



COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Via Carlo Felice n.201 telefono 070/93831 – telefax 070/9383239

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA CON ALTRI ENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 17/09/2010 con la quale si programmavano le assunzioni per l'anno 2010 prevedendo l'assunzione di un Funzionario Amministrativo cat. D3 da assegnare al Servizio Affari generali;

Visto il regolamento per l'accesso a concorsi, selezioni, e chiamate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 457 del 18/12/1998 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la legge 10 aprile 1991, n° 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della determinazione S.E.F. n. 246 del 28/09/2010

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico mediante mobilità volontaria tra enti per la copertura di n° 1 posto di Funzionario Amministrativo categoria D3 a tempo indeterminato, da assegnare al Servizio Affari Generali ;

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo calcolato secondo le disposizioni vigenti del contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Enti Locali:

- a) stipendio base compresa IIS Euro 24.338,16
- b) indennità di vacanza contrattuale Euro 198,84
- c) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto
- d) indennità di comparto euro 622,80
- e) tredicesima mensilità rapportata all'importo di cui al punto a);
- f) trattamento economico accessorio secondo le modalità stabilite nella contrattazione aziendale;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali,previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

REQUISITI

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, avranno i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione inquadrato nella Cat. D3;
- b) essere in possesso di laurea in materie giuridiche o economiche;
- c) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte della pubblica amministrazione di appartenenza;
- d) Idoneità fisica all'impiego.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di Euro 10,33 da corrispondere al Comune di Sanluri, a mezzo versamento su c.c.p. n° 16164097 intestato a Comune di Sanluri Servizio di Tesoreria, indicando la causale del versamento

DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritte a pena di esclusione, devono essere presentate, entro il termine perentorio del **14/10/2010**. Le domande di ammissione potranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo comunale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **Comune di Sanluri Servizio Economico Finanziario - Ufficio Personale - Via Carlo Felice 201**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La presentazione nei termini sarà stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in caso di presentazione diretta, dal numero e data di protocollo dell'omonimo ufficio comunale.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti, debbono contenere sulla facciata su cui è iscritto l'indirizzo, l'indicazione " Domanda per concorso pubblico per la copertura di n° 1 posto di Funzionario cat. D3 " mediante mobilità esterna tra enti.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare:

- a) Il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito;
- b) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- c) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- d) L'idoneità fisica all'impiego;
- e) Il titolo di studio posseduto e il relativo punteggio;
- f) La posizione nei confronti degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) Gli eventuali titoli che a parità di punteggio nelle graduatorie di merito danno diritto a preferenza o precedenza.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso la omissione sottintende fino a prova contraria la inesistenza della situazione stessa.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Nulla osta al trasferimento da parte della pubblica Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Dlgs. 165/2001;
- b) Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- c) Titoli che il concorrente, nel suo interesse, ritiene utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) Curriculum formativo, che consente la valutazione nell'ambito delle norme contenute nell'art. 18 del Regolamento dei concorsi.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento organico del personale ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli pari a 30 punti è così suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

- a) Titoli di servizio: 20%;
- b) Titoli di studio: 20%;
- c) Residenza anagrafica 60%;

TITOLI DI SERVIZIO

Punteggio massimo disponibili punti 6 da destinare:

- 1 punto ogni sei mesi di servizio prestato nella stessa categoria e stesso profilo professionale, a quella del posto messo a selezione;
- Punti 0,50 ogni sei mesi di servizio prestato nella stessa categoria ma con profilo diverso;
- Periodi inferiori a mesi 6 non saranno considerati.

TITOLI DI STUDIO

Punteggio massimo disponibile punti 6:

- Titolo di studio richiesto dal bando di selezione conseguito con un punteggio pari o superiore a 92/110 punti 3;
- Titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando, pertinente con il posto messo a concorso punti 2;
- Attestati di partecipazione a corsi con superamento di prova finale in materie attinenti il posto messo a concorso punti massimo 1 (0,50 per ogni attestato);

TITOLI VARI

Residenza anagrafica:

- Punteggio massimo disponibile punti 18;
- Residenza anagrafica del partecipante:
 - Sanluri punti 15
 - Distante da Sanluri meno di dieci chilometri punti 12
 - Distante da Sanluri più di dieci chilometri e meno di venti punti 5

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima.

I candidati saranno invitati a produrre idoneo documento di identificazione, da esibire prima dell'inizio della prova.

La mancata presentazione determina l'esclusione del candidato dal concorso.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a mezzo raccomandata AR ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione, salvo proroga autorizzata.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

GRADUATORIA

Risulteranno idonei i candidati che in ciascuna prova abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata in ciascuna delle prove da ciascun candidato e quella conseguita nella valutazione dei

titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 19 del Regolamento per l'accesso a Concorsi – Selezioni – Chiamate e della deliberazione della G.M. n. 160 del 29-07-2003.

La graduatoria del concorso resterà efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di adozione della determinazione da parte del responsabile del servizio economico finanziario che la approva, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono:

Prova orale:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Costituzionale;
- Legislazione Amministrativa concernente l'attività degli EE. LL.;
- Nozioni di Diritto Civile e Penale;
- Nozioni di Statistica metodologica e applicata (statistiche economiche della finanza locale e demografiche);
- Nozioni di Politica economica, con particolare riguardo alla programmazione;
- Attribuzioni e compiti dei Funzionari degli EE. LL.;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera;

Prova pratica:

- Prova d'Informatica sui principali sistemi operativi.

NORME DI RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, si rinvia al regolamento dei concorsi vigente del Comune di Sanluri, nonché per quanto compatibili, alle disposizioni del DPR 09-05-1994, n° 487 e del D. lgs. 165/2001.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto;

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio orale non si procederà alla copertura del posto;

Si precisa, tuttavia, che si darà corso a perfezionare la mobilità delle unità risultanti idonee all'esito della procedura di cui al presente avviso, solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità d'Ufficio dei lavoratori in disponibilità effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, ad oggi pendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
(Rag. Anna Maria Frau)

**Al Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Ufficio Personale**

**Via Carlo Felice n. 201
09025 - Sanluri**

Il/la sottoscritto/a

Riservato al comune	Prospetto n. 1 dati generali relativi al candidato
	Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____
	Data di nascita ___/___/___ luogo _____ prov. (___)
	Residenza in _____ C.A.P. _____ prov. (___)
	Via _____ n. _____ Tel. _____ cell. _____
	Recapito al quale inoltrare le comunicazioni inerenti il concorso: _____ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico mediante mobilità esterna tra enti, per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO categoria D3 a tempo indeterminato e pieno.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di rilascio di dichiarazioni non veritiere, allega autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso:

_____ li _____

FIRMA

Prospetto n.2 Dichiarazione dell'aspirante alla selezione	
	a) di non aver riportato condanne penali
	b) di non avere procedimenti penali in corso
	c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____
	d) di essere fisicamente idoneo all'impiego
	e) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:
	f) di prestare servizio a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione : _____ _____ _____ _____
	g) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento ai sensi dell'art. 3 comma 1 del Dlgs. 165/2001 che si allega.
	h) di essere in possesso della laurea in :
	g) di essere in possesso del titolo di preferenza o precedenza:

_____ li ____/____/_____

Firma _____