Città di Minerbio
Provincia di Bologna

Prot. n. 7834

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL 4 SETTORE MOBILITA' E VIGILANZA CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI MINERBIO DI UN ISTRUTTORE – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C A TEMPO PIENO.

IL DIRETTORE GENERALE

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali di assunzione del Comune di Minerbio

R E N D E N O T O

Che si procederà alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Minerbio.

Requisiti: Diploma di maturità.

.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Gli interessati possono presentare domanda in carta libera con allegato un curriculum contenente le esperienze professionali svolte,

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno
sabato 19 Giugno 2010
data di arrivo al protocollo

all'Amministrazione Comunale di Minerbio - Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO).

L'Amministrazione, esaminate le domande pervenute nei termini previsti sottoporrà a colloquio i soli candidati che in base al curriculum presentato, abbiano svolto, presso Enti Locali, esperienze lavorative uguali o analoghe a quelle previste dal posto da ricoprire (Servizi: Polizia Municipale) e precisamente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo,:

- Conoscenza del codice della strada e relativi controlli;
- Conoscenza di sanzioni e violazioni amministrative
- Conoscenza sulle norme relative ai fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari;
- Conoscenza di norme a tutela dell'igiene nella produzione, vendita e somministrazione delle sostanze alimentari;

minerbio
40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
http://www.comune.minerbio.bo.it

- Conoscenza della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa ed al commercio su aree pubbliche, anche in forma itinerante;
- Conoscenza delle norme sulla vigilanza edilizia;
- Conoscenze informatiche (specificare le conoscenze informatiche).

Il colloquio sarò svolto a cura dal Responsabile della struttura interessata all'assunzione e dal Responsabile del Servizio Personale.

Non saranno chiamati a sostenere il colloquio i candidati in possesso di esperienze lavorative **non specificatamente riferite** alle attività lavorative sopra descritte.

La domanda e la documentazione ad essa eventualmente allegata potranno essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., ovvero tramite fax al n. 051/6612152 ovvero direttamente allo Sportello del Cittadino (URP) del Comune di Minerbio.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445 del 28/12/2000.

Nella domanda, redatta in carta semplice i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

Trattamento giuridico ed economico:
Il corrispettivo del contratto di lavoro è regolamentato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale della Regione e degli Enti Locali e dall'accordo integrativo decentrato vigente ed ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante con riferimento alla Categoria C.

INFORMAZIONI
E' possibile rivolgersi per informazioni all'ufficio personale (Cobelli Mirella 051/6611744 e Soatti Franca 051/6611731). Copia dell'avviso può essere richiesto allo Sportello del Cittadino negli orari di apertura al pubblico, può essere altresì reperito sul sito web del Comune di Minerbio al seguente indirizzo www.comune.minerbio.bo.it

Minerbio, lì 21/05/2010

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Giuseppe Beraldi