

CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Il Responsabile dell' Ufficio Associato del Personale

In esecuzione alla propria determinazione n. 294 del 26.06.2010;
Visto l'art. 3 del CCNL 14.09.2000 relativo ai Contratti di Formazione e Lavoro;

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO** ha indetto una **Selezione pubblica per l'assunzione attraverso un contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 1 unità di personale da inquadrare nella Categ. C, posizione economica C1, con il profilo professionale "Esperto" - mansioni di CUOCO - per far parte dell'unità di progetto "Servizi educativi e scolastici" nel Servizio "Affari Generali" presso il Comune di Montelupo Fiorentino.**

Nella presente Selezione non opera la riserva di cui alla L. 68/1999.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Agevolare l'inserimento professionale
Art. 3, comma 4°, lett. b), CCNL 14-09.2000

PROGETTO

Cucina Centralizzata: Preparazione pasti e tenuta cucina per la ristorazione collettiva

MANSIONI DA SVOLGERE

Svolgimento di funzioni di cuoco: preparazione e lavorazione delle materie prime e loro cottura per la preparazione dei pasti per la mensa scolastica, per la casa di riposo e per gli altri utenti della cucina centralizzata, nel rispetto delle tabelle dietetiche e del manuale di autocontrollo. Pulizia delle attrezzature e dei locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Quello previsto dal vigente CCNL per la categ. C, posizione economica C1, quote di famiglia se dovute e 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge.

PERIODO OBBLIGATORIO DI FORMAZIONE

20 ore retribuite a cui saranno aggiunte n. 20 ore non retribuite

CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORMAZIONE

Delle n. 40 ore previste per la formazione n. 10 ore saranno impiegate per l'informazione sulla legislazione vigente in materia di Enti Locali e Pubblico Impiego, ivi inclusa la conoscenza del CCNL vigente. Le 30 ore residue saranno utilizzate per informazioni sull'igiene degli alimenti, manuale HACCP e intolleranze.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Esclusivamente **Tecnico dei servizi della ristorazione**

DURATA, PERIODO E ORARIO DI LAVORO

Un anno dal momento della stipula del contratto. Orario: n. 36 ore settimanali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 n. 61;
- b) **Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni compiuti;**

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a Selezione, da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente Autorità Sanitaria;

d) godimento dei diritti politici .

Ai sensi dell'art. 2 DPR 20 marzo 1967 n. 223 e successive modificazioni e integrazioni, costituiscono cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo, e conseguentemente, escludono il pieno godimento dei diritti politici, le seguenti:

- l'essere stati dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento;
- l'essere stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423. come da ultimo modificato dall'art. 4 della legge 3 agosto 1988 n. 327, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- l'essere stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'art. 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- l'essere stati condannati a pena che importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- l'essere stati sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata.

Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato e la sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.

reclutamento militare;

f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

h) **titolo di studio: Tecnico dei servizi della ristorazione.** Non sono ammessi altri tipi di Diploma.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 1992 n. 115.

i) il possesso della patente di guida categ. "B";

l) di avere effettuato il versamento della tassa di Selezione di € 10,00 presso la Tesoreria Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino ((Banca di Credito Cooperativo di Cambiano - Agenzia di Montelupo Fiorentino – via Caverni) o a mezzo c/c postale n. 30313506 intestato a detta Tesoreria, specificando la causale;

m) conoscenza degli applicativi software word ed excel;

n) conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza,
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174).

TUTTI I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, primo comma della legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Responsabile del procedimento di pubblicazione della SELEZIONE e presso l'Ufficio Associato del Personale, per le finalità di gestione della Selezione e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal Selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei e incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla Selezione deve essere redatta in carta libera SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO A) AL PRESENTE SELEZIONE, indirizzata al **Responsabile dell' Ufficio Associato del Personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino inoltrandola in uno dei seguenti modi:**

- consegnata a mano all'Ufficio Sportello Unico del Comune, al piano terra del Palazzo Comunale, viale Cento Fiori n. 34 a Montelupo Fiorentino;
- a mezzo servizio postale mediante Raccomandata A.R., indirizzata al Responsabile dell' Ufficio Associato del Personale c/o Comune di Montelupo Fiorentino - viale Cento Fiori n. 34 - 50056 Montelupo Fiorentino (FI);

La domanda deve pervenire pervenire (deve cioè essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino) al Comune di Montelupo entro e non oltre il 27 luglio 2010.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa del candidato.

