

Comune di Pantigliate

Provincia di Milano

Piazza Comunale, 31 - 20090 Pantigliate (Mi)
Tel. (02) 9068861 – Fax. (02) 90686451
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria D - posizione economica D1

Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

In esecuzione della delibera di G.C. n. 71 del 10/11/2009 e della propria determinazione n. 106 del 31/12/2009, cui è allegato il presente bando

RENDE NOTO CHE

In seguito alla necessità di integrare il personale e conformemente a quanto previsto dal piano triennale di programmazione e di fabbisogno del personale, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di:

Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D - posizione economica D1, tempo pieno e indeterminato

La presente procedura è subordinata alla mancata comunicazione di mobilità resa d'ufficio da parte delle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, ai sensi dell'art. 34 bis del Testo Unico sul Pubblico Impiego n. 165/2001.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata dagli Enti Locali che stipulino una specifica convenzione con questa Amministrazione.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni e dal regolamento approvato con delibera di G.C. n. 71 del 10.11.2009.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio richiesto: diploma di laurea in architettura o ingegneria ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra oltre a un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria e nel profilo professionale richiesti;
2. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
3. Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1994. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori di concorso. L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 Legge n. 120/1991, considerati i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista;
4. Età non inferiore agli anni 18, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

5. Godimento dei diritti politici;
6. (Solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 co.1 lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3, non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre ad eventuali attribuzioni di indennità e all'assegno per il nucleo familiare, se spettante.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE, TERMINI, MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, deve essere compilata indicando tutti i requisiti richiesti dall'art. 5 del presente bando, conformemente a quanto disposto dal precedente art. 2.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Pantigliate, Piazza Comunale, 31 CAP 20090 – PANTIGLIATE (MI) – UFFICIO PERSONALE, e presentata direttamente all'ufficio protocollo – dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il giorno 05 febbraio 2010. Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate al Comune di Pantigliate entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando: a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione successiva alla presentazione della domanda si devono considerare ammessi al concorso e possono dunque presentarsi nel luogo e all'ora stabiliti per le prove.

Al fine di facilitare le operazioni degli uffici, sulle buste di spedizione è consigliabile che sia apposta la dicitura "Domanda di concorso pubblico per esami per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo provvedimento per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e pena l'esclusione dal concorso:

1. cognome e nome, sesso, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. residenza;
3. recapito telefonico, cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail e numero di fax;
4. cittadinanza;
5. godimento dei diritti politici;
6. idoneità psico-fisica all'impiego;
7. titolo di studio richiesto dal concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
8. per la certificazione dell'eventuale anzianità di servizio, l'Ente presso il quale è maturata l'anzianità di servizio richiesta, con indicazione della data di inizio e di fine servizio;
9. assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);

10. di non aver subito revoca, destituzione o decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego;
11. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. eventuale possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza che sono menzionati nel successivo art. 15 del presente bando (indicare di quali titoli si tratta);
13. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
14. lingua straniera scelta;
15. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione;
16. presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni del presente concorso.

La domanda deve essere sottoscritta in calce dal richiedente e la sottoscrizione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000. Dovrà invece essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta nella maniera sopra descritta, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00= versata come descritto all'art. 7 del presente bando;
- b) eventuali titoli che diano diritto alla precedenza e/o alla preferenza di legge nella nomina; questi titoli possono essere presentati tramite autodichiarazione;

Tutta la documentazione elencata dovrà essere presentata in carta libera.

Potranno essere regolarizzate le domande incomplete nei soli seguenti casi:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda;
- b) mancata inclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;

La regolarizzazione avviene entro il termine assegnato, non superiore a quindici giorni, a pena di decadenza, a mezzo di :

- produzione di una nuova istanza completa degli elementi mancanti, nei casi di cui alla lettera a);
- remissione della ricevuta, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso entro la data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, nel caso di cui alla lettera b).

7. TASSA DI CONCORSO

L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 10,00=, da corrispondere alla Tesoreria del Comune di Pantigliate mediante versamento sul c/c della Banca Popolare di Milano, IBAN IT21J055843353000000006900, a favore della stessa Tesoreria, ovvero mediante vaglia postale intestato al Servizio tesoreria del Comune di Pantigliate, con la seguente causale: "Pagamento tassa concorso istruttore direttivo tecnico".

8. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a trenta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante ricorso a test sulle materie d'esame e di cultura generale.

