



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Settore Personale e Organizzazione

Tel. 02/354731 – Fax. 02/33240000 – personale@comune.novate-milanese.mi.it

Bando di

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore – cat. C – posizione economica 1, con un trattamento annuo lordo composto da:

Stipendio tabellare annuo: € 19.454,15 - Indennità di comparto annua: € 549,60 – Indennità Vacanza Contrattuale € 145,92 - Tredicesima mensilità ed oltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

La copertura del predetto posto sarà subordinata alle eventuali assunzioni a seguito dell'espletamento delle procedure previste dall'art. 30 e dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 151/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10.4.91, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE (RIF. ART. 12 REG. COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE)

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della effettiva assunzione in servizio, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3, nonché coloro nei cui confronti sia stato adottato provvedimento di recesso per giusta causa;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
- Conoscenza di una tra le seguenti lingue straniere: francese, inglese, a scelta del concorrente;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere agli impieghi purché abbiano, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, fatta eccezione della cittadinanza italiana:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati può essere effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il difetto dei requisiti, anche se accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione, motivato, sarà comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero notificato a mani proprie.

FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI (RIF. ART. 25 REG. COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE)

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito, sono indicate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di gg. 15 a decorrere dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (RIF. ART. 22 REG. COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (secondo il fac-simile allegato), dovranno pervenire - non più tardi delle ore 18,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo - esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Direttamente o per raccomandata A.R. al Comune di Novate Milanese - Servizio Personale - Via Vittorio Veneto n. 18 20026 NOVATE MILANESE;
- Via Fax al n. 02 33240000;
- Via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.novatemilane@legalmail.it

Per quanto concerne l'iscrizione al concorso a mezzo raccomandata, saranno considerate prodotte in tempo utile tutte le raccomandate pervenute con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande, comunque, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno precedente all'insediamento della Commissione Giudicatrice convocata per decidere le ammissioni alle prove il **26/10/2010**.

Le domande di partecipazione devono essere corredate della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di € 5,00 a mezzo bollettino di c.c.p. sul conto n. 18997205 intestato: "Comune di Novate Milanese - Viale Vittorio Veneto, 18 - Novate Milanese, indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione del concorso al quale si intende partecipare.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA (RIF. ART. 22 REG. COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE)

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data ed il luogo di nascita, residenza ed esatto recapito. Qualora il recapito non coincida con la residenza, dovrà essere indicata la località e l'indirizzo dove vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- b) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) di godere dei diritti politici e civili;
- e) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- h) la conoscenza di una tra le lingue straniere ammesse, che sarà oggetto di verifica in sede di prova orale;
- i) di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, a pena di nullità, sottoscritta dall'interessato; non saranno, comunque, prese in considerazione le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) *curriculum* attestante le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare: il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività, di natura pubblica e/o privata, attinenti alle caratteristiche del posto messo a selezione;
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

SISTEMA DI VALUTAZIONE (RIF. ART. 18 E 21 REG. COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE)

Il sistema di valutazione adottato tiene conto della seguente ripartizione massima di punteggio:

punti 30 – 1^ PROVA SCRITTA
punti 30 – 2^ PROVA SCRITTA
punti 30 – PROVA ORALE

PROGRAMMA D'ESAME (RIF. ART. 21 REG. COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE)

Gli esami consisteranno in due prove scritte, (una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico) ed in una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Testo unico degli enti locali e legislazione afferente;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale inerente le politiche sociali;
- Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività finanziaria e gestionale degli Enti locali;
- Gestione dei servizi sociali;

La prova orale verificherà altresì la conoscenza della lingua straniera prescelta tra francese/inglese.

Durante le prove i candidati non potranno :

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30. La commissione non procederà alla correzione della 2^a prova scritta qualora la 1^a prova scritta non abbia raggiunto il punteggio di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla 1^a prova scritta sarà pubblicato il 28/10/2010 sul sito del comune: www.comune.novate-milanese.mi.it

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet dello stesso; l'Ufficio Personale sarà comunque a disposizione dei partecipanti per fornire qualsiasi informazione in merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE (RIF. ART. 21 REG. COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE)

Le prove verranno effettuate presso il palazzo comunale di Viale Vittorio Veneto n. 18 – Novate Milanese nei giorni e orari sottoindicati. In caso di un elevato numero di candidati partecipanti al concorso, la diversa sede di esami verrà comunicata ai candidati almeno 48 ore prima della 1^a prova scritta tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.novate-milanese.mi.it.

1^a Prova scritta: il giorno 4/11/2010 ore 10,00

2^a Prova scritta: il giorno 4/11/2010 ore 15,00

Prova orale: il giorno 18/11/2010 ore 10,00

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO (RIF. ART. 11 E 24 REG. COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE)

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria così determinata rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti vacanti e disponibili.

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione Comunale, a mezzo di lettera raccomandata, a presentare entro trenta giorni, pena decadenza, tutti i documenti, in regola con le norme in materia di bollo, comprovanti il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'impiego. Nella medesima lettera saranno elencati nel dettaglio i documenti necessari e le modalità di presentazione.

Il vincitore del concorso sarà successivamente invitato dall'Amministrazione Comunale, sempre con lettera raccomandata, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina, e sarà assunto in prova per la durata di 6 mesi, come previsto dal vigente Contratto Collettivo di Lavoro nel comparto "Regioni e Autonomie locali", al quale si rinvia riguardo alle modalità di espletamento dello stesso.

La graduatoria potrà, a discrezione dell'amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato ed a tempo parziale, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

I candidati assunti a tempo determinato resteranno in graduatoria ai fini della copertura di posti a tempo indeterminato, conservando la propria posizione originaria

LEGGE SULLA PRIVACY E RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI (RIF. ART. 21 REG. COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 10 e 12 della Legge 31.12.96, n. 675, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti eventualmente depositati presso questa Amministrazione entro tre mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso.

Trascorso tale termine, il Comune di Novate Milanese disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

DISPOSIZIONI FINALI

Contestualmente all'assunzione verrà accertata dal Medico del lavoro interno all'Amministrazione l'idoneità fisica. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente *“Regolamento comunale per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione”*.

Il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Ogni altra informazione relativa ai punti sopraindicati può essere richiesta al Settore Personale Tel. 02/35473328 – 02/35473277.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Personale/Organizzazione – Patrizia Mapelli.

Novate Milanese, 21 Settembre 2010

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
DOTT.SSA MONICA CUSATIS

Nota: Il presente bando verrà pubblicato il giorno 21/09/2010 sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie e all'Albo Pretorio del Comune di Novate Milanese, pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 18.00 del giorno 21/10/2010.