



Comune di Montescudo

Provincia di Rimini

Bando di selezione pubblica per Titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo", categoria professionale D, posizione economica DI, presso l'Area Economico Finanziaria (Servizi Ragioneria, Tributi, Risorse umane, Gestione patrimoniale)

II RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione alla determinazione N. 23 del 07/09/2010

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo", categoria professionale D, posizione economica DI, presso l'Area Economico- Finanziaria.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 10/04/1991 n. 125 e dall'art. 57 del d.lgs 30/03/2001 n. 165 ed è redatto nel rispetto della legge 104/1992 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Si avverte che:

L'espletamento della selezione pubblica risulta condizionata dall'esito negativo e infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 30 c. 2 bis D.lgs 165/01 e ss.mm. attivata con determinazione n. 22 del 06/09/2010 e pubblicata all'albo Pretorio del Comune il 07/09/2010.

L'espletamento del concorso risulta condizionato dall'esito negativo e infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34bis D.Lgs 165/01 e ss.mm. attivata con Nota prot. N. 3959 del 09/09/2010.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) *cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.*

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) *compimento del 18° anno di età;*

c) *idoneità psico-fisica all'impiego.*

Il Comune di Montescudo può disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese), al fine dell'accertamento della sua conoscenza.

REQUISITI SPECIALI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito speciale:

- ***Diploma di Laurea magistrale o specialistica, ovvero Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, o Laurea in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o titoli equipollenti (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda, con citazione del relativo decreto).***

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. L'equipollenza dovrà essere espressamente indicata dall'interessato in sede di domanda, con citazione del relativo decreto.

Costituiscono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 19 della vigente disciplina sull' "Accesso agli Impieghi" , il possesso di ulteriori Titoli culturali e di qualificazione culturale nonché i Servizi eventualmente svolti presso altre pubbliche amministrazioni ed il curriculum professionale

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

Il vincitore della predetta selezione deve essere disponibile ad effettuare gratuitamente presso il Comune di Montescudo un periodo di apprendimento pratico, formazione ed acquisizione di esperienza lavorativa in affiancamento al personale del comune per almeno due mesi per 24 ore settimanali, da disciplinarsi con apposita convenzione.

La predetta disponibilità costituisce condizione imprescindibile/essenziale ai fini dell'assunzione.

Si avverte che durante il periodo di formazione/acquisizione di esperienza lavorativa nessun rapporto di lavoro si instaurerà con il Comune di Montescudo.

Durante detto periodo il Comune stipulerà apposita copertura assicurativa contro i rischi derivanti da infortuni, nonché responsabilità civile. Sarà, inoltre, riconosciuto un'indennità di alloggio solo per chi risiede fuori dalla Provincia di Rimini e dai Comuni della Regione Marche con una distanza di oltre 50 km da Montescudo, o altrimenti un solo rimborso chilometrico calcolato in base alle tabelle ACI per chi risiede nella Provincia di Rimini.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e indirizzata al Comune di Montescudo Piazza Municipio, 1 – 47854 Montescudo (RN) deve pervenire **entro il giorno 20/10/2010 –ore 13,00**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Montescudo nei seguenti orari: dal lunedì al sabato, dalle 8.00 – 13.30;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- c) trasmissione della domanda per via telematica mediante PEC.

In caso di spedizione postale, le domande saranno accolte se spedite nei termini (fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante) e pervenute entro il **30/10/2010**. Sono escluse le domande, che pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il **30/10/2010** giorno dallo spirare del termine stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del comune, siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- e) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- f) di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum professionale che contenga la completa indicazione delle esperienze professionali vissute e documentate con prove inconfutabili ed i significativi risultati conseguiti
- la attestazione evidenziante il versamento della tassa di selezione di € 10,33 versamento da effettuarsi come segue:

a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Montescudo, con l'indicazione nella causale della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione a n. un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO -Cat. "D" Pos. Econ. "D1" Area Economico Finanziaria";

O, IN ALTERNATIVA

a mezzo di versamento su c.c.b. –conto corrente bancario -n° T20020002180 intestato al Comune di Montescudo –Servizio Tesoreria IBAN: IT51T0628524202T20020002180;

o a mezzo pagamento diretto al Tesoriere del Comune –c/o Banca Carim – Via Borgo Pandolfo Malatesta - Montescudo.

-Fotocopia documento riconoscimento in corso di validità (art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000).

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00.