L'assenza nella prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dai titoli previsti per la preferenza a parità di merito.

Sarà comunque ammesso a sostenere le prove di concorso un numero di concorrenti pari a trenta.

9. PROGRAMMA D'ESAME

Il punteggio attribuito alle prove di esame sarà ripartito fra le tre prove previste dal bando, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 487/1994.

Gli esami di concorso consisteranno in una prova scritta, una prova pratica/progettuale e in una prova orale.

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di privacy (Legge 196/2003 e s.m.i)
- Nozioni generali in materia di diritto costituzionale e amministrativo riguardanti gli Enti locali, di diritto civile concernenti la proprietà e gli altri diritti reali e di catasto
- Normativa in materia di Lavori Pubblici e regolamentazione e qualificazione degli appalti pubblici e di direzione contabilità lavori (D.P.R. 554/99, D.P.R. 34/2000 e D.M. 145/2000);
- Normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione con particolare riguardo al codice degli appalti (Lavori pubblici, Servizi e forniture) (D.Lgs. 163/06);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08);
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/01);
- Normativa in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici (L.46/90 – D.M. 37/08);
- Normativa in materia di risparmio energetico (D. Lgs 192/2005);
- Elementi di scienza e tecnologia delle costruzioni e uso degli strumenti topografici;
- Nozioni di informatica di base applicata agli strumenti di pianificazione urbanistica;
- Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche

(Il riferimento alle leggi è puramente indicativo in quanto le materie sono spesso sottoposte a cambiamenti legislativi che possono intervenire fra la pubblicazione del bando e l'effettuazione delle prove)

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

prova scritta:

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti anche a risposta aperta o predisposizione di un atto amministrativo concernente le materia d'esame sopra riportate.

prova pratica/progettuale:

Elaborato e/o progetto e/o schema di procedura relativo alle materie sopra riportate con illustrazione del contenuto, tendente ad accertare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un consistente grado di autonomia decisionale ed iniziativa oppure prestazione professionale di tipo pratico consistente nella redazione di un progetto preliminare di opera pubblica o di intervento di tipo edilizio.

I concorrenti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, cad, internet e posta elettronica).

prova orale:

Colloquio sulle materie sopra riportate.

La prova orale comprenderà inoltre:

- l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (la lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso);
- l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche sopra citate.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova, scritta e pratica/progettuale, una votazione di almeno 21/30. Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna prova. La prova orale si intende superata se il candidato ottenga una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove, scritta e pratica/progettuale, sommata alla votazione conseguita nella prova orale. Solo in caso di parità di punteggio, verranno presi in considerazione i c.d. "titoli preferenziali" di cui al successivo art. 13.

11. DIARIO DELLE PROVE

Il calendario verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Pantigliate oltre che sul sito internet del Comune www.comune.pantigliate.mi.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto una tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono invitati a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni indicati presso la sede delle prove.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'ora stabiliti verrà ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata all'interessato dal responsabile dell'area competente a mezzo fax, posta elettronica o telegramma prima dell'inizio della prova di esame, con la specificazione dei motivi che hanno determinato l'esclusione dal concorso.

L'eventuale ammissione alla prova orale sarà comunicata al singolo candidato a mezzo fax, posta elettronica o telegramma.

12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCLAMAZIONE DEI VINCITORI

Espletate le prove concorsuali, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito, che sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sarà quindi approvata con provvedimento, immediatamente efficace, dell'organo competente.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria finale di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, tenendo conto degli eventuali titoli preferenziali a parità di merito. Al termine dei propri lavori, la commissione rimetterà gli atti all'amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

La graduatoria verrà affissa per la pubblicazione all'albo pretorio; successivamente sarà affisso l'atto di approvazione della graduatoria stessa e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La collocazione in posizione utile non dà alcun diritto alla conseguente assunzione.

Quest'ultima è subordinata non solo alla normativa vigente in materia di assunzione negli Enti locali ma anche all'atto discrezionale di inserimento nei ruoli organici dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere alla medesima graduatoria al fine di provvedere ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale per ricoprire posizioni non di ruolo della stessa categoria messa a concorso, che dovessero rendersi disponibili nel periodo di validità della graduatoria. In tal ultimo caso (assunzione a tempo determinato), l'eventuale rifiuto di presa di servizio non comporterà alcuna conseguenza sull'ordine della graduatoria ai fini di una successiva convocazione, questa volta concernente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La graduatoria formata dalla commissione e successivamente approvata rimarrà efficace per il termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Inoltre, la stessa graduatoria potrà essere utilizzata dagli Enti che stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione. In tal ultimo caso, il candidato che risponda negativamente alla chiamata dell'Ente diverso dal comune di Pantigliate, rimarrà collocato in posizione utile ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Pantigliate.

