

COMUNE DI OLLOMONT

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Loc. Capoluogo, 47 - 11010 OLLOMONT
Partita I.V.A. 00101810075



COMMUNE DE OLLOMONT

Région Autonome Vallée d'Aoste

Tel. 0165/73243
Telefax 0165/73343
e-mail: segreteria@comune.ollomont.ao.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO, DI N. 1 AIUTO COLLABORATORE - AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL COMPARTO UNICO REGIONALE - 36 ORE SETTIMANALI.

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Ollomont indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in ruolo di un aiuto collaboratore area amministrativa, a 36 ore settimanali, con inquadramento nella categoria C posizione C1 del vigente contratto collettivo regionale di lavoro.

Art. 2 – Trattamento economico

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico stabilito dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro:

- stipendio annuo lordo iniziale di cui alla categoria C, posizione C1 del comparto unico regionale;
- indennità integrativa speciale;
- quota di aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni se spettanti;
- XIII^a mensilità;
- indennità di bilinguismo;
- altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti del comparto unico regionale.

Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.
2. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica);
 - b) godere dei diritti politici e civili;
 - c) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del presente bando;
 - d) essere a conoscenza della lingua francese;
 - e) per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, essere a conoscenza della lingua italiana;

- f) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore del concorso;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- h) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non essersi resi responsabili dei reati previsti dalla legge 18.01.92, n. 16, modificata dalla legge 12.01.94, n. 30 (disposizioni modificative della legge 19.03.90, n. 55, in materia di elezione e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali, e della legge 17.02.68, n. 108, in materia di elezione dei Consigli regionali delle Regioni a Statuto Ordinario);
- l) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 3, del R.R. 6/96).

Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo delle domande stesse.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti generali o speciali determina l'esclusione dal concorso. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario Comunale.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Ollomont e pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro le ore 12.00 del 31/05/2010. Qualora il termine di scadenza fosse in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di arrivo delle domande, è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro e dalla data di arrivo che, a cura dell'ufficio protocollo del Comune, verrà apposta su ciascuna di esse. In caso di invio a mezzo posta, la data di presentazione sarà certificata dal timbro postale di remittenza. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande che, pur recanti il timbro di remittenza del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione entro il terzo giorno non festivo successivo.

Art. 5 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 45 della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. Nome, cognome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, eventuale numero telefonico, codice fiscale;
- b. L'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d. Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- e. Se hanno riportato o meno condanne penali e, in caso affermativo, le condanne riportate;
- f. Il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando per l'ammissione al concorso, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la relativa valutazione e la data del conseguimento;
- g. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- h. di non essere stati destituiti o licenziati per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
- i. La dichiarazione, per i candidati portatori di handicap, dell'ausilio necessario o degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;
- j. l'idoneità fisica all'impiego;
- k. I titoli che danno luogo a preferenza, punteggi, riserve, previsti dall'art. 23 del R.R. n. 6/1996;
- l. L'eventuale diritto all'esonero dall'espletamento della prova preliminare di accertamento della lingua italiana o francese, precisandone le motivazioni;
- m. (eventuale) di voler ripetere l'esame di lingua francese tenuto presente che qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità;
- n. di essere a conoscenza della lingua francese o della lingua italiana per i cittadini non italiani appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea;
- o. la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove del concorso;
- p. la materia orale, tra quelle previste nel bando, la cui discussione si svolgerà in lingua diversa da quella prescelta per l'espletamento del concorso;
- q. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai fini della formazione della graduatoria finale verranno considerati esclusivamente i titoli già indicati nella domanda di concorso.

