia del candidato vincitore che per qualsiasi altro motivo.

ART.15

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI RITO

Prima della stipula del contratto di lavoro ai fini dell'assunzione, il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a dimostrare, entro trenta giorni dalla richiesta, la sussistenza dei requisiti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

ART. 16

NORME FINALI – RINVIO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 10/4/91, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti in conformità a quanto stabilito dalla L. n. 196/2003.

L'assunzione è comunque subordinata alle possibilità consentite dalla normativa vigente nel tempo, in materia di copertura dei posti in organico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, dal D.lgs n.165/2001 e s.m.i., all'Ordinamento amministrativo degli EE. LL. per la Regione Sicilia, ai CCNL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

Per qualsiasi informazione attinente al concorso contattare il seguente numero telefonico

0935-665113 - Fax 0935-902688 - indirizzo di posta elettronica personale@comuneleonforte.it.

Leonforte _____

Il Responsabile
(Dott. Salvatore Lo Bartolo)