



# COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

## BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Categoria C – posizione economica iniziale C1

(data di scadenza: **4-ottobre-2010**)

IL RESPONSABILE DI AREA

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione n. 46 del 24/08/2010 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - Categoria C/1.

Il contenuto professionale del profilo è descritto nell'allegato A del contratto collettivo nazionale sottoscritto il 31.03.1999.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore, inquadrato nella Categoria C - posizione economica C/1 - sono riconosciuti gli emolumenti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 31 luglio 2009, consultabile sul sito: [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it). Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare (in quanto spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altro compenso dovuto per legge o per contratto. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla prova selettiva l'aspirante che, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, è in possesso dei sottoelencati requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 2, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
- 2) Età non inferiore ai 18 anni.
- 3) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, in conformità del Decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- 4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale).

### DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di San Giovanni Ilarione – Piazza Aldo Moro n.5 – 37035 San Giovanni Ilarione – VR - deve essere redatta in carta libera e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, pena la nullità della domanda. La firma non è soggetta ad autenticazione.

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 4 ottobre 2010.**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, d.p.r. 28/12/2000 n.445, art.46) pertanto alla domanda occorre **allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

Nella domanda (secondo lo schema allegato al presente bando) l'aspirante, oltre ad indicare le proprie generalità complete, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data ed il luogo di nascita, la residenza.
2. il possesso della cittadinanza Italiana (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti indicati all'art. 3 del DPCM n.174/1994).
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. il godimento dei diritti civili e politici.
5. di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie ;
6. l'insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. di non essere stati destituiti licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
9. (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
10. il titolo di studio posseduto (diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale), con la specificazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del punteggio finale ottenuto;
11. il numero di codice fiscale;
12. il domicilio con il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
13. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo ovvero per disguidi del servizio postale;
14. l'accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Giovanni Ilarione e dei regolamenti comunali di disciplina del personale ;
15. l' indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
16. l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
17. la lingua straniera prescelta tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo.
18. il consenso al trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute.

Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili. La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di San Giovanni Ilarione oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R ovvero tramite Posta Elettronica Certificata, **ma dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato**. Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione (in esenzione di bollo):

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato,
3. certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (è ammessa la presentazione di dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola);
3. tutti i documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;
4. ricevuta del versamento di €. 10,33= sul c/c postale n. 18326371, intestato a "Comune di San Giovanni Ilarione – Servizio tesoreria", con l'indicazione della causale "Tassa concorso istruttore amministrativo".

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web e costituirà a tutti gli effetti **notifica agli interessati**. I soli provvedimenti di esclusione saranno comunicati agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando non determina esclusione dal concorso; di esse è consentita la regolarizzazione entro il termine di decadenza appositamente comunicato. Comporterà, comunque, l'automatica esclusione dal concorso l'omissione o la incompletezza nella domanda delle

indicazioni relative al cognome, nome, residenza, luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini e la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso. La verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per coloro che risulteranno vincitori e/o idonei nella graduatoria finale.

## PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte (una delle quali potrà avere contenuto teorico-pratico) ed un colloquio orale.

La prima e la seconda prova scritta potranno consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in un tema o in questionari a risposta sintetica e/o test a risposta multipla, relativi ad argomenti riguardanti:

o Ordinamento degli enti locali;

o Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;

o Elementi di Diritto costituzionale e amministrativo;

o D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

o Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

o Nozioni sulla disciplina degli appalti pubblici;

Le prove, volte ad accertare la conoscenza delle diverse materie sopra elencate, potranno comprendere anche la verifica di capacità di ragionamento, argomentazione, relazione, problem solving.

Prova-colloquio orale:

Colloquio sulle materie che formano oggetto delle prove precedenti finalizzato anche a verificare le capacità di autonoma risoluzione di casi concreti.

Verrà inoltre accertata la conoscenza dei più diffusi programmi informatici e (eventualmente) della lingua straniera prescelta.

In presenza di un numero di istanze superiori a 100, le prove scritte potranno essere precedute da prova preselettiva inerente le materie previste per le prove scritte e su argomenti di cultura generale.

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della eventuale prova di pre-selezione e delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune ([www.comune.sangiovannilarione.vr.it](http://www.comune.sangiovannilarione.vr.it)) a decorrere dal giorno **14 ottobre 2010**.