In caso di dichiarazione di titoli che danno luogo a punteggio non autocertificabili (come i servizi prestati presso enti pubblici) non è più necessaria la presentazione dell'originale o di copia autenticata, ma è sufficiente che l'allegato A1) alla domanda di ammissione al concorso, debitamente compilato, venga sottoscritto dal candidato in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero, in caso di invio per posta o di consegna tramite terzi, che alla dichiarazione suddetta venga allegata la fotocopia di un documento di identità (la domanda equivale, in tal caso, ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000. n. 445, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato successivamente alla dichiarazione non veritiera.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle seguenti dichiarazioni:

- Generalità, data e luogo di nascita;
- Concorso a cui si intende partecipare;
- Se si sono riportate condanne penali, ovvero se si versa nelle condizioni previste dalla Legge 16/92 o se si hanno procedimenti penali in corso;
- Il titolo di studio;

comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Nel caso di omissione di altri punti, il Segretario Comunale fissa al candidato il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Art. 6 - Dichiarazione dei candidati portatori di handicap

La persona portatrice di handicap potrà sostenere le prove d'esame con l'uso di ausili e di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso, oltre a quanto richiesto nel precedente articolo, il candidato deve:

- allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5/2/1992, n. 104;
- specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 5/2/92, n. 104).

I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a grandi difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5/2/1992, n. 104, sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese o italiana.

Art. 7 - Proroga della data di scadenza delle domande

Il Segretario Comunale può disporre, con proprio provvedimento, la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni, allorché:

- a) non vi sia alcuna domanda;
- b) vi sia un'unica domanda.

Art. 8 - Prova preliminare di accertamento della lingua francese o italiana

I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità stabilite con provvedimento della Giunta Regionale n. 4660 del

3.12.2001, parzialmente modificato dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1501 del 29.4.2002.

L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, scritta e orale, una votazione di almeno 6/10.

Il mancato superamento delle prove sopra citate comporta l'esclusione dei candidati dalle successive prove d'esame.

La votazione riportata nella prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, concorre alla determinazione dei titoli.

Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 49 del 12/11/2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e sono disponibili su sito internet www.regione.vda.it.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese e/o italiana:

- a) i portatori di handicap psichico e sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla Commissione di cui all'articolo 4 della Legge 104/92 (articolo 7 comma 11 del Regolamento Regionale n. 6/1996);
- b) i candidati che abbiano già superato la prova, per parti categoria/posizione economica (categoria C – posizione economica C2) o superiore, in concorsi banditi dal Comune di Ollomont o da altro ente del Comparto Unico Regionale, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta a partire dal 1° giugno 2002. In tal caso il candidato è tenuto a precisare il concorso nonché l'ente che l'ha bandito, per cui ha sostenuto e superato la prova di accertamento della lingua (articolo 7 comma 2 Regolamento regionale n. 1/2008);
- c) coloro che superano l'accertamento per pari categoria/posizione economica o superiore presso l'Amministrazione regionale o altro ente del Comparto Unico Regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In tal caso il candidato è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Ollomont entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di lingua, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento specificando il concorso, la data e la valutazione conseguita nella prova, nonché l'ente presso cui l'ha sostenuta (articolo 7 comma 9 del Regolamento Regionale n. 6/1996);
- d) (esclusivamente per l'accertamento della lingua francese) coloro che abbiano conseguito il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/1999, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione (articolo 7 comma 13 lettera a) del Regolamento Regionale n. 6/1996). In tal caso il candidato è tenuto a specificare la scuola, l'anno di conseguimento del titolo di studio e la valutazione.

Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso, con l'indicazione di tutti gli elementi previsti dal bando o dalle norme di legge vigenti; in caso contrario il candidato dovrà sostenere nuovamente la prova.

Art. 9 - Prove d'esame

I concorrenti ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove, vertenti sui sottocitati argomenti:

PROVA PRELIMINARE: di cui al precedente art. 8.

1° PROVA SCRITTA :

- Tenuta del protocollo, gestione dei flussi documentali e dell'archivio;
- Sistema della Autonomie in Valle d'Aosta (L.R. 54/1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Nozioni sugli atti amministrativi, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti (con particolare riferimento alla L.R. n. 19 del 06/08/2007 ed alla legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Nozioni sui servizi demografici (anagrafe, stato civile, servizio elettorale);
- Nozioni normativa regionale in materia di sportello unico per le attività produttive (L.R. 11/2003 e s.m.i.) ed in particolare per le attività ricettive (L.R. n. 33/84 e L.R. n. 11/96 e s.m.i.

