



Città di Santa Maria Capua Vetere

Provincia di Caserta
Settore Finanziario – Affari del Personale

PROT.N. 0034690

Lì 21/09/2010

Oggetto	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.
----------------	--

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 144 del 24/06/2010 e successiva rettifica ed integrazione n. 151 del 29/06/2010 con la quale è stato approvato il Programma Triennale per il fabbisogno di personale anni 2010 – 2012, nonché è stato conferito al Dirigente responsabile del servizio Gestione Affari del Personale, mandato per l'attuazione degli atti gestionali successivi e consequenziali per le assunzioni del personale di cui al Piano Occupazionale 2010/2012;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria Capua Vetere ;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R 24/06/1954, n. 368 ed il D.P.R 3/5/1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti le norme per la presentazione delle domande e dei documenti per i concorsi;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni contenente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 1 aprile 1991, n. 125, contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

BANDO DI CONCORSO PER ASSISTENTE SOCIALE
Via Albana n. 71 – ex Istituto Fiorillo Lucarelli
81055 – SANTA MARIA-CAPUA-VETERE -CE
Telef. 0823/813172 – fax 0823/813228 – 229
e-mail dirigente.finanze@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it
CF. P.IVA 00136270618

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante norme in materia di integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, recanti norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le regole di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le P.A. e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e la Legge 16 giugno 1998, n. 191, recante misure urgenti di snellimento delle attività amministrative e dei procedimenti di decisione e controllo, con norme sulla semplificazione delle domande di ammissione ai concorsi e su limiti ed i titoli di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, che disciplina il diritto del lavoro dei disabili e le assunzioni obbligatorie presso la P.A.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e il D.P.R. 12/4/2006, n. 184 concernente il regolamento recante la disciplina di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 5, 1 quater, della legge 31.3.2005 n. 43 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di attivare le procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica provvedendo, in via prioritaria, all'immissione nei propri ruoli di dipendenti di altre amministrazioni che abbiano prodotto apposita istanza, ed il successivo art. 16 della legge 28.11.2005 n. 146 che ha introdotto delle modifiche rafforzando ulteriormente il ruolo del predetto istituto;

VISTA la determinazione dirigenziale n.112/R.G.n. 2861 del 10/09/2010, di approvazione del bando di concorso;

Considerato che si rende necessario ed urgente avviare la presente procedura concorsuale, a seguito dell'esito negativo del trasferimento di personale dipendente presso altre amministrazioni, per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001.

.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di Assistente Sociale cat "D" Posizione economica iniziale D1:

- n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), con il seguente inquadramento e profilo professionale:
- Categoria D1 ;
 - Requisiti di accesso: Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 - D.M. MURST 4 agosto 2000 ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale o uno dei Diplomi di Assistente Sociale abilitanti ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 o titolo equivalente conseguito in uno degli Stati dell'Unione Europea;
 - Iscrizione al relativo Albo professionale degli assistenti sociali in Italia - sezione B
 - Mansionario: Sulla base delle indicazioni del Dirigente di Settore, svolge l'attività specialistica socio – assistenziale.

Viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

Art. 1 - Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla **data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso** per la presentazione della domanda:

- a) Cittadinanza italiana.
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 712/1994, n. 174 i seguenti requisiti:
 - ✚ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✚ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana (richiesta solo per i posti con funzioni di vertice amministrativo), di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✚ avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio;
- b) età non inferiore agli anni 18; non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

BANDO DI CONCORSO PER ASSISTENTE SOCIALE
Via Albana n. 71 – ex Istituto Fiorillo Lucarelli
81055 – SANTA MARIA-CAPUA-VETERE -CE
Telef. 0823/813172 – fax 0823/813228 – 229
e-mail dirigente.finanze@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it
CF. P.IVA 00136270618

- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione;
- h) titolo di studio: Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 - D.M. MURST 4 agosto 2000 ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale o uno dei Diplomi di Assistente Sociale abilitanti ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 o titolo equivalente conseguito in uno degli Stati dell'Unione Europea;
- i) Iscrizione al relativo Albo professionale degli assistenti sociali in Italia - sezione B ;
- j) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica,);
- k) conoscenza della lingua inglese.