Alla domanda va inoltra allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale. Senza tale fotocopia la domanda non può essere accolta.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che dovrà essere prodotta dal candidato prima dell'eventuale assunzione.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni e requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione per carenza di requisito.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;**
- b) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- c) la non presentazione della allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale**

La tassa di Selezione non è rimborsabile. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di Selezione qualora la tassa risulti versata entro la scadenza della SELEZIONE.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L. 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato comporta l'esclusione dalla Selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al Ufficio Associato del personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella

domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Selezione.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Montelupo Fiorentino ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- a ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 da effettuarsi direttamente presso la Tesoreria Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino ((Banca di Credito Cooperativo di Cambiano - Agenzia di Montelupo Fiorentino – via Caverni o a mezzo c/c postale n. 30313506 intestato a detta Tesoreria, specificando la causale);
- fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il termine per la **presentazione** della domanda è perentorio..

La busta contenente la domanda dovrà essere **indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale c/o il Comune di Montelupo Fiorentino**. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare.

La domanda può essere:

- a) **consegnata direttamente** all'Ufficio Sportello Unico del Comune di Montelupo Fiorentino - viale Cento Fiori n. 34 – Montelupo Fiorentino;
- b) **spedita a mezzo di raccomandata A.R.**, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale c/o Comune di Montelupo Fiorentino - viale Cento Fiori n. 34 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)

ma **deve in ogni caso pervenire (deve cioè essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino) entro le ore 13.00 del termine sopra stabilito del 27 luglio 2010.**

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili.

Sul retro della busta contenente la domanda il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare.

Per la validità farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante o dell'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata

COMUNICAZIONI SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dall' ammissione dei candidati alla prova preselettiva fino alla graduatoria finale, saranno **comunicate esclusivamente** a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica della causale.

MATERIE DELLE PROVE PRESELETTIVA E SELETTIVE

- D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L. Enti Locali) e successive modificazioni e/o integrazioni;
- Regolamento CE 852/2004 con particolare riferimento ai manuali di autocontrollo HACCP e loro tenuta
- Norme igieniche sulla conduzione di una cucina, conservazione degli alimenti
- Preparazione pasti anche in relazione alle presenze e alle prescrizioni delle tabelle dietetiche. Intolleranze e allergie alimentari
- Caratteristiche degli ambienti e delle attrezzature della cucina
- Nozioni di dietetica e principi nutritivi
- Norme di sicurezza in cucina.
- Conoscenza e uso dei principali strumenti di automazione d'ufficio (Microsoft Office, Open Office, ecc.);
- Conoscenza parlata e scritta della lingua francese o inglese

CALENDARIO PROVE PRESELETTIVA E SELETTIVE

Prova Preselettiva

Si svolgerà il giorno **25 agosto 2010 alle ore 10.30** presso i locali del **Self Service dell'Istituto Comprensivo Statale "Baccio da Montelupo"** – via Caverni, 163 – **Montelupo Fiorentino**

Prova Pratica

Si svolgerà il giorno **8 settembre 2010 alle ore 14.30** presso i locali della **Cucina Centralizzata del Comune** – via Caverni, 58 – **Montelupo Fiorentino**

Prova orale

Si svolgerà il giorno **16 settembre 2010 alle ore 10.00** presso il **Palazzo Municipale di Montelupo Fiorentino** - Sala della Zaffera – viale Cento Fiorei, 34 – **Montelupo Fiorentino**

PROVA PRE SELETTIVA

La Commissione Esaminatrice, una volta preso atto del numero delle domande di partecipazione alla presente Selezione, **qualora questo sia superiore a 15**, si riserva il diritto di indire una **prova preselettiva** le cui modalità di svolgimento saranno comunicate nel modo indicato nel paragrafo "COMUNICAZIONI SELEZIONE".

La prova consisterà in domande a risposta sintetica sulle materie previste nel paragrafo "MATERIE DELLE PROVE PRESELETTIVA E SELETTIVE".

I nominativi dei candidati ammessi alla prova preselettiva saranno comunicati secondo le modalità indicate nel paragrafo "COMUNICAZIONI SELEZIONE" a partire dal giorno 4 agosto 2010.

Dalla prova pre-selettiva saranno ammessi alla prova scritta e alla prova teorico-pratica un massimo di 15 candidati.

Il punteggio acquisito dal candidato alla prova pre-selettiva è utile al solo fine di determinare la graduatoria per l'ammissione alle prove scritte e teorico-pratica e non concorre pertanto a determinare il punteggio finale.

PROVE DI ESAME

L'esame consta di due prove: una prova pratica ed una prova orale.

Ciascuna prova potrà articolarsi in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi dandone comunicazione il giorno previsto per la prova.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA PRATICA

Ammissione

L'ammissione alla prova pratica viene disposta in seguito all'istruttoria del Responsabile del procedimento con apposito provvedimento del Responsabile Ufficio Associato del personale.