2° PROVA SCRITTA O TEORICO PRATICA:

Predisposizione di un documento, da effettuarsi mediante l'utilizzo dei programmi applicativi Microsoft Word - Microsoft Excel installati su sistema operativo Windows.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta
- Codice di comportamento del dipendente pubblico;

Almeno una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere redatta come da fac-simile qui allegato sotto la lettera A). Conseguono l'ammissione al colloquio, i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova una valutazione di almeno 6/10. Il colloquio stesso si intende superato con una valutazione di almeno 6/10.

Art. 10 - Svolgimento delle prove

Le prove si svolgeranno presso il Municipio di Ollomont nei seguenti giorni:

- ✓ Lunedì 28 giugno 2010 alle ore 8,30 accertamento della conoscenza della lingua;
- ✓ Martedì 29 giugno 2010 alle ore 8,30 1° prova scritta;
- ✓ Mercoledì 30 giugno 2010 alle ore 8,30 2° prova scritta e a seguire prova orale;

Art. 11 – Titoli che danno luogo a punteggio

1. I titoli saranno valutati come risulta dai prospetti sotto riportati:

A) TITOLO DI STUDIO (massimo 2,40)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

voto superiore a 41	punti 0,43
voto superiore a 47	punti 0,87
voto superiore a 53	punti 1,31
60/60	punti 1,80

oppure

Diploma di qualifica professionale:

voto superiore a 69	punti 0,44
voto superiore a 79	punti 0,88
voto superiore a 89	punti 1,32
100/100	punti 1,80

Titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto **punti 0,60**

B) TITOLI (massimo 0,60)

Frequenza di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale cui sia seguita valutazione di profitto attraverso il superamento di esame finale o elaborazione di tesi conclusiva, organizzati dall'Amministrazione regionale, da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti, purché attinenti col posto messo a concorso; abilitazione all'esercizio professionale purché attinente col posto messo a concorso; idoneità conseguite in concorsi precedenti di equivalente profilo professionale; pubblicazioni a stampa, su quotidiani o periodici, regolarmente registrati o pubblicazioni o saggi di gruppo dai quali sia riconoscibile il lavoro svolto dal candidato, purché attinenti col posto messo a concorso:

- ogni corso, sino ad un massimo di 4 attestazioni, viene valutato con **punti 0,04**
- abilitazione all'esercizio professionale **punti 0,12**
- ogni idoneità conseguita in precedenti concorsi, sino ad un massimo di due idoneità, viene valutata con **punti 0,08**
- ogni pubblicazione, sino ad un massimo di 4, è valutata con **punti 0,04**

C) SERVIZI (massimo 2,40)

Servizi prestati presso amministrazioni comunali in posti di identico profilo professionale o di qualifica funzionale superiore purché attinenti con il posto messo a concorso, per ogni anno: **punti 0,24**

Servizi prestati presso altri enti pubblici in posti di equivalente profilo professionale o di qualifica superiore purché aventi attinenza con il posto messo a concorso, per ogni anno: **punti 0,18**

Servizi prestati presso amministrazioni comunali o altri enti pubblici in posti di pari o superiore qualifica e di diverso profilo professionale, per ogni anno: **punti 0,15**

Servizi prestati presso amministrazioni comunali o presso altri enti pubblici in posti di qualifica immediatamente inferiore, per ogni anno: **punti 0,12**

Servizi prestati presso privati in posti di profilo professione attinente con il posto messo a concorso, per ogni anno: **punti 0,24**

D) PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA

La prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese è valutata con **punti 0,15 per ogni punto superiore al 6** e, proporzionalmente, per ogni frazione di punto, con un massimo previsto per una votazione di 10/10 pari a punti 0,60.

E) AVVERTENZE GENERALI

Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

In caso di più servizi contemporanei viene valutato soltanto il servizio più favorevole al candidato.

Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso.

Il punteggio assegnato per ogni categoria è quello massimo attribuibile ai singoli candidati.

I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi.

Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato. I periodi di 16 giorni o superiori sono considerati come mesi interi. I periodi inferiori non sono valutati.