Art. 2 – Domanda di ammissione – modalità e termini di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, in lingua italiana, secondo il fac-simile allegato al bando e debitamente sottoscritta, indirizzata a **Comune di Santa Maria Capua Vetere - Settore Finanziario – Affari del Personale – Via Albana, 71 – Ex Istituto Fiorillo Lucarelli, 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE), con indicazione completa del mittente** , dovrà essere inviata, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con le seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo agenzie abilitate ai servizi postali;
- presentata a mano, in busta chiusa presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 della data di scadenza del bando.

Nel caso di presentazione della domanda presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, il candidato dovrà conservare ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda indicante il numero di registrazione.

Nel caso di presentazione della domanda attraverso il servizio postale o delle agenzie abilitate, la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Sono escluse le domande che pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 15 ° giorno dallo scadere del termine stesso.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti allegati debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“contiene domanda per concorso pubblico per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di “ Assistente Sociale (Cat. D – Posizione economica iniziale D1)**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Presentazione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e domicilio presso il quale deve essergli inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
3. per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti e la relativa votazione;
5. Iscrizione al relativo Albo professionale degli assistenti sociali in Italia - sezione B;
6. di appartenere alle categorie di cittadini con diritto di preferenza ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
8. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
9. il possesso di ogni altro requisito generale e specifico previsto dal bando facendone specifica e analitica menzione;
10. i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso pubbliche amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
11. di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
13. l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
14. il possesso di eventuali abilitazioni professionali;
15. eventuali titoli valutabili;
16. di conoscere (livello scolastico) la lingua Inglese.
17. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
18. di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
19. di essere a conoscenza dell'ammissione con riserva di accertamento, del possesso dei requisiti per la partecipazione;
20. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;

21. eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 4 - Documentazione da allegare al modello di domanda.

Unitamente alla domanda di ammissione, l'aspirante, dovrà allegare i seguenti documenti:

1. Fotocopia della ricevuta di versamento del bollettino postale di euro 10,00 a prova del pagamento della quota concorsuale, non rimborsabile, da versare sul ccp n. 12030813 intestato a: Comune di Santa Maria Capua Vetere – Servizio di Tesoreria.
Nel suddetto bollettino dovrà essere indicata la seguente causale: Concorso Assistente Sociale 2010 S.M..C.V.
2. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. Titoli di Studio in fotocopia autocertificati ai sensi del DPR 445/2000;
4. Eventuali titoli di servizio, attestati a mezzo fotocopie autocertificate ai sensi del DPR 445/2000;
5. Eventuali titoli preferenziali, secondo quanto previsto dal DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, attestati a mezzo fotocopie autocertificate ai sensi del DPR 445/2000;
6. Elenco in carta semplice, debitamente datato e firmato, della documentazione presentata;

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà è necessario allegare copia di un documento d'identità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. A norma del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

-  in funzione e per fini dei procedimenti di assunzione;
-  per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

I concorrenti devono allegare alla domanda, in carta semplice, gli eventuali documenti e titoli esplicitamente prescritti dal bando, nel caso in cui contengano informazioni escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n.445/2000.

Si considerano come dichiarati nella domanda, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla eventuale documentazione allegata o dalla domanda di ammissione stessa.

Le domande contenenti irregolarità e/od omissioni, non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati verrà determinata con provvedimento formale del dirigente del servizio personale.

Il provvedimento di esclusione o di ammissione, sarà comunicato ai concorrenti a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a giudizio insindacabile del dirigente del servizio personale, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, ovvero sia inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca va comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La comunicazione avverrà attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it e presso l'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5 - Preferenze.