Sarà cura dei candidati verificare **a partire dal giorno 27 agosto 2010** la loro ammissione o meno a tale prova a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it>.

Per l'occasione sarà altresì indicato l'eventuale svolgimento della prova pratica e/o orale in più sessioni di esame nello stesso giorno o in più giorni.

Per i candidati non ammessi le comunicazioni saranno rese attraverso gli strumenti anzidetti.

Per i candidati ammessi le comunicazioni saranno rese attraverso gli strumenti anzidetti, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Consisterà nella lavorazione di alimenti e preparazione di pasti.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Ammissione

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che nella prova pratica abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30

Sarà cura dei candidati verificare a partire dal giorno 9 settembre la loro ammissione o meno a tale prova a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it>;

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Per i candidati non ammessi sarà specificata la causale di non ammissione.

La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare le conoscenze sulle materie indicate nel paragrafo "MATERIE DELLE PROVE PRESELETTIVA E SELETTIVE".

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna delle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Nel corso delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Le votazioni alla prova Scritta ed Orale saranno espresse in 30/30.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma dei punteggi acquisiti da quel concorrente in nella prova pratica e nella prova orale e sarà perciò espresso in sessantesimi.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria finale secondo quanto specificato nel presente Avviso.

Le votazioni alla prova Scritta ed Orale saranno espresse in 30/30.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma dei punteggi acquisiti da quel concorrente in nella prova pratica e nella prova orale e sarà perciò espresso in sessantesimi.

La graduatoria che avrà una validità di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino.

Dalla graduatoria così formata potranno attingere nel periodo di validità **per assunzioni a tempo determinato** di personale avente la stessa categoria, lo stesso profilo professionale e stesse mansioni presso i **Comuni di Capraia e Limite, Montaione e Montelupo Fiorentino.**

L'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino si riserva la facoltà di prorogare, annullare oppure modificare il presente Avviso di Selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla Selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dai regolamenti di Organizzazione degli uffici e dei Servizi delle Amministrazioni Interessate.

Il presente Avviso e l'allegato fac-simile di domanda possono essere reperiti nel sito **www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it**

Montelupo Fiorentino, 28 giugno 2010

Il Responsabile
Ufficio Associato del Personale
Dr. Fabrizio Fioravanti

Al Responsabile dell' Ufficio Associato del Personale
C/o Comune di Montelupo Fiorentino

....(luogo)...., il.... (data)...

Il/la sottoscritt__(cognome e nome).....nat... a ...(luogo di nascita)... il...(data di nascita)....e residente a (luogo di residenza)...Provincia di ...(Provincia di appartenenza)...in via...(nome della via)...n..... (n°civico)...avente recapito, presso il quale dovranno essere spedite le comunicazioni inerenti alla Selezione Pubblica, a...(luogo).... Provincia di ...(Provincia di appartenenza)...in via...(nome della via)...n. ...(n°civico)...Tel.(prefisso e numero telefonico)

C H I E D E

di partecipare alla Selezione Pubblica , per esami, , per l'assunzione , attraverso un contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 1 unità di personale da inquadrare nella Categ. C, posizione economica C1, con il profilo professionale "Esperto" - mansioni di CUOCO - per far parte dell'unità di progetto "Servizi educativi e scolastici" nel Servizio "Affari Generali" presso il **Comune di Montelupo Fiorentino**.

A tal fine dichiara:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*oppure, se del caso, di essere appartenente all'Unione Europea, o di essere tra le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994*);

b) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di...(nome del Comune), oppure: di non essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo...(specificare il motivo);

c) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

d) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

e) di essere esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

f) di essere in possesso del Diploma di Tecnico dei servizi della ristorazione conseguito il _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____;

g) di accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modificazioni ed integrazioni;

h) (*se del caso*) di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno luogo alla precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, del DPR 9/5/1994 n. 487: (*indicare quali*);

i) di essere in possesso della patente di guida Categoria "B";

l) di essere a conoscenza degli applicativi software word ed excel;

m) di essere a conoscenza di almeno della lingua straniera _____ (*indicare se inglese o francese*);

n) di avere effettuato il versamento della tassa di Selezione di € 10,00 come da ricevuta allegata alla presente domanda;

o) di accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;

p) di specificare il possesso, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94 (*si veda in proposito l'allegato B al presente SELEZIONE*) del/dei seguenti titoli di preferenza:

_____;
q) di richiedere, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, quale portatore di handicap il seguente ausilio _____ necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, ed il seguente tempo aggiuntivo per ciascuna prova _____;

q) che quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde a verità e che di ciò il sottoscritto si assume la totale responsabilità.

In fede

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA
(art. 5, comma 4, DPR 487/94)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).