Non sono comunque valutati i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo.

Art. 12 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie concorsuali ai sensi dell'art. 64 del Regolamento Regionale n. 6/1996.

Ogni commissario avrà a disposizione 10 punti per la valutazione di ciascuna prova. Il punteggio di ciascuna prova è espresso in decimi ed è dato dalla media dei voti espressi da ciascun commissario.

Art. 13 - Formazione della graduatoria

La commissione giudicatrice disporrà apposita graduatoria determinata dal punteggio ottenuto dai candidati nelle prove concorsuali e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli dichiarati.

Tale graduatoria, approvata dal Segretario Comunale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ollomont e sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa e potrà essere utilizzata dal Comune di Ollomont anche per altri posti di collaboratore tecnico, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, nonché per la copertura di posti a tempo determinato.

Art. 14 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dei titoli che danno luogo a punteggio

I concorrenti che abbiano superato la prova orale finale dovranno far pervenire al Comune di Ollomont, entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dall'affissione dell'elenco dei candidati idonei presso l'albo pretorio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a punteggio qualora i relativi dati siano detenuti da enti privati, pena la non valutazione degli stessi.

Entro dieci giorni dall'affissione della graduatoria ufficiosa presso l'albo pretorio, il Comune di Ollomont procederà ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dei titoli che danno luogo a punteggio acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione comunale può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 – Presentazione dei documenti per l'assunzione

I candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di chiamata in servizio, devono fare pervenire al Comune, a pena di decadenza, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, i seguenti documenti:

- ✓ Certificato medico rilasciato da un medico di Sanità Pubblica del Distretto Socio Sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato, dal quale risulti che lo stesso ha l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso e dovrà essere rilasciato in data non anteriore di sei mesi a quella di decadenza del presente bando di concorso;
- ✓ Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 51 della L.r. 45/1995 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- ✓ Titolo di studio o autocertificazione di cui all'art. 3 comma 1 del presente bando. Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi della normativa vigente.

I predetti documenti se redatti in lingua non italiana dovranno essere tradotti e legalizzati. Nel caso in cui il vincitore non presenti la documentazione richiesta, salvo legittimo impedimento, oppure nel caso di assunzione in pendenza della documentazione richiesta, qualora lo stesso non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, l'Amministrazione Comunale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto oppure dichiarerà decaduto il vincitore assunto, provvedendo a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria.

Art. 16 – Assunzione

Il concorrente dichiarato vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio stabilito dal Comune.

Il contratto di assunzione prevede l'effettuazione di un periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere senza obbligo di preavviso e al termine del quale, se superato con esito positivo, l'assunzione diventa definitiva per la durata prevista dal contratto individuale.

Art. 17 – Decadenza

Oltre ai casi di decadenza indicati nei precedenti articoli, sarà altresì escluso dalla graduatoria il candidato che:

- ✓ Non sottoscriva il contratto di lavoro nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- ✓ Non produca i documenti richiesti nei termini prescritti;
- ✓ Senza giustificato motivo non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione di apposito contratto di lavoro.

L'amministrazione provvederà alla nomina di altro aspirante che abbia conseguito l'idoneità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 18 – Pari opportunità

La pari opportunità per l'accesso al lavoro sarà garantita ai sensi della Legge 10.10.1991, n. 125 come anche previsto dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

Si specifica che l'uso di terminologia declinata al maschile nell'ambito del presente bando di concorso è finalizzata a dare neutralità al genere, secondo il linguaggio comune.

Art. 19 – Normativa in materia di privacy

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico sono presenti diversi dati personali che saranno trattati dal Comune di Ollomont per le finalità connesse all'espletamento del concorso in oggetto, nonché con l'eventuale successiva instaurazione e gestione di rapporti di lavoro con l'ente e, a tal fine, alcuni dati possono essere pubblicati ai sensi del Regolamento regionale n. 6/1996.

I dati in possesso del Comune di Ollomont possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante.

Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati o a enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

I dati inerenti le pendenze penali, le condizioni di salute, gli obblighi inerenti il servizio militare raccolti hanno natura di dati sensibili e comportano, ai sensi del d.lgs. 196/2003, il conferimento degli stessi al Comune di Ollomont.

I dati saranno trattati con logiche pienamente rispondenti alla finalità da perseguire, anche mediante:

- ✓ Verifiche dei dati forniti con altri in possesso del Comune di Ollomont e/o anche forniti da altri soggetti pubblici;
- ✓ Verifiche dei dati forniti con altri in possesso di altri organismi (datori di lavoro privati, ecc...).

L'interessato può accedere ai propri dati personali presso il Comune di Ollomont per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

Art. 20 - Normativa di richiamo

Per quanto non contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia di pubblico impiego, al Regolamento Regionale 11/12/1996 n. 6, alla Legge Regionale 23/10/1995, n. 45 e al vigente Contratto Collettivo Regionale per il Comparto Unico per il Pubblico Impiego, stipulato in data 24/12/2002 come modificato dal C.C.R.L. 21/05/2008 e alle altre norme contrattuali vigenti.

Ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea si applica il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini stessi ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche, adottato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni sopra richiamate.

Gli aspiranti, per eventuali informazioni, potranno rivolgersi all' ufficio di Segreteria del Comune di Ollomont durante l'orario di ufficio (tel. 0165/73243, fax 0165/73343, e-mail: segreteria@comune.ollomont.ao.it).

Responsabile del procedimento: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ollomont, lì 12/04/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
-Dott.ssa Sara SALVADORI

ALLEGATO A)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO (da redigere in carta libera su foglio formato protocollo).

Al Segretario del
Comune di Ollomont
Fr. Capoluogo n. 47
11010 OLLOMONT AO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il
_____, residente in _____, via/fraz. _____, n. _____,
domiciliat ___in _____, via/fraz. _____, n. _____, tel. n.

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Aiuto Collaboratore – Area Amministrativa - cat. C, posizione economica C1 del comparto unico regionale - 36 ore settimanali

A TAL FINE DICHIARA

Ammonito sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sulla responsabilità civile di cui all'art. 33 della Legge Regionale 19/2007:

1. di essere cittadino__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____;
2. il proprio codice fiscale è: _____;
3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____, (oppure) di non essere iscritt__ nelle liste elettorali o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure) di aver riportato le seguenti condanne: _____; (oppure) di versare nelle condizioni previste dalla legge 16/1992 (Norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali), (oppure) di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ con la valutazione di _____;
6. (per i soli richiedenti di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente : _____;

7. di non essere stat___ destituit___, dispensat___, licenziat___ per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato e che l'eventuale risoluzione di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico è stata dovuta alle seguenti cause: _____;
8. (eventuale) di specificare che, essendo portatore di handicap, necessita del seguente ausilio e tempi aggiuntivi: _____;
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza, punteggi, riserve _____;
11. (eventuale) di richiedere l'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana per il seguente motivo _____;
12. (eventuale) di voler risostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
13. di voler sostenere le prove del concorso in lingua (italiana o francese)_____;
14. di voler sostenere, in lingua diversa da quella citata al precedente punto, la discussione orale della seguente materia _____;
15. Di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso presso il seguente indirizzo: _____.
16. Di essere fisicamente idoneo all'impiego
17. Di acconsentire al trattamento dei dati personali e/o dei dati sensibili, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

Data _____

Firma

N.B.: ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DELLA CARTA D'IDENTITA'

ALLEGATO A1)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ cod. fiscale n. _____ e residente a

_____ in via _____ C.A.P. _____

DICHIARA

Ammonito sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

1. il seguente servizio prestato (specificare dettagliatamente i periodi di servizio prestati precisando, presso quale ente pubblico o privato, gli eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione e la relativa motivazione, nonché la qualifica, il livello, le mansioni e l'orario settimanale):

2. che n. _____ copie fotostatiche delle pubblicazioni allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Il/la dichiarante

N.B. La sottoscrizione dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione: nel caso in cui la dichiarazione sia inviata (per posta o tramite terzi), alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.