13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DATA DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito tramite contratto di lavoro individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno utilizzati per le finalità di gestione delle procedure di concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il rag. Alfredo Galbiati.

15. NORMATIVA DEL CONCORSO – TITOLI DI PRECEDENZA (RISERVA) E PREFERENZA – DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e dal regolamento approvato con delibera di G.C. n. 71 del 10.11.2009.

La partecipazione al presente concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserve, di tali disposizioni.

Le dimensioni della dotazione organica non comportano assunzioni obbligatorie o riserve di posti per categorie protette.

Si applica invece la riserva, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001, a favore dei volontari, in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. La riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito.

La riserva con diritto all'assunzione si applica in caso che il concorrente sia giudicato idoneo nella graduatoria di merito.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi quattro e cinque dell'articolo 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR 30/10/1996, n. 693:

"4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i

mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche”.

L'Amministrazione si riserva di deliberare la proroga o la riapertura dei termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare la documentazione allegata.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della proroga, riapertura dei termini e revoca verrà data comunicazione a ciascun candidato.

La partecipazione al presente concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserve, del regolamento per i procedimenti concorsuali nonché di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Si comunica che responsabile del procedimento è il rag. Alfredo Galbiati, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Pantigliate; il procedimento decorre dalla data di pubblicazione dell'avviso di bando all'Albo Pretorio del Comune di Pantigliate e si concluderà entro il 30/06/2010.

Per eventuali chiarimenti e informazioni e per la richiesta del bando e dello schema di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Ufficio Personale del Comune di Pantigliate (MI) - tel. 02/906886227 - fax 02/906886210)

e-mail: personale@comune.pantigliate.mi.it

sito internet www.comune.pantigliate.mi.it

Pantigliate, lì 31 dicembre 2009

il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
f.to (rag. Alfredo Galbiati)

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Comune di Pantigliate
Ufficio Personale
Piazza Comunale n. 31
20090 – PANTIGLIATE (MI)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

 sottoscritt_ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico in oggetto e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- 1) cognome e nome: _____
luogo di nascita (e stato per i nati all'estero): _____
data di nascita: _____
sesso: a) M b) F
codice fiscale: _____
- 2) comune di residenza: _____ prov.: _____
indirizzo: _____ CAP: _____
- 3) telefono fisso: _____ telefono cellulare: _____
e-mail: _____
recapito per comunicazioni (compilare solo nel caso in cui il recapito sia diverso dalla residenza

- 4) di essere cittadino _____
per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea si dichiara il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174
- 5) di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
con votazione _____
- 8) di aver maturato l'anzianità di servizio richiesta presso l'Ente _____
_____ con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico
cat. D dal _____ al _____
- 9) di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura _____)
- 10) di non aver subito revoca, destituzione e decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego
- 11) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza _____

13) di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi militari

14) di scegliere la seguente lingua straniera _____

15) di autorizzare il Comune di Pantigliate al trattamento, presso archivi informatici e/o cartacei, dei propri dati personali, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione delle procedure di concorso e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo

16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente concorso

17) di essere a conoscenza che:

- la collocazione in posizione utile in graduatoria non dà diritto all'assunzione, che avverrà a discrezione dell'Amministrazione. L'eventuale chiamata potrà avvenire anche per la copertura di posizioni lavorative a tempo determinato e/o tempo parziale, senza che dal rifiuto del candidato derivino conseguenze sulla posizione in graduatoria ai fini dell'utilizzo di quest'ultima a tempo indeterminato;
- la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che stipulino apposita convenzione con il Comune di Pantigliate; nel rispetto delle norme stabilite dal presente bando e dall'accordo convenzionale stesso, in tal caso il candidato che risponda negativamente alla chiamata dell'Ente diverso rimarrà collocato in posizione utile ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Pantigliate.

18) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni della residenza e dei propri recapiti

Data _____

firma

ALLEGATI:

- fotocopia di valido documento di identità
- ricevuta pagamento tassa di concorso
- altro