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono attribuiti a:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle ed fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

BANDO DI CONCORSO PER ASSISTENTE SOCIALE
Via Albana n. 71 – ex Istituto Fiorillo Lucarelli
81055 – SANTA MARIA-CAPUA-VETERE -CE
Telef. 0823/813172 – fax 0823/813228 – 229
e-mail dirigente.finanze@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it
CF. P.IVA 00136270618

- q) invalidi ed i mutilati civili;
- r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) ai sensi dell'art.12. del D.Lgs n.468/97 ed ovvero essere stati utilizzati in lavori socialmente utili (L.S.U.), rispetto al profilo messo a selezione, qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- d) dalla minore età.

Art. 6 – Ammissione alle prove concorsuali.

La partecipazione al concorso comporta l' esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 7 – Commissione giudicatrice.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La Commissione giudicatrice sarà assistita da un segretario.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per le prove orali di lingua straniera e informatica.

Per la nomina di Commissario del concorso, si applicano le incompatibilità previste dall'art. 23 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Art. 8 – Ammissioni alle prove concorsuali

I candidati **sono ammessi con riserva** al concorso previa verifica da parte dell'Amministrazione, del rispetto delle modalità e dei termini di redazione e presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dal bando anche prima che abbia luogo la selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei non ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune : www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it e presso l'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere , con valore di notifica a tutti gli effetti.

Per poter sostenere le prove concorsuali, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento d'esame la seguente documentazione:

- La ricevuta comprovante la presentazione e o spedizione della domanda;

BANDO DI CONCORSO PER ASSISTENTE SOCIALE
Via Albana n. 71 – ex Istituto Fiorillo Lucarelli
81055 – SANTA MARIA-CAPUA-VETERE -CE
Telef. 0823/813172 – fax 0823/813228 – 229
e-mail dirigente.finanze@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it
CF. P.IVA 00136270618

- La ricevuta in originale del versamento sul ccp. N. 12030813 intestato al Comune di Santa Maria Capua Vetere – Tesoreria Comunale, pena l'esclusione;
- Idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 – Esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione della procedura concorsuale potrà essere determinata per le omissioni indicate nell'art. 15 del Regolamento vigente per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria Capua Vetere e che ad ogni effetto specificatamente qui si trascrive :

1. *La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti ed il bando di selezione, i candidati siano tenuti a fornire punto.*
2. *In particolare in tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare **a pena di esclusione**:*
 - a. *Cognome, nome, luogo e data di nascita;*
 - b. *Il domicilio o recapito(indirizzo incompleto) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;*
 - c. *La selezione alla quale intendono partecipare;*
 - d. *Per la partecipazione a selezione per la copertura di posti per i quali si preveda il possesso di una qualsivoglia patente di guida, i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, sulla domanda di partecipazione di accettare di condurre ogni tipo di veicolo per il quale occorra la patente richiesta dall'avviso di selezione.*
 - e. *La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pene di esclusione.*
 - f. *Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'eventuale diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dia diritto a tale beneficio.*
 - g. *E' facoltà del candidato richiedere, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, l'acquisizione d'ufficio del certificato di prestato servizio e/o le idoneità conseguite in pubbliche selezioni presso l'Ente. Il candidato può altresì richiedere sulla domanda di partecipazione alla selezione l'acquisizione d'ufficio, ai sensi della L. 241/90, dei certificati di prestato servizio e/o delle idoneità conseguite entro il 31/12/1993 in pubbliche selezioni presso Enti pubblici.*
 - h. *Non soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni pubbliche.*
 - i. *La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro 15 giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.*
 - j. *Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione del concorso le seguenti omissioni:*
 - *Omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome , luogo e data di nascita) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;*

- *Omessa incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;*
- *Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;*
- *Omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione.*

Art. 10 – Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia ritenuto elevato da parte dell'Ente , questo si riserva la facoltà di fare ricorso ad una prova preselettiva, che si svolgerà in data 10 novembre 2010.

La prova preselettiva potrà essere sostituita dalla somministrazione della prima prova scritta, come da successivo articolo 11.

Il presente avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva senza necessità di ulteriore comunicazione.

