



Comune di Rovereto

PERSONALE

Gestione personale e concorsi

Rovereto, 8 aprile 2010

PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1° - LETT. B), DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI REGIONALI SULL'ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEI COMUNI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE, APPROVATO CON D.P.REG. 01.02.2005 N. 2/L, MEDIANTE PROVA SELETTIVA SEGUENDO APPOSITA GRADUATORIA PUBBLICA FORMATA SULLA BASE DI SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI VACANTI DI "OPERATORE D'APPOGGIO A TEMPO PARZIALE" CATEGORIA A – PRESSO IL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE (UFFICIO ISTRUZIONE) DI CUI N. 1 POSTO A 24 ORE SETT.LI E N. 3 POSTI A 18 ORE SETT.LI.

IL DIRIGENTE **DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 873 dd. 1° aprile 2010

RENDE NOTO

E' indetta una procedura concorsuale pubblica ai sensi dell'art. 5, comma 1° - lettera b), del Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, per la copertura di n. 4 posti vacanti di "Operatore d'appoggio a tempo parziale" categoria A – presso il Servizio Cultura e Istruzione (Ufficio Istruzione) di cui n. 1 posto a 24 ore settimanali e n. 3 posti a 18 ore settimanali.

Ai sensi del citato art. 5 del T.U.LL.RR.O.CC., la prova selettiva verrà effettuata seguendo apposita graduatoria pubblica per titoli, formata sulla base dei soli titoli di servizio maturati alla data del 31.12.2009.

Gli aspiranti inseriti nella graduatoria per titoli saranno sottoposti alla prova selettiva in ordine di graduatoria e fino alla copertura dei n. 4 posti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per l'assunzione di soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSALE

Per essere ammessi alla procedura concorsuale pubblica gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- età non inferiore ad anni 18;
- **Titolo di Studio – assolvimento dell'obbligo scolastico;**
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, **da redigersi sull'apposito modulo**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 18.00 del giorno mercoledì 19 maggio 2010.**

Essa potrà venire consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Tuttavia saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico: il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e la Scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l'appartenenza alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68;
- l'iscrizione negli elenchi/graduatorie di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel paragrafo "FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: il soggetto (Ente) datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, figura professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo

pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio. ***In alternativa potrà essere presentata idonea documentazione (certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro in originale o in copia autenticata in carta libera).***

La durata dei servizi prestati presso il Comune di Rovereto verrà acquisita d'ufficio;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- dichiarazione di disponibilità per assunzioni a tempo determinato, come indicato nel successivo paragrafo relativo all'utilizzo della graduatoria;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato, a pena di esclusione, in forma leggibile e per esteso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. **QUIETANZA** rilasciata dal Tesoriere comunale (Banca Popolare di Verona – S. Geminiano e S. Prospero spa – Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10 - c/c N. 5000 – CIN L - ABI 05188 – CAB 20800 – codice IBAN IT86 L 05188 20800 000000005000) o ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 315382 intestato al Comune di Rovereto - Servizio di Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico n. 4 posti vacanti di Operatore d'appoggio"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,33.-.
Tale tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio prestati nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" o in altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale, negli asili nido e scuole infanzia, svolti fino al 31.12.2009 e prestati in qualità di lavoratore dipendente:

- negli enti in cui si applica il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali 20.10.2003, come modificato dall'Accordo dd. 22.09.2008 (Provincia Autonoma di Trento e suoi enti funzionali, Consiglio provinciale, Comuni e loro consorzi, IPAB, Comprensori), o in altri enti in cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro 2002-2005 del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, come da ultimo modificato dal Contratto 11.01.2008.

Per ogni giornata di effettivo servizio svolto a tempo pieno verranno attribuiti: **punti 0,01**. Il punteggio per il servizio prestato con orario di lavoro a tempo parziale verrà computato in rapporto all'orario effettivamente svolto.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.

Il Servizio Personale procederà all'esame delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per titoli.

Entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande verrà affisso presso l'Albo Pretorio, presso l'Albo del Servizio Personale del Comune (P.zza Podestà n. 13) nonché sul sito Internet del Comune di Rovereto (www.comune.rovereto.tn.it), avviso relativo al periodo di esposizione della graduatoria. **Non verrà data alcuna comunicazione scritta, al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.**

La graduatoria rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare al Servizio Personale, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

Il Servizio Personale, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.

La documentazione prodotta dall'aspirante, in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nella attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria così formata sarà approvata con deliberazione della Giunta Municipale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata con le stesse modalità previste per i posti di cui alla presente procedura, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come di seguito elencati:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

PROVA SELETTIVA

Gli aspiranti inseriti nella graduatoria per titoli saranno sottoposti alla prova selettiva in ordine di graduatoria e fino alla copertura dei n. 4 posti previsti dal presente avviso.

I candidati ammessi alla prova selettiva saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere un colloquio sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche);
- nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione;
- diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- norme generali di comportamento nei confronti dell'utenza, dei colleghi e dei superiori.

La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il colloquio attitudinale si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

La data della prova d'esame sarà comunicata ai singoli candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della sua effettuazione. A tale ultimo fine fa fede esclusivamente la data a timbro postale apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria predisposta per titoli sarà inoltre utilizzata per le assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" - categoria A, rispettivamente nelle scuole infanzia e negli asili nido comunali.

Per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato della durata superiore a 90 giorni, per gli aspiranti che non hanno mai lavorato alle dipendenze del Comune di Rovereto,

la chiamata è subordinata al superamento di apposito colloquio con il Dirigente del Servizio Personale o con il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale e concorsi, volto ad accertare l'attitudine e le conoscenze minime legate alla mansione.

Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, nello spazio apposito previsto nel modulo di domanda, l'eventuale disponibilità per assunzioni a tempo determinato. Si fa presente a tal proposito che le assunzioni a tempo determinato avvengono con i criteri di cui alla disciplina adottata dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 163 del 18 giugno 2007 e s.m.. I posti da ricoprire sono offerti agli aspiranti, secondo la loro posizione in graduatoria, mediante comunicazione telefonica, effettuata dall'incaricato del Servizio Personale, ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a trenta minuti. Se irreperibile, l'incaricato procede ad interpellare l'aspirante collocato immediatamente dopo in graduatoria. L'aspirante dichiarato irreperibile non perde la propria posizione in graduatoria e può essere chiamato per eventuali successive assunzioni. Anche l'eventuale rinuncia all'offerta di un posto a tempo parziale non pregiudica la posizione di graduatoria dell'aspirante ai fini dell'eventuale assunzione a tempo pieno.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Rovereto ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

NOMINA DEI VINCITORI

La Giunta Municipale, sulla base dell'accertamento dell'idoneità da parte della Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, approva l'operato della Commissione e procede alla nomina in prova degli aspiranti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula dei contratti individuali di lavoro.

Le assunzioni diventeranno esecutive dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale annuo di €. 6.888,00.- per il posto a 24 ore sett.li (€. 5.166,00.- per i posti a 18 ore sett.li) corrispondente alla categoria A, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del vigente Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di €. 1.232,00.- (€. 924,00.- per i posti a 18 ore sett.li), l'elemento distinto della retribuzione di €. 160,00.- (€. 120,00.- per i posti a 18 ore sett.li), l'indennità integrativa speciale di €. 4.157,13.- (€. 3.117,85.- per i posti a 18 ore sett.li),

le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale del titolo di studio posseduto;
- stato di famiglia;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito di tale accertamento sanitario conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità, potranno essere assunti presso il Comune di Rovereto.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale del Comune di Rovereto – P.zza Podestà n. 13, per la finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

Il presente bando è anche pubblicato nel sito Internet del Comune (www.comune.rovereto.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (Ufficio Gestione Personale e Concorsi) del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 - Tel.: 0464/452173 – 0464/452130; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
- f.to dott. Mauro Viesi -