



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "APPLICATO TERMINALISTA – UFFICIO RAGIONERIA" – CATEGORIA B3

Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario Servizio Personale

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 47 del 08/04/2010, con la quale è stato approvato il vigente programma del fabbisogno di personale – triennio 2010 -2012; Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni e l'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune di Monte San Vito garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Monte San Vito

INDICE

Un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Applicato Terminalista – Ufficio Ragioneria" categoria B3 per l'area Economico - Finanziaria, tempo pieno e a tempo indeterminato.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1. titolo di studio: Diploma di Licenza della Scuola Media Inferiore, accompagnato da uno dei seguenti titoli:
 - attestato di qualifica di corsi di operatore terminalista ed affini, riconosciuti o finanziati dalla Regione o dallo Stato (art.14 Legge n. 845/78);
 - possesso della qualifica di operatore terminalista riconosciuta dai Centri per l'Impiego e la Formazione;
 - possesso dell'attestato "European Computer Driving Licence (ECDL)";
 - Il requisito del titolo di studio è assolto anche da chi abbia conseguito il diploma d'istruzione di secondo grado o diploma di qualifica professionale (triennale);



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

2. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
3. Sono ammessi al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 ossia:
 - a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della tipologia della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. età non inferiore agli anni 18;
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;
6. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale (c.d patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3,

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "applicato terminalista – Ufficio Ragioneria - categoria B3 e dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto o con firma sul documento accompagnata da copia di un documento di identità del candidato medesimo), sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e recapito telefonico (il recapito telefonico è facoltativo);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo come indicato al punto 3) dei "Requisiti";
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventualmente le cause di destituzione o dispensa di precedenti rapporti di impiego;
- il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito per l'accesso, con l'indicazione della votazione riportata, dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 e infine dalla Legge 68/1999;
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico (il recapito telefonico è facoltativo);
- indicazione della lingua straniera prescelta per la prova orale (a scelta tra inglese o francese);
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.
- di allegare il curriculum;
- l'accettazione dell'inserimento anche in una graduatoria per eventuali assunzioni per incarico a tempo determinato per il medesimo profilo professionale;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La domanda a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale di competenza.



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, attestazione del versamento in conto corrente postale di € 10,00 intestato al Comune di Monte San Vito – Servizio Tesoreria – C.C. n. 18042606. Nell'intestazione deve essere indicata come causale : “tassa di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Applicato Terminalista – Categoria B3 – Ufficio Ragioneria”.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, firmate dagli/dalle aspiranti di proprio pugno, possono essere:

- Indirizzate al Comune di Monte San Vito – Via Matteotti n. 2 – 60037 Monte San Vito e presentate all’Ufficio Protocollo della Sede Municipale;
ovvero
- Inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Monte San Vito – Via Matteotti n. 2 – 60037 Monte San Vito.

Come termine di presentazione, anche per quanto concerne i titoli, vale nel primo caso il timbro dell’Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro dell’Ufficio Postate accettante.

L’Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte de/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla pubblicazione del presente Bando all’Albo Pretorio Comunale e quindi entro il giorno **21 ottobre 2010.**

4. PRESELEZIONE

L’Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 35 unità, come previsto dall’articolo 95 del Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monte San Vito.

I contenuti della prova di preselezione sono stabiliti dalla commissione, la quale può disporre che la prova stessa sia predisposta anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione.

La preselezione può consistere in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel bando) e/o di natura psico - attitudinale.

Effettuata la preselezione, accederanno alle prove concorsuali un numero massimo di 35 candidati/candidate.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all’Albo Pretorio del Comune nonché nel sito internet del comune.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l’ora e la sede in cui avrà luogo l’eventuale preselezione ed ogni altra informazione e comunicazione in merito, saranno pubblicati all’albo pretorio del Comune nonché nel sito internet del Comune di Monte San Vito.

La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 come di seguito indicato:

- | | |
|----------------------|---|
| • Titolo di studio | 20% del punteggio complessivo; |
| • Titoli di servizio | 70% del punteggio complessivo (fino ad un massimo di anni 14) |
| • Titoli vari | 10% del punteggio complessivo |

6. PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali – che vertono nelle materie sottoindicate nel “Programma d’esame” – sono costituiti da una prova scritta e in una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s’intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d’esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

7. PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla o in un questionario a risposta aperta o nella redazione di un elaborato che verterà sulla normativa riguardante:

- ✓ Cenni di diritto costituzionale e amministrativo;
- ✓ Cenni sulla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e i suoi principi (procedimento amministrativo – diritto d’accesso);
- ✓ Ordinamento Amministrativo e Contabile del Comune (T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ Contabilità degli Enti Locali;
- ✓ Nozioni sui diritti e doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile degli impiegati pubblici;

Prova orale:

- ✓ la prova orale verterà su quanto oggetto della prova scritta.

Durante l’espletamento della prova orale la commissione procederà all’accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) la cui scelta verrà effettuata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso oltre che all’accertamento di nozioni fondamentali di informatica.

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell’Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

8. DIARIO PROVE D'ESAMI

Le data ed il luogo della prova scritta ed orale, saranno rese note ai candidati almeno 15 giorni prima della prova scritta, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

Monte San Vito (www.montesanvito.pannet.it) e all'Albo Pretorio. Gli aspiranti dovranno presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere le prove d'esame, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

9. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 – D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'articolo 3 – comma 7 – della Legge 127/1997, così come modificato dal comma 9 – art. 2 della Legge 191/98 e della Legge 68/1999.

Il concorrente nominato sarà tenuto a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti e, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio della sede Municipale nonché nel sito internet del comune.

I vincitori di concorso dovranno impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. (D. Lgs. n.165/2001 - art. 35, comma 5 bis).

Il Comune di Monte San Vito, al fine di soddisfare le proprie esigenze organizzative, si riserva di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato nell'ambito temporale di vigenza della stessa. Dette assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e con le disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monte San Vito ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Monte San Vito si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di :

- Modificare il presente bando;
- Prorogare il termine di scadenza del bando;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

- ✓ I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96,
- ✓ I dati forniti ai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuali cui si riferiscono.
- ✓ Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Monte San Vito coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Rag. Patrizia Santini.

Per informazioni telefonare al Servizio Personale al numero 071/7489325.

Il presente bando e lo schema di domanda allegato, sono reperibili presso l'ufficio Personale del Comune di Monte San Vito ed è altresì scaricabili dal sito internet del Comune.

Monte San Vito, 21 settembre 2010

IL RESPONSABILE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
Dott.ssa Paola Federici