

Spettabile
Comune di Rovereto
Servizio Personale – Ufficio Gestione Personale e Concorsi
P.zza Podestà, 13

ROVERETO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI VACANTI DI “OPERATORE D’APPOGGIO” CATEGORIA A – PRESSO IL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE, DI CUI N. 1 POSTO A 24 ORE SETT.LI E N. 3 POSTI A 18 ORE SETT.LI, MEDIANTE PROVA SELETTIVA SEGUENDO APPOSITA GRADUATORIA PUBBLICA FORMATA SULLA BASE DI SOLI TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
residente a _____ in via _____
n° _____, telefono _____/_____ codice fiscale _____,
presa visione dell’avviso della selezione pubblica n.prot. del _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura concorsuale per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante prova selettiva su graduatoria pubblica per titoli, di n. 4 persone nella figura professionale di “Operatore d’appoggio” categoria A.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

- | |
|---|
| 1. <input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a;
<input type="checkbox"/> ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell’Unione Europea (indicare quale) _____
_____; |
| 2. <input type="checkbox"/> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
<input type="checkbox"/> ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____; |

3. di essere di stato civile _____(celibe/nubile/coniugato/a con n. _____ figli);

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____;

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____;

7. di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
_____;

8. *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)*

di aver adempiuto gli obblighi militari;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226).

9. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

10. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO

se **SI** specificare quali _____
_____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame);

11. di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

di essere stato destituito, dispensato, o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____;

<p>12. <input type="checkbox"/> di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'articolo 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, dal _____ categoria _____; (data ultimo accertamento) (specificare il tipo di disabilità e la percentuale di invalidità)</p>
<p>13. <input type="checkbox"/> di essere, al momento della presentazione della domanda, iscritto/a nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68 dal _____ della provincia di _____;</p>
<p>14. <input type="checkbox"/> di avere prestato/prestare servizio in qualità di lavoratore dipendente presso il Comune di Rovereto nella figura professionale di “Operatore d’appoggio” negli asili nido e/o scuole infanzia, o in altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale (<i>i periodi di servizio presso il Comune di Rovereto verranno acquisiti d’ufficio</i>);</p> <p><input type="checkbox"/> di aver prestato/prestare servizio in qualità di lavoratore dipendente in altre pubbliche Amministrazioni/Enti, così come individuati nel bando di concorso, nella figura professionale di “Operatore d’appoggio” o in altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale, negli asili nido e scuole infanzia: <i>compilare l’allegato modulo parte integrante della presente domanda o allegare certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro</i>;</p> <p><input type="checkbox"/> <u>di non aver prestato/prestare</u> servizio presso Pubbliche Amministrazioni/Enti, così come individuati nel bando di concorso, in qualità di lavoratore dipendente nella figura professionale di “Operatore d’appoggio” o in altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale, negli asili nido e scuole infanzia;</p>
<p>15. <input type="checkbox"/> di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale): _____;</p>
<p>16. <input type="checkbox"/> di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;</p>
<p>17. <input type="checkbox"/> di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso dd. 8 aprile 2010 (n.prot. 14128/2010);</p>
<p>18. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>19. di aver preso conoscenza che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, verrà affisso presso l’Albo Pretorio in P.zza Podestà n. 11 avviso relativo al periodo di esposizione della graduatoria; - la graduatoria rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi; - non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Il/La sottoscritt _____

qualora venga inserito nella graduatoria pubblica per titoli della presente procedura concorsuale,

dichiara

- di NON essere disponibile** ad essere assunto/a a tempo determinato, anche per brevi periodi, con le mansioni di "Operatore d'appoggio" della categoria A;
- di essere disponibile** ad essere assunto/a a tempo determinato, anche per brevi periodi, con le mansioni di "Operatore d'appoggio" della categoria A, avendo presente che:
- le assunzioni avvengono anche per sostituire personale assente per singole giornate;
 - le supplenze vengono assegnate telefonicamente, secondo le modalità indicate nel bando di concorso al paragrafo "UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO".

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso, mediante lettera raccomandata, riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso";
3. _____
4. _____
5. _____