



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N° 165/2001, DI:

- **N. 1 POSTO FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA "D3" - CCNL COMPARTO Regioni ed Autonomie Locali;**
- **N. 2 POSTI ISTRUTTORE GEOMETRA CATEGORIA GIURIDICA "C" - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;**
- **N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA "C" - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;**

IL CAPO RIPARTIZIONE 1° - AFFARI GENERALI – PERSONALE – DEMOGRAFIA - INFORMATICA

Visto l' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto il vigente "Regolamento per l'Assunzione di Personale dall'Esterno e Progressioni Verticali Interne";

In esecuzione della Deliberazione Giuntale n. 64 del 03.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2010/2012;

In esecuzione della propria determinazione n. 224 del 16.09.2010 – reg. gen. n. 910-II-10/17.09.2010 ;

Accertata la copertura finanziaria per l' assunzione in oggetto,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il reperimento tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs n.165/2001 di :

- a) n. 1 (uno) "Funzionario Tecnico" cat. D3;;
- b) n. 2 (due) "Istruttori Geometra" cat. C;
- c) n. 1 (uno) "Istruttore Amministrativo" cat. C;

Art. 1 - Requisiti

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D3" (lett. "a") e "C" (lett. "b" e "c") del comparto Regioni – EE.LL. e profilo analogo a quello del posto da ricoprire (o equivalenti di altri comparti – la comparazione dell'inquadramento e del profilo sarà accertata dalla Commissione selezionatrice);

- possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica 3+2 nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura per la figura di Funzionario Tecnico (cat. D3);

- diploma di Scuola Media Superiore per la figura di istruttore amministrativo (cat. C);

- diploma di geometra per la figura di istruttore geometra (cat. C);

- abilitazione professionale per le figure di Funzionario Tecnico (cat. D3) ed Istruttore Geometra (cat. C);

- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;

- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

Art. 2 -Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente firmata potrà essere:

- I) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Mondragone (Viale Margherita n.93 – 81034 Mondragone - CE)

- II) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (Viale Margherita, 93 - dal lunedì al venerdì ore 9/12; martedì e giovedì ore 15/17);

La domanda deve in ogni caso pervenire, a pena di esclusione al Comune di Mondragone, in uno dei modi indicati, entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare, in allegato, un curriculum formativo - professionale del candidato, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione nel profilo corrispondente al posto da ricoprire e le posizioni di lavoro ricoperte, anzianità di servizio, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse. Dovrà altresì essere indicato un indirizzo personale di posta elettronica certificata (P.E.C.) ove posseduto. In alternativa ogni comunicazione verrà effettuata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di residenza se non diversamente specificato.



Città di Mondragone
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Caserta

RIPARTIZIONE I AFFARI GENERALI – PERSONALE – INFORMATICA – DEMOGRAFIA

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Amministrazione Comunale di Mondragone: pertanto l'Amministrazione si riserva, anche a seguito della valutazione di cui all'art. 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 3 – Criteri di Scelta

La scelta del personale per il quale attivare la mobilità sarà effettuata sulla base del curriculum formativo e professionale e da un colloquio valutato da un'apposita Commissione selezionatrice così composta:

- dott. Elio Caterino Capo Ripartizione I Affari Generali, Personale, Demografia ed Informatica – Presidente;
- ing. Vincenzo De Lisa Capo Ripartizione III Tecnica ed Urbanistica – Componente;
- dott.ssa Antonella A. Picano – Responsabile Ufficio del Personale – Componente.

Saranno prese in considerazione:

- a. Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b. Colloquio tecnico/professionale.

Art. 4 - Modalità di Valutazione

Il punteggio massimo attribuibile, di punti 35, è ripartito nel modo che segue:

- | | |
|---------------|-------------|
| a. Curriculum | max 5 punti |
|---------------|-------------|

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| b. Colloquio formativo professionale | 30 punti |
|--------------------------------------|----------|
- Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

Art. 5. Svolgimento della Selezione

La data ed il luogo di effettuazione del colloquio verrà comunicato nominativamente a ciascun candidato ammesso alla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (profilo, ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Art. 6 – Avvio Mobilità

Il candidato selezionato verrà invitato a produrre il nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza entro il termine di dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale. Il Comune di Mondragone si riserva di non dar corso alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 7– Disposizioni Finali

La presente procedura è finalizzata alla scelta del soggetto per il quale attivare la mobilità.

Alla luce del comma 2 art. 30 D.lgs 165/2001 il Comune di Mondragone dovrà provvedere in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti in posizione di comando presso l'Ente, provenienti da altre Amministrazioni, che appartengono a alle categorie e posizioni economiche da coprire.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune per la finalità di gestione della presente selezione.

Si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è il dott. Elio Caterino – Capo Ripartizione I.

Per informazioni è possibile contattare il Capo Ripartizione I Affari Generali e del Personale – tel. 0823/774216 e l'Ufficio del Personale - tel. 0823/774200 - 0823774201

Il presente avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di giorni 20 (venti) a partire dal 01.10.2010 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.78 del 01.10.2010, è consultabile sul sito internet www.mondragone.net nonché reso disponibile presso l'Ufficio del Personale dell'Ente.

Mondragone 01.10.2010

f.to IL CAPO RIPARTIZIONE I °
- Dott. Elio CATERINO -