La preselezione consisterà nella soluzione di test a risposta multipla finalizzata ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie oggetto di selezione dove verrà attribuito un punteggio che dovrà essere non inferiore 21/30 per essere ammesso alla procedura concorsuale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai candidati esclusi, a qualunque titolo, dalla presente procedura di concorso, verrà data apposita comunicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti , attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it e presso l'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla prova, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I risultati della prova di preselezione verranno resi noti mediante affissione della relativa graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere, come sopra riportato.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dal successivo art. 12, i candidati classificatisi alla prova di preselezione ai primi 50 posti, nonché, in caso di parità di valutazione, tutti quelli collocatisi nell'ultima posizione utile.

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere può affidare la predisposizione dei test preselettivi e le procedure concorsuali a qualificati istituti pubblici o privati, o predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Art. 11 - Diario delle prove e sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario:

- | | |
|---|------------------|
| ☐ Preselezione (eventuale) | 10 novembre 2010 |
| ☐ Prima prova scritta | 11 novembre 2010 |
| ☐ Seconda prova scritta | 12 novembre 2010 |
| ☐ Prova orale | 23 novembre 2010 |

Il candidato è tenuto a verificare sia il luogo della sede di esame che l'orario di inizio delle prove sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere : www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it e presso l'Albo Pretorio, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

BANDO DI CONCORSO PER ASSISTENTE SOCIALE
 Via Albana n. 71 – ex Istituto Fiorillo Lucarelli
 81055 – SANTA MARIA-CAPUA-VETERE -CE
 Telef. 0823/813172 – fax 0823/813228 – 229
 e-mail dirigente.finanze@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it
 CF. P.IVA 00136270618

Inoltre, il candidato è tenuto a verificare eventuali variazioni che possono intervenire nel programma delle prove sopraindicate. Sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere sarà data conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- Consultare alcun testo scritto;
- Accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/ diffusione a distanza di suoni o immagini;
- Accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 12 - Prove di esame :

Le prove di esame consisteranno :

prima prova scritta:

- Tema o elaborato a risposta breve o multipla sulle seguenti materie :
- **Ordinamento degli Enti Locali;**
- **Elementi di Diritto Amministrativo;**
- **Legislazione Sociale nazionale e Regionale in materia di minori e loro tutela;**
- **Metodologie del Servizio Sociale;**
- **Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sociali a livello territoriale.**

Seconda prova scritta:

Prova a carattere teorico-pratico: redazione di uno o più progetti di intervento relativo ad un caso concreto dei servizi sociali, le cui problematiche risultino di competenza dell'Ente Locale e verterà sulle materie oggetto della prima prova scritta.

Prova orale:

- Colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie della prima prova scritta ;
- Accertamento della lingua inglese;
- Nozioni di Informatica.

BANDO DI CONCORSO PER ASSISTENTE SOCIALE
Via Albana n, 71 – ex Istituto Fiorillo Lucarelli
81055 – SANTA MARIA-CAPUA-VETERE -CE
Telef. 0823/813172 – fax 0823/813228 – 229
e-mail dirigente.finanze@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it
CF. P.IVA 00136270618

Ai candidati sarà assegnato un termine massimo per lo svolgimento per ogni prova scritta, stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato in sede di esame.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi per la suddetta prova.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno verificare sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere : www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it e all'Albo Pretorio del Comune, l'ammissione alla prova orale.

Gli ammessi, dovranno presentare, entro il giorno fissato per l'esperimento della prova orale, la seguente documentazione:

- I documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza a parità di valutazione, dichiarati nella domanda di partecipazione;
- I titoli in carta semplice che il candidato ritenga utili ai fini della progressione in graduatoria.

Art. 13 – Formazione ed approvazione della graduatoria finale.

Il punteggio finale di ogni candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove di esame e del punteggio riportato, in sede di valutazione, dai titoli eventualmente dichiarati.

Le graduatorie finali di merito sono predisposte dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto dei titoli di preferenza o di precedenza a parità di punteggio.

A parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato con voti più alti nelle prove di esame, in caso di ulteriore parità la precedenza è accordata al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Dirigente del Settore Finanziario – Area del Personale e sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune.

Della pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati mediante avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere – www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it.

La graduatoria non sarà approvata, qualora la normativa del pubblico impiego dovesse limitare l'assunzione di personale.

Pertanto, i candidati che supereranno le prove non vanteranno alcun diritto all'approvazione della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, sempre che la normativa vigente autorizzi le assunzioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, sotto condizione

dell'accertamento dei requisiti prescritti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

E' facoltà dell'Amministrazione procedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, che si rendessero successivamente necessarie.

Art. 14– Valutazione titoli ai soli fini della graduatoria finale

Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile 6)

1. Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 - D.M. MURST 4 agosto 2000 ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale o uno dei Diplomi di Assistente Sociale abilitanti ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 o titolo equivalente conseguito in uno degli Stati dell'Unione Europea; **fino a punti 3,20;**
2. Altro diploma di Laurea attinente punti, **1,40**
3. Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post – laurea in discipline attinenti 8punti 0,70 per ogni anno accademico di durata) **fino punti 1,40**

Titoli di Servizio (punteggio massimo attribuibile 7,80)

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Categoria 1 [^] nella stessa categoria per ogni anno | punti 0,78; |
| 2. Categoria 2 [^] nella categoria immediatamente inferiore per ogni anno | punti 0,50; |
| 3. Categoria 3 [^] nella categoria ulteriormente inferiore per ogni anno | punti 0,30. |

Titoli Vari (punteggio massimo attribuibile 4,20).

1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 2,00)
 - Per ogni corso di durata mensile e con superamento di prova finale punti 0,25
 - Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale punti 0,15;
 - Per corso con sola frequenza per ogni attestato: punti 0,05
- 2) Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e pari qualifica (valutabili fino ad un massimo di due idoneità per ogni idoneità punti 0,20;
- 3) Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di n. 4 pubblicazioni) : per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione, fino ad un massimo di punti 0,20.
- 4) Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevati al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione, fino ad un massimo di punti 1,00.

L'aspirante potrà presentare gli opportuni titoli che la Commissione si riserverà di valutare solo per i candidati risultati idonei alle prove di cui all'art. 4 del presente bando.

Art. 15 Documenti per l'assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre al Comune di Santa Maria Capua Vetere, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della stessa, sotto pena di decadenza, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti per l'assunzione in servizio, nonché il certificato medico, su carta legale, rilasciato da un medico del Servizio di Medicina Legale della ASL, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

Tali certificazioni devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a produrle.

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il vincitore del concorso dovrà, altresì, produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001) e di altri rapporti di impiego in corso, con dichiarazione di opzione per il rapporto d'impiego con il Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove.

Art. 16 – Assunzione in servizio.

I vincitori della selezione, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno assunti in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e comandati a prestare servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La durata della prova è di 6 (sei) mesi di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza l'obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti e sarà immesso nei ruoli del personale del Comune di Santa Maria Capua Vetere nel profilo professionale e nella posizione di lavoro dove è risultato vincitore.

BANDO DI CONCORSO PER ASSISTENTE SOCIALE
Via Albana n. 71 – ex Istituto Fiorillo Lucarelli
81055 – SANTA MARIA-CAPUA-VETERE -CE
Telef. 0823/813172 – fax 0823/813228 – 229
e-mail dirigente.finanze@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it
CF. P.IVA 00136270618

Allo stesso, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria "D", posizione economica D1.

Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione stessa.

Art. 17 – Dati personali

In applicazione del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Maria Capua Vetere con sede in Via Albana n. 71 ex Istituto Fiorillo Lucarelli - 81055 Santa Maria Capua Vetere – ed il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Gina Sanges Responsabile del Servizio Affari del Personale.

Rispetto a tali dati gli interessati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 del richiamato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Art. 18 – Procedura ex art. 34 bis D.Lgs. 195/2001.