*Il candidato portatore di handicap, se **appartenente** alla categoria di cui **alla legge 104/1992**, o il disabile di cui **alla legge 68/1999**, dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare **apposito certificato medico** (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.*

Il posto oggetto del concorso è ricopribile tramite il presente bando in caso di esito negativo della procedura di mobilità volontaria, attivata con determinazione n. 22 del 06/09/2010 e condizionato dall'esito della procedura di mobilità ex art. 34 bis d.lgs 165/01 e ss.mm.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) Omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

b) Mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione comunque versata entro i termini di scadenza del bando, o mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa.

c) Mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopraindicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Alla domanda si dovranno allegare i titoli espressamente richiesti dal presente bando e gli altri titoli che i candidati intendono far valutare.

La commissione giudicatrice procederà alla determinazione delle modalità di valutazione dei titoli, osservando i criteri generali stabiliti dall'art 19 e 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montescudo.

Ai titoli saranno attribuiti complessivamente non più di 10 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio fino a 4 punti*
- Titoli di servizio fino a 4 punti*
- Curriculum fino ad 1 punto*
- Titoli vari fino ad 1 punto*

PROVE D'ESAME:

a) PROVA SCRITTA b) PROVA TEORICO-PRATICA c) PROVA ORALE

La prova scritta verterà sulle materie della prova orale e consisterà in un elaborato su una o più tematiche specifiche.

La prova teorico-pratica verterà sulle materie della prova orale con redazione di provvedimenti ed atti amministrativi e contabili.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere.

Durante la prova scritta e la prova teorico-pratica i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione.

La valutazione delle prove viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata e si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Il diario e sede delle prove verrà comunicato nel caso di esito negativo della detta procedura di mobilità volontaria.

Alle prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato nella comunicazione, viene considerato rinunciatario alla selezione.

PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta e nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale avverrà mediante un colloquio atto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni generali di diritto amministrativo e costituzionale;*
- Enti locali: ordinamento istituzionale; organizzazione e personale; controlli; (Dlgs 267/2000)*
- Ragioneria generale con particolare riferimento a quella applicata agli Enti Locali;*
- Ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale;*
- Diritto tributario degli enti locali;*
- Riforma del procedimento amministrativo;*
- Responsabilità amministrativa dei dipendenti delle PA – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
- Ordinamento giuridico, trattamento economico e ordinamento previdenziale del personale degli enti locali;*
- I beni degli enti locali: caratteristiche, gestione ed inventari.*

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra inglese e francese) e una prova pratica atta a verificare la conoscenza e la capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01.

La prova orale si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati in forma scritta. Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle tre diverse prove.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

I candidati, che abbiano superato le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

RISERVA

Si da atto che sulla presente selezione la quota percentuale di riserva disposta ai sensi degli artt. 18 e 26 del D. Lgs. 215/2001 a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, non dà luogo ad alcuna riserva di posti.

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

- 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5. gli orfani di guerra;*
- 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8. i feriti in combattimento;*
- 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
- 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;*
- 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19. gli invalidi ed i mutilati civili;*

20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal responsabile dell'Area Amministrativa di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, anche per la copertura di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento della presente selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà del Comune di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Previa apposita convenzione, gli idonei delle graduatorie potranno essere utilizzati ai sensi della L. 3/2003 (art 9) da altri Enti Locali.

Il vincitore verrà invitato a prendere servizio mediante lettera raccomandata e dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- *al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;*
- *alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.*

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. *quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;*
2. *in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.*

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato e pieno appartenente alla categoria professionale D, posizione giuridica D1, profilo professionale di "Istruttore direttivo", secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montescudo – Piazza Municipio, 1 – 47854 Montescudo (RN) - tutte le mattine, dal lunedì al sabato, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 (tel. 0541.864010).

Responsabile del presente provvedimento è la rag. Anna Maria Ciotti.

Copia del bando è reperibile sul sito del Comune di Montescudo (www.comune.montescudo.rn.it).

Una copia del presente bando è pubblicata per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Montescudo e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica serie speciale concorsi ed esami, ufficio provinciale del lavoro, alle associazioni sindacali maggiormente rappresentative e ai comuni limitrofi tramite PEC;

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è il Comune di Montescudo Piazza Municipio, 1 – 47854 Montescudo (RN).

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Montescudo ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Montescudo, 20/09/2010

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Ciotti Anna Maria*

