



## **COMUNE DI OLBIA**

**PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO**

### **BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DESTINATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI"**

#### **IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

Vista la deliberazione di G.C. n° 80/2010;  
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;  
Visto il D.P.R. 445/2000;  
Vista la Legge n° 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";  
Vista la legge 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";  
Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

#### **RENDE NOTO**

##### **ART. 1 - Indizione del concorso**

1. E' indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, Cat. C, destinato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

##### **ART. 2 - Trattamento economico**

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Enti locali del 31/07/2009, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni Enti locali e dagli accordi collettivi decentrati.

##### **ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/94, pubblicato nella G.U. del 15/02/94, serie generale n° 61;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non maggiore di anni 60 compiuti;
  - c) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione prima dell'assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
  - d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
  - e) **appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e iscrizione risultante dagli appositi elenchi di cui alla medesima legge; entrambi i requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;**

- f) **possesso del Diploma quinquennale di scuola media superiore;**
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) non sono inoltre ammessi al concorso coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni;

2. In relazione al requisito di cui alla lettera f) del comma 1, è ammesso alla selezione il candidato in possesso del titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. **Per titolo assorbente si intende quel titolo che per il suo conseguimento comporta lo studio delle medesime materie del titolo inferiore con un maggior grado di approfondimento.**

3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione nonché, relativamente al vincitore, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

#### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Dirigente AA.GG. e Personale del Comune di Olbia - via Dante 1 - CAP 07026 OLBIA, dovrà essere inviata, a pena di esclusione dal concorso, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul B.U.R.A.S.**

2. Le domande di ammissione dovranno pervenire per posta, preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio del Personale - Via Dante, 1 - 2° piano - dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00 e il lunedì e mercoledì ore 17,00 - 18,00, ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare all'Ufficio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.

3. Le domande inviate a mezzo corriere o presentate direttamente all'Ufficio del Personale devono pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul B.U.R.A.S.. Entro il medesimo termine devono essere spedite le domande a mezzo posta.

4. Le domande spedite a mezzo posta entro il termine di cui al comma 3, devono pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di decadenza, entro i dieci giorni lavorativi successivi alla scadenza dello stesso.

5. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

6. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

8. Qualora il candidato si avvalga di una spedizione a mezzo posta che non preveda una ricevuta di ritorno, si assumerà l'onere di provare l'avvenuta ricezione nei termini previsti, nonché la data dell'invio della domanda nell'eventualità in cui questa non risulti dall'apposito timbro; in caso di mancanza di prova adeguata, la domanda è accettata se pervenuta al protocollo entro il termine di cui al comma 3.

9. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER IL PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT.C".

#### **ART. 5 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso sotto la propria personale responsabilità.

2. Il candidato dovrà inoltre indicare il concorso a cui intende partecipare ed inoltre:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
  - b) **appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e iscrizione risultante dagli appositi elenchi di cui alla medesima legge;**
  - c) possesso del Diploma quinquennale di scuola media superiore;
  - d) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso ed eventuale recapito telefonico, e – mail e telefax;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi.;
  - g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
  - h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
  - i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
  - l) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (si veda l'allegato B);
  - m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);
  - n) la lingua straniera prescelta per la prova orale (inglese, francese, tedesco, spagnolo)
3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno acquisiti prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda.  
Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dal concorso**. La firma non deve essere autenticata.
5. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:
- Ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione pari a € 7,75 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n° 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia, con indicazione della causale di versamento. **Tale ricevuta di versamento dovrà essere allegata a pena di esclusione, salvo regolarizzazione ex art. 7 del presente bando;**
  - Preferibilmente copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente datato e firmato o, in alternativa, dichiarazione, datata e firmata dal concorrente, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, a norma delle vigenti disposizioni, danno diritto alla preferenza.

#### **ART. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e del procedimento di assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

#### **ART. 7 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni **sanabili**, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
2. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato sarà escluso dal concorso.**
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4° comma.
4. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere o notificata.

## ART. 8 – Calendario delle prove

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 4 dell'art. 7, dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento, secondo il seguente calendario:
  - **16 novembre 2010 ore 12,00 - Preselezione (eventuale, vedasi art. 9, comma 1) presso i locali del Museo archeologico (banchina Molo Brin – Olbia)**
  - **18 novembre 2010 ore 9,00 - Prova scritta - presso i locali del Museo archeologico (banchina Molo Brin – Olbia)**
  - **26 novembre 2010 ore 9,00 - Prova orale - presso la sede comunale di Poltu Quadu – Olbia -**
2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nel comma 1 verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

## ART. 9 – Prove d'esame

1. Sono previste nell'ordine: una preselezione (**eventuale**) una prova scritta e una prova orale.

### Eventuale preselezione

Qualora i candidati ammessi al concorso **siano in numero superiore a 50**, le prove saranno precedute da una preselezione consistente in test a risposta orientata vertenti sulle materie previste per le prove d'esame. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale.

**Qualora la preselezione non fosse necessaria, ai candidati sarà inviata apposita comunicazione mediante telegramma o lettera raccomandata A/R o posta celere, fermo restando il calendario delle altre prove.**

**Prova scritta consistente nella redazione di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.**

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali;
- Elementi di legislazione in materia di appalti e contratti pubblici;
- Disciplina del diritto di accesso agli atti della tutela della privacy.

### Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II).

2. All'interno della prova orale si procederà all'accertamento sia della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco, spagnolo nonché di adeguate conoscenze informatiche mediante una prova teorica o pratica riguardante l'utilizzo del personal computer. La lingua straniera prescelta deve essere indicata in domanda.

## ART. 10 – Criteri di valutazione

1. Nel caso in cui si renda necessaria la preselezione ai sensi dell'art. 9, la Commissione avrà a disposizione 30 punti e saranno ammessi alla prova scritta esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.
2. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.
3. Ai sensi dell'art. 121 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la Commissione dispone di 35 punti per la valutazione della prova orale così suddivisi:
  - Colloquio: punti da zero a 30;
  - Conoscenza della lingua straniera: punti da zero a 2,5.
  - Conoscenze informatiche: punti da zero a 2,5.
4. La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:
  - Colloquio punti 21;
  - Conoscenza lingua straniera punti 1,7.
  - Conoscenze informatiche punti 1,7.

### **ART. 11 – Esito delle prove**

1. L'esito delle prove **non sarà comunicato** personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale; i candidati potranno altresì contattare l'ufficio del Personale al n. 0789/52237-52245 - 52233.

### **ART. 12 - Formazione della graduatoria**

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova d'esame, **escluso il punteggio conseguito nella preselezione.**
2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali e Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

### **ART. 13 - Assunzione in servizio**

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in prova in qualità di Istruttore Amministrativo, Cat. C a tempo indeterminato e pieno.
2. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione, decadrà dalla nomina.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

### **ART. 14 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

### **ART. 15 - Norma di rinvio**

1. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 35 del 26/02/2010.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Olbia, via Dante 1, tel. 0789/52237-52245 – 52233 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 18,30. Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it)

Olbia, li 9 settembre 2010

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale  
*D.ssa Annamaria Manca*

ALLEGATO A

Al Dirigente AA.GG. e Personale  
del Comune di Olbia  
via Dante n° 1  
07026 OLBIA (SS)

**Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono/cell. \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di **Istruttore Amministrativo, Cat. C destinato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e di risultare iscritto nelle liste di cui alla medesima legge;
- di essere in possesso della seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
**oppure**
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_  
**oppure**
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario (**la dichiarazione deve essere resa obbligatoriamente anche dai candidati di sesso femminile**)  
**oppure**
- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario per i seguenti motivi: (**la dichiarazione deve essere resa obbligatoriamente anche dai candidati di sesso femminile**)  
\_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali  
**oppure**
- di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali in corso  
**oppure**
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione nè di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione

**oppure**

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con il seguente esito \_\_\_\_\_;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_

Eventuali cause di risoluzione: \_\_\_\_\_

**oppure**

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datato e firmato. (In alternativa il candidato può allegare alla presente domanda una dichiarazione attestante il possesso dei predetti titoli);

di essere portatore di handicap bisognoso per l'eventuale preselezione e la prova scritta dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_ e tempi aggiuntivi di ore \_\_\_\_\_ e per la prova orale dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_ e tempi aggiuntivi di ore \_\_\_\_\_;

di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale:

- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo

di allegare altresì la ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di concorso;

che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**TITOLI DI PREFERENZA**

**( barrare con una crocetta ciò che interessa)**

*(Art. 125 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)*

**Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli**

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili.
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

FIRMA

---

*Si ricorda che:*

a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico **si intendono** i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.