La pubblicazione, sul sito web del Comune, del calendario delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove scritte, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni stabiliti. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare le date delle prove, dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito web. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di codici o di altre fonti normative, né di qualsiasi altro testo.

L'esito delle due prove scritte, con l'indicazione dell'ammissione alla prova orale, sarà affisso presso l'albo pretorio e verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

I titoli saranno valutati sulla base di quanto previsto dal regolamento dei concorsi del Comune di San Giovanni Ilarione, dal presente bando e dai criteri che saranno preliminarmente stabiliti dalla commissione di concorso.

A ciascuna prova d'esame è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 21/30. La commissione non procederà pertanto alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta dei candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

L'avviso di superamento delle prove scritte sarà dato ai candidati ammessi alla prova orale con le modalità che verranno rese note il giorno fissato per la seconda prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 21/30, nonché il positivo accertamento della conoscenza dei più diffusi applicativi informatici.

La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente viene determinata dalla somma dei punti dallo stesso riportati nelle prove di esame.

Al termine della prova orale presso la sede comunale sarà affisso l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi.

Il punteggio finale degli esami sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

## GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione.

La graduatoria di merito dei candidati - da approvare con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale - sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web del Comune ([www.comune.sangiovannilarione.vr.it](http://www.comune.sangiovannilarione.vr.it)), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria; a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge. Il vincitore che non sottoscrive il contratto o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perde il diritto all'assunzione.

I disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12-3-1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità nel concorso, avranno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formazione della graduatoria finale, si accerti che l'amministrazione indicente non abbia interamente coperto la quota d'obbligo di cui all'art. 3 della medesima legge.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'assunzione di lavoratori a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, anche dai Comuni di Montecchia di Crosara e Roncà, in virtù dell'accordo stipulato con detti Comuni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n.350/2003.

L'inidoneità accertata dal medico igienista dell'Azienda U.L.S.S. è causa di risoluzione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giovanni Ilarione.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio amministrazione personale. Incaricati del trattamento saranno i dipendenti addetti al servizio personale, nonché la commissione di selezione e il personale di segreteria della detta commissione. I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale e, per coloro i quali saranno assunti, per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

La documentazione acquisita dal Comune è soggetta alle norme relative al diritto di accesso.

## DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ritirare o richiedere copia del presente bando oppure per avere informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Giovanni Ilarione al numero telefonico 045-6550444 oppure inviando richiesta, a mezzo mail, al seguente indirizzo:

[segretario@comune.sangiovannilarione.vr.it](mailto:segretario@comune.sangiovannilarione.vr.it)

Il presente bando viene pubblicato:

- ▶ All'albo pretorio;
- ▶ Sul sito web del Comune di San Giovanni Ilarione al seguente indirizzo: [www.comune.sangiovannilarione.vr.it](http://www.comune.sangiovannilarione.vr.it)
- ▶ In estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie IV - Concorsi.
- ▶ Sul Bollettino ufficiale della Regione Veneto.

Dalla Residenza comunale, addì 3 settembre 2010

Il Segretario Comunale  
Dr. Felice Stefani

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI UN POSTO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1  
(in carta libera)

Al Signor Sindaco  
del Comune di San Giovanni Ilarione

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ ,  
nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ ,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ , tel. n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale . \_\_\_\_\_ .

Chiede

Di essere ammess\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di nr.1 posto di  
istruttore amministrativo, categoria C , posizione economica C1.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , ovvero di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_ ;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie;
- L'insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non essere stato destituit\_ o licenziat\_ per giusta causa o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere fisicamente idone\_ all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in  
rilasciato dall'istituto \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ con il seguente punteggio finale  
\_\_\_\_\_ ;

- Di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la seguente lingua :  
\_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo ovvero per disguidi del servizio postale;
- di indicare i tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui è portatore in \_\_\_\_\_;
- di indicare i mezzi e i sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore \_\_\_\_\_;
- di consentire il trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Giovanni Ilarione e dei regolamenti comunali di disciplina del personale;
- che ogni comunicazione inerente la selezione sia trasmessa al seguente indirizzo  
\_\_\_\_\_  
(recapito telefonico \_\_\_\_\_);
- di impegnarsi a comunicare, per iscritto, al Servizio Personale le eventuali successive variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di San Giovanni Ilarione sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- Allega: - fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale;
  - ricevuta di versamento della tassa di concorso;
  - eventuali certificazioni attestanti i titoli posseduti;
  - eventuali titoli di precedenza o preferenza;
  - elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda