



## COMUNE DI PERUGIA

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 7 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1. (prot. n. 177135 del 23.9.2010).

#### IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n.ri 149 del 23.4.2009, 118 del 30.3.2010 e 359 del 9.9.2010;  
Vista la determinazione n° 367 del 16.9.2010 di approvazione del bando di concorso in oggetto;  
Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e s.m.i;  
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;  
Visto il D.L.gs 198/06 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
Visto il decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;  
Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone handicappate.

#### RENDE NOTO

##### **ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 7 posti di Istruttore direttivo amministrativo CAT. D1 di cui 2 riservati ai sensi dell'art. 52, comma 1/bis del D.L.gs 165/2001 al personale interno e 2 riservati ai sensi dell'art.39, comma 15 del decreto legislativo n. 196 del 12.5.1995 e s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

**L'assunzione in servizio dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli previsti dalle normative finanziarie per assunzioni di personale a tempo indeterminato negli enti locali.**

##### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda € 21.166,71
- tredicesima mensilità; indennità di comparto; assegno per nucleo familiare se dovuto; eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

##### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. diploma di laurea vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza o Scienze politiche o Scienze dell'amministrazione ed equiparati oppure diploma di laurea triennale conseguita presso le medesime facoltà;
3. cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

7. idoneità fisica al servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

Due posti sono riservati al personale interno che risulti:

- in possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'accesso dall'esterno e un'anzianità minima di due anni di servizio di ruolo nella categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore della medesima area;
- oppure
- in possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'accesso dall'esterno e di tre anni di servizio di ruolo nella categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore in area diversa.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando e indirizzata al Comune di Perugia - Corso Vannucci, 19 - deve essere presentata direttamente all'Ufficio Archivio nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,30, lunedì e mercoledì anche 15,30-17,00) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - a pena di esclusione.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data stabilita dal presente bando: a tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante sulla busta contenente la domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso, nel rispetto delle norme in materia previste dal decreto legislativo 30/6/2003, n. 196. Il titolare del trattamento è il Comune di Perugia nella persona del legale rappresentante.

Nella domanda di partecipazione il candidato, preso atto che i dati personali verranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- b) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro della Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) il diploma di laurea posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della università presso la quale è stato conseguito;
- i) gli eventuali servizi prestati e gli altri titoli - da dichiarare dettagliatamente - utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alle riserve dei posti ai sensi dell'art. 52, D.L.gs 165/2001 e art.39, D.L.gs 196/1995 o alla preferenza a parità di merito.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine, al momento della prova stessa,

dovranno produrre idonea documentazione rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta alla commissione di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**; la sottoscrizione non necessita di autentica. Sul retro della busta contenente la domanda il concorrente deve riportare, oltre al mittente, l'indicazione del concorso a cui intende partecipare.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta, in originale, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €7,75 effettuato tramite bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato al Tesoriere del Comune di Perugia specificando la causale del versamento. **Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso;**
2. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità **a pena di esclusione;**
3. curriculum professionale, datato e sottoscritto;
4. eventuali pubblicazioni, in originale o copia autenticata anche ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o in copia presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis stesso D.P.R. 445/2000;
5. elenco in carta semplice dei documenti allegati.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

**L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione puntualmente indicata e debitamente sottoscritta entro il termine previsto dal bando.**

La verifica del possesso dei requisiti nonché delle dichiarazioni rese sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione delle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f) e g) nei termini assegnati dall'amministrazione, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento dei concorsi.

## **ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali di base nonché la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi, di elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'ente.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La 1ª prova scritta a contenuto teorico consisterà nella risoluzione con risposta sintetica di quesiti sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti, provvedimenti e autotutela;
- principi di diritto costituzionale e testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- norme in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445), di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m. e i.);
- principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (decreto legislativo 30.3.2001, n. 165);
- responsabilità amministrativa, civile e contabile dei pubblici dipendenti e tutela dei cittadini nei confronti della p.a..

