



Settore Organizzazione e Personale
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Allegato al bando di concorso approvato
con determinazione dirigenziale n. 1440 del 27 maggio 2010

DOMANDA DI AMMISSIONE

AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - SPORTELLO DEL CITTADINO, CAT. D1

protocollo generale (a cura del Comune di Monza)

<i>cognome del candidato</i>	
<input type="text"/>	
<i>nome del candidato</i>	
<input type="text"/>	
<i>data di nascita del candidato</i>	<input type="text"/>

residente in (specificare indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

<input type="text"/>

NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SI RACCOMANDA IN PARTICOLARE DI

- Barrare i campi che non vengono utilizzati con una serie di segni diagonali (“/ / / / /”);**
- Allegare alla domanda:**
 - ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di € 3,87 (vedi art.5 bando);
 - fotocopia non autenticata di un documento d’identità in corso di validità;
 - fotocopia non autenticata del titolo che consente l’accesso alla presente procedura concorsuale (vedi art. 2 del bando)
 - curriculum vitae;
 - Allegato “B” al bando di concorso (in duplice copia se la domanda è consegnata a mano)
 - fotocopia non autenticata del Foglio Matricolare (Solo per coloro che dichiarano il possesso dei requisiti di ammissione alla riserva di cui all’art. 3 del bando)
- Presentare la domanda tramite uno dei seguenti mezzi:**
 - a mano, **entro le ore 12 dell’8 luglio 2010**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 presso l’Ufficio Gestione e Selezione del Personale, 1° piano Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza.
 - per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:
Spett.le Comune di Monza
Ufficio Gestione e Selezione del Personale (RIF.1D1_SPECAMM_SPORTELLO CITTADINO/RUOLO/2010) -P.zza Trento e Trieste 1 - 20052 Monza (MI)
da spedire entro l’8 luglio 2010.La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.
 - per mezzo **posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** all’indirizzo P.E.C. del Comune: protocollocert@comunedi Monza.legalmail.it. La domanda dovrà inoltre avere **firma digitale elettronica** e deve essere **trasmessa entro l’8 luglio 2010 ore 12.00.**
- Firmare in calce alla domanda:** l’assenza di firma è causa di esclusione.
- Dichiarare al punto h) della domanda di ammissione i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a preferenza**, secondo quanto previsto dall’art.4 del bando di concorso. **ATTENZIONE. La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, sebbene posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.**

RIF. 1D1_SPECAMM_SPORTELLOCITTADINO/RUOLO/2010

Ufficio Gestione e Selezione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-286-367 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.it

pag. 1/6



**Al Sig. Sindaco
del Comune di Monza**

Il/La sottoscritto/a

--	--

(cognome)

(nome)

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in (specificare indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

<hr/> <hr/>

recapiti

Tel.abitazione _____	Tel.cellulare _____
e-mail _____	@ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **1 posto di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, Sportello del Cittadino** (categoria D, livello economico 1).

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a a

 il

b) di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza

c) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

(se non si è specificato alcun Comune) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo ma di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo:

<hr/> <hr/>

d) di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.

e) di (barrare il caso che ricorre):

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97;
- aver riportato le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che non impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna):

f) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, e in particolare:

g) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo messo a concorso.

h) di **AVERE / NON AVERE** (sottolineare il caso che ricorre) diritto d'accesso alla riserva di 1 posto messo a concorso, ai sensi degli artt.18, comma 6 e 26, comma 5-bis del D.Lgs 215/2001.

In caso di possesso di titoli che danno diritto d'accesso alla riserva barrare con una **X** il tipo di titolo posseduto:

- essere stato/a volontario/a in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate (Esercito, Marina, Aeronautica), congedato/a senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art.18, comma 6 D.Lgs 215/2001);
- essere stato/a Ufficiale di complemento in ferma biennale e/o Ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta (art.26, comma 5-bis D.Lgs 215/2001), comprendendo, in quest'ultima specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri.

