

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, part – time 18/36 a tempo indeterminato, di Istruttore tecnico, categoria C1, Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento per l'espletamento dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°. 78 del 28/07/2010;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 13/12/2002 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 150/2009;

Dato atto che sono state espletate le formalità relative alle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del decreto legislativo 165/2001 avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione e della Funzione Pubblica Presidenza Consiglio dei Ministri richiesta di assegnazione di personale in disponibilità nonché è stato pubblicato l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2bis del D. Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Art. 1

(Posti messi a concorso)

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto part - time 18/36 a tempo indeterminato, di Istruttore tecnico, categoria C1, Area Tecnica.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Art. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C1.

Salario accessorio come previsto dal contratto integrativo decentrato.

Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle norme di legge.

Art. 3

(Requisiti generali per l'ammissione al concorso)

Per l'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o possesso dello status equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 165/2001 es.m.i.. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di

cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

4) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

6) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'idoneità all'impiego, sarà accertata, prima dell'assunzione, dall'organismo sanitario competente. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione;

7) diploma di maturità di geometra o perito edile (equivale al diploma di geometra o perito edile il possesso della laurea in ingegneria).

8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti.

Art. 4

(Presentazione della domanda: termini e modalità)

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, di seguito scaricabile in pdf

[Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, part – time 18/36 a tempo indeterminato, di Istruttore tecnico, categoria C1, Area Tecnica \(pdf\)](#)

va inviata al Comune di San Venanzo - Ufficio Tecnico, Piazza Roma, 22 - 05010 San Venanzo (TR), a mezzo di raccomandata A/R, oppure consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa, al Protocollo generale del Comune, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami**. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nel caso di invio a mezzo posta saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra, qualora siano pervenute al suddetto ufficio entro l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

La busta chiusa contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà recare sul frontespizio la dicitura "domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di istruttore tecnico, categoria C1 part - time, Area Tecnica. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non necessita di autentica.

Art. 5

(Elementi da indicare nella domanda)

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto appresso specificato:

- a) il nome, il cognome, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) l'attuale residenza, il domicilio e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali e successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, nonché un' adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il possesso dei diritti civili e politici;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- h) la propria posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- i) l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 7) dell'art. 3 - "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese;
- n) dichiarazione dei titoli di studio, di servizio, vari e curriculum valutabili del regolamento per l'espletamento dei concorsi del Comune di San Venanzo. La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- o) dichiarazione dei titoli di preferenza in caso di parità di merito e di parità di titoli. I titoli di preferenza saranno valutati ai sensi di legge.

La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

p) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione degli adempimenti concorsuali e agli adempimenti conseguenti (D.Lgs. 196/2003);

q) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

r) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Art. 6

(Tassa di ammissione al concorso)

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa concorso pari a €. 10,00 da effettuarsi a mezzo bollettino di c.c.p. sul conto n. 10405660 intestato a: "Comune di San Venanzo - Servizio Tesoreria", specificando nella causale: "tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Istruttore tecnico C1 - part- time, Area Tecnica. Si precisa che la tassa di concorso in nessun caso sarà rimborsata.

Art. 7

(Documentazione da allegare alla domanda)

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegate:

- a) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- b) gli eventuali titoli attestanti i diritti di preferenza a parità di merito e a parità di titoli;
- c) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) elenco dei documenti che danno titolo a punteggio (titoli di studio, servizio, vari e curriculum) ai sensi del regolamento per l'espletamento dei concorsi del Comune di San Venanzo;
- e) tutti i documenti debbono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I documenti prodotti in copia fotostatica non autenticata non sono soggetti ad alcuna valutazione.

Art. 8

(Motivi di esclusione dal concorso)

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

1. l'omissione del nome, del cognome, del luogo e della data di nascita, della residenza o del domicilio del concorrente;
2. la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
3. l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
4. il mancato possesso dei requisiti richiesti;
5. la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità;

Art. 9

(Programma d'esame e diario delle prove)

Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso ritenute ammissibili siano 60 o più, è previsto lo svolgimento di una prova di preselezione.

La preselezione consiste nella compilazione di un test a risposta multipla.

L'Amministrazione provvederà a comunicare ai concorrenti la sede e la data di svolgimento della prova. Sarà dichiarato ammesso alla prima prova di esame il candidato che otterrà un punteggio pari o superiore a 21/30.

Le prove d' esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, così strutturate:

1^ prova scritta: : predisposizione di un elaborato nelle materie indicate nella prova orale;

2^ prova scritta: predisposizione di un elaborato nelle materie indicate nella prova orale o redazione di un atto o provvedimento amministrativo;

prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di Diritto Amministrativo - Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione - Responsabilità dei dipendenti - Ordinamento delle autonomie locali - Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità - Norme in materia ambientale - Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro - Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica - Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese e accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La sede e le date di svolgimento delle prove scritte e della prova orale saranno comunicate ai candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento, osservando i seguenti termini minimi di preavviso: 10 giorni per ogni tipo di prova.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;

b) tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanti o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10

(Commissione concorso)

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 10 del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi.

Art. 11

(Valutazione delle prove d'esame)

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente, nelle valutazioni delle prove, di 90 punti così ripartiti:

1^ prova scritta: massimo 30 punti;

2^ prova scritta: massimo 30 punti;

Prova orale: massimo 30 punti.

Per ottenere l'idoneità sarà necessario conseguire ad ogni prova un punteggio maggiore o uguale a punti 21. I candidati che ad una prova conseguiranno un punteggio inferiore a 21 non potranno partecipare alle successive prove della selezione.

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati ammessi alla prova orale secondo i criteri di cui all'articolo 10 del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi.

Art. 12

(Approvazione della graduatoria)

La graduatoria di merito sarà stilata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto riportato nella prova orale e sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall' art. 11 del regolamento.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile della struttura competente in materia di personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul proprio sito web istituzionale.

L'esito delle selezioni è comunicato ai partecipanti ai sensi della Legge 241/90 e s. m. i.

Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Qualora il numero dei candidati renda particolarmente onerosa la comunicazione personale l'esito delle selezioni verrà comunicato sul sito web del Comune e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, per assunzioni di personale, anche a tempo determinato ed a tempo parziale, della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 13

(Legge sulla privacy)

Ai sensi degli articoli 13 e 24 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 14

(Restituzione dei documenti)

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro tre mesi dall'approvazione delle graduatorie del concorso. Trascorso tale termine, il Comune di San Venanzo disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Art. 15

(Assunzione del vincitore)

L'assunzione in servizio dei vincitori, che avverrà nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio, sarà subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'accertamento dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che verrà accertata dal competente organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

Art. 16

(Disposizioni finali)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è il Responsabile dell'Area Tecnica - Settore urbanistica Stefano Mortaro.

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -comparto Regioni- Enti Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di San Venanzo, al D.P.R. 487/94 e s. m. i. nonché al Regolamento per l'epletamento dei concorsi, al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Venanzo. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

*Il responsabile dell'Area Tecnica - settore urbanistica
Stefano Mortaro*