La 2<sup>a</sup> prova a contenuto teorico pratico consisterà nell'elaborazione di un atto su tematiche specifiche attraverso l'applicazione delle normative indicate per la prima prova scritta.

La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti della prima prova scritta, sulle seguenti materie:

- diritto civile con particolare riguardo alle obbligazioni e contratti;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove scritte. Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi **30** posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificatisi al **30°** posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. Le risultanze della preselezione saranno rese note ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'Albo pretorio del comune e nel sito internet del comune.

**Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.**

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame - in aggiunta al numero sopra indicato - i candidati che nel termine di presentazione delle domande, previo superamento di procedure selettive, risultino già in servizio da almeno un anno continuativo alle dipendenze del comune di Perugia quanto meno nella categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso o abbiano comunque maturato nel comune di Perugia una esperienza di servizio di almeno sei mesi nella medesima professionalità

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10/30 così ripartito:

- |                      |                   |     |
|----------------------|-------------------|-----|
| - titoli di servizio | punti complessivi | : 4 |
| - titoli di studio   | “                 | : 2 |
| - titoli vari        | “                 | : 3 |
| - curriculum         | “                 | : 1 |

I titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria e i criteri in base ai quali sarà attribuito il punteggio sono riportati nell'allegato B) al Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia.

Il possesso dei suddetti titoli deve essere dettagliatamente indicato dai candidati nella domanda seguendo il modello in allegato. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Per la valutazione dei titoli maturati dai candidati, assunti alle dipendenze del comune di Perugia ai sensi dell'art.1, comma 560 della legge 296/2006, in attività di livello pari o superiore a quello della professionalità oggetto di selezione in qualità di collaboratori e dipendenti del comune di Perugia, la commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 15/30 - non cumulabile con altri punteggi assegnabili ai titoli - da attribuire secondo i criteri specificamente definiti dall'allegato B) del suddetto regolamento.

## **ART. 7- CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La prova di preselezione avrà luogo il giorno **15 novembre 2010** alle ore e nella sede che verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nel sito internet del comune di Perugia e all'Albo pretorio a partire dal 29 ottobre 2010.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva e pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale di convocazione, salvo i casi di esclusione (domanda fuori termine, sottoscrizione mancante o priva di documento di riconoscimento).

I candidati che non abbiano la possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi alla U.O. Risorse Umane e Organizzative o agli uffici URP del comune di Perugia (075 5772261- 075075075).

La data di pubblicazione dell'esito della prova preselettiva sarà comunicata in sede di espletamento della prova stessa.

Le prove scritte, per i candidati ammessi all'esito della prova preselettiva, avranno luogo nei giorni **22 e 23 novembre 2010** alle ore e nella sede che verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nel sito internet del comune di Perugia e all'Albo pretorio a partire dal 29 ottobre 2010.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione delle votazioni riportate nelle prove scritte, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza delle riserve di posti previste e delle preferenze indicate nell'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito nel rispetto delle riserve. La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

### **ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata i vincitori a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

### **ART. 10 - RINVIO**

Copia del bando e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla seguente pagina: <http://www.comune.perugia.it/concorsi>, presso il Settore Risorse Umane, Organizzative e Strumentali, via Scarlatti 6, nonché presso i seguenti Uffici URP: Logge dei Lanari, Piazza Matteotti; Sportello Periferico di San Sisto, Piazza Valentino Martinelli; Sportello Periferico di Ponte San Giovanni, Via Francesco Panzarola n. 11; Sportello Periferico di Ponte Felcino, Via della Trota; Sportello Periferico di Rimocchi, Strada San Galigano Rimocchi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi presso il Settore Risorse Umane, Organizzative e Strumentali - ufficio concorsi - via Scarlatti, 6: lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle 17,00 e martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 tel. 075/5772261.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Perugia, 28 settembre 2010

F.to IL DIRIGENTE  
Settore Risorse Umane Organizzative e Strumentali  
*Dott. Roberto Ciccarelli*