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34c. 2 e 3 dello stesso. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento, nel quale caso sarà data la necessaria informazione esclusivamente attraverso il sito internet del Comune www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it, che ha valore di notifica a tutti gli effetti, prima della data fissata per le prove (compresa l'eventuale preselezione). Resta a esclusivo carico del candidato l'onere di accertare l'eventuale annullamento del presente concorso.

Art. 19 – Disposizioni finali e norma di salvaguardia

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengono circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per quanto non espresso si rinvia alle norme e Regolamenti richiamati in narrativa ed al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni – Enti Locali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è il dott. Agostino Sorà –Dirigente del Settore Finanziario – Area Affari del Personale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Concorsi e può essere consultato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it.

Il presente bando di concorso viene inoltre trasmesso contestualmente alla pubblicazione a:

- + Centro dell'impiego della Provincia di Caserta
- + RSU;
- + Ordine professionale degli Assistenti Sociali della Campania.
- + qualsiasi Ente e Associazione che ne faccia espressa richiesta.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Santa Maria Capua Vetere servizio Affari del personale tel. **0823.813172** – fax **0823.799843** oppure 0823.813.146 – fax 0823.813.228 – 229 e- mail: dirigente.finanze@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

Il Dirigente
Servizio Finanziario - Affari del Personale
Dott. Agostino Sorà

Fac-simile della domanda di ammissione al concorso

Al/ Comune di Santa Maria Capua Vetere
Servizio Affari del personale
Via Albana,71
81055 Santa Maria Capua Vetere

IL /LA SOTTOSCRITTO/A

(cognome) (nome)

Nato a _____

(comune) (prov.) (data)

residente a _____

(cap) (comune) (prov.) (via) (numero)

recapito telefonico _____

C.F. _____

(pref.) (numero)

Codice fiscale -----

presa visione dell'avviso pubblico del

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) di numero 1 unità di personale dipendente nel profilo di **Assistente Sociale categoria "D" posizione economica iniziale "D1"**.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere cittadino/a italiano/a (oppure appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea**) ...;
- b) di possedere il/i seguente/i **titolo/i di studio**: ... conseguito/i in data ... presso ... con la/e seguente/i votazione/i ...;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...;
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ...;
- d) Di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.
- e) di conoscere a livello base l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica Autocad .);
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi delle vigenti disposizioni ... ;
- g) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo medesimo);
- h) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;

BANDO DI CONCORSO PER ASSISTENTE SOCIALE
Via Albana n, 71 – ex Istituto Fiorillo Lucarelli
81055 – SANTA MARIA-CAPUA-VETERE -CE
Telef. 0823/813172 – fax 0823/813228 – 229
e-mail dirigente.finanze@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it
CF. P.IVA 00136270618

- i) di non essere stato/a destituito/a, espulso/a o dispensato/a dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - j) di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire;
 - k) di conoscere adeguatamente la lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - l) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di concorso;
 - m) di aver prestato servizio con rapporto di pubblico impiego presso pubbliche amministrazioni e precisamente ...;
 - n) di essere in possesso di eventuali titoli valutabili ...;
 - o) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
 - p) di essere a conoscenza dell'ammissione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione;
 - q) l'indirizzo e recapito telefonico presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza:
.....
.....
 - r) Eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni:.....
.....
- (per i dipendenti interni)
- s) di prestare servizio per Codesto Ente dal ..., inquadrato/a nel profilo professionale di ... dell'area ... (categoria ...).

Data ...

Firma ...

** Precisare lo Stato di provenienza

N.B.: Tale domanda deve essere indirizzata al Comune di Santa Maria Capua Vetere Servizio personale – Via Albana n 71 Ex Istituto F.Lucarelli 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) mediante :

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo agenzie abilitate ai servizi postali;
- presentata a mano, in busta chiusa presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 della data di scadenza del bando.

ELENCO DEGLI ALLEGATI:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ecc.