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto, a parità di punteggio, alle preferenze di cui all'allegato "A" al bando di concorso:

j) di **AVERE / NON AVERE** (sottolineare il caso che ricorre) necessità di ausilio in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente

dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

In caso di necessità di ausilio/tempi aggiuntivi specificare il tipo di ausili/esigenze:

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare il tipo di titolo posseduto):

- Laurea triennale classe L2:** Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
- Laurea triennale classe L15:** Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- Laurea triennale classe L19:** Lauree in Scienze dell'Amministrazione
- Laurea triennale classe L31:** Lauree in Scienze Giuridiche

Lauree Specialistiche della classe (DM 509/99)	Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)	Diplomi di Laurea (DL) ordinamento previgente al DM 509/99
22/S Giurisprudenza <input type="checkbox"/> 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica <input type="checkbox"/>	LMG/01 Giurisprudenza <input type="checkbox"/>	Giurisprudenza <input type="checkbox"/>
60/S Relazioni internazionali <input type="checkbox"/>	LM-52 Relazioni internazionali <input type="checkbox"/>	Scienze internazionali e diplomatiche <input type="checkbox"/>
70/S Scienze della politica <input type="checkbox"/>	LM-62 Scienze della politica <input type="checkbox"/>	Scienze Politiche <input type="checkbox"/>

- TITOLO EQUIPOLLENTE AI SENSI DI LEGGE AD UNO DEI DIPLOMI DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO RITENUTI VALIDI PER L'ACCESSO AL CONCORSO (si veda equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento sito internet www.miur.it - equipollenze titoli.**

ed in particolare (*specificare i dati richiesti*):

DENOMINAZIONE TITOLO UNIVERSITARIO CONSEGUITO:

presso Università _____

del Comune di _____ votaz. _____ / _____ lode SI NO

anno accademico di conseguimento _____ / _____

numero totale anni del corso di studi (NON ANNI IMPIEGATI PER IL CONSEGUIMENTO) _____

m) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso e di avere preso visione del titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza (visionabile sul sito www.comune.monza.it);

n) di consentire al Comune di Monza, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, il trattamento dei propri dati, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura concorsuale.

CHIEDE ALTRESI'

che tutte le eventuali comunicazioni relative al presente concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) e tramite affissione all'Albo Pretorio, siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

(indicare cognome e nome del destinatario, indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Monza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Si allegano alla presente domanda (barrare)

- ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di € 3,87 (vedi art.5 bando);
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia non autenticata del titolo che consente l'accesso alla presente procedura concorsuale (vedi art. 2 del bando)
- curriculum vitae;
- Allegato "B" al bando di concorso (in duplice copia se la domanda è consegnata a mano)
- fotocopia non autenticata del Foglio Matricolare (Solo per coloro che dichiarano il possesso dei requisiti di ammissione alla riserva di cui all'art. 3 del bando)
- altro (specificare) _____

li ____/____/____

firma autografa estesa del candidato
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)



Settore Organizzazione e Personale
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Allegato al bando di concorso approvato
con determinazione dirigenziale n. 1440 del 27 maggio 2010

ALLEGATO "B"

da ALLEGARE IN CODA alla domanda di ammissione al concorso

Il/La sottoscritto/a

--	--

(cognome)

(nome)

Nato/a a

il

(indicare il comune e la sigla della provincia di nascita)

DICHIARA

di avere allegato alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, per lo Sportello del Cittadino** (categoria D, livello economico 1), presso il Comune di Monza, i seguenti documenti (i documenti da 1. a 4. sono obbligatoriamente da allegare):

1. RICEVUTA ORIGINALE DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO (EURO 3,87);
2. FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL SEGUENTE DOCUMENTO D'IDENTITA': _____
_____;
3. FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL TITOLO CHE CONSENTE L'ACCESSO ALLA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE;
4. CURRICULUM VITAE;
5. PRESENTE ALLEGATO "B" AL BANDO DI CONCORSO;
6. FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL FOGLIO MATRICOLARE (Solo per coloro che dichiarano il possesso dei requisiti di ammissione alla riserva di cui all'art. 3 del bando)
4. _____;
5. _____;

Data ____/____/____

firma autografa estesa del/della candidato/a