

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – PRIMA POSIZIONE LAVORATIVA SETTORE SERVIZI FINANZIARI.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

in esecuzione della determinazione n. 201/s.segr. e pers. del 08/9/2010

rende noto che:

#### ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente – prima posizione lavorativa settore servizi finanziari.

2. L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo e l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il presente bando sussistendone i presupposti. In particolare si rende noto che alla data odierna le procedure obbligatorie di cui al d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono al seguente stato di attuazione:

- mobilità ex art. 30 d. lgs. n. 165/2001: completata;
- mobilità ex art. 34-bis d. lgs. n. 165/2001: completata la fase di competenza delle strutture regionali e provinciali come da nota prot. n. 14110 del 17/08/2010 dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione la Formazione ed il Lavoro della Regione Lombardia; in corso di espletamento la fase di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica che è stata avviata con nota comunale prot. n. 23014 del 30/07/2010 (ricevuta il medesimo giorno via PEC) e che si completerà entro il 28 settembre 2010. In relazione a tale fase qualora dovesse essere assegnato personale collocato in disponibilità il presente bando è da intendersi annullato di diritto e di tale circostanza si darà conto con le medesime forme di pubblicità previste per l'indizione del concorso.

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo di € 43.310,90, dalla retribuzione di posizione, dalla 13<sup>a</sup> mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale della dirigenza del comparto regioni-autonomie locali.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

e) titoli:

1) ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: diploma di laurea; ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: laurea specialistica o laurea magistrale;

2) cinque anni di servizio cumulabili nella P.A., enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni della categoria contrattuale D come declinate dall'allegato A al CCNL enti locali del 31/03/1999 (G.U. n. 95 del 24/04/1999 – S.O. n. 81) che si riporta in allegato al presente bando ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto ovvero una delle altre ipotesi di accesso alla dirigenza previste dall'art. 28, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001. I servizi diversi da quelli prestati presso enti locali andranno documentati come meglio indicato all'art. 5, comma 2, lett. l);

f) conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese;

g) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

l) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) titolo di reato;
- 2) attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

#### ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

1. L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 5,00 da corrispondere al Comune:

- a mezzo vaglia postale, intestato al tesoriere del Comune di Sondrio (Banca Credito Valtellinese di Sondrio) oppure
- mediante versamento diretto allo sportello tesoreria del Credito Valtellinese oppure

- mediante versamento sul c/c postale n. 11835238 intestato al Comune di Sondrio – Servizio Tesoreria oppure
- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Sondrio – Iban: IT 67 W 05216 11010 000000005981.

#### ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Sondrio - Piazza Campello 1 - e fatta pervenire entro il

**28/10/2010.**

La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e dall'estero con sistema equivalente, purchè pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune prima dell'inizio della prima prova.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità:

- **dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata** alla casella [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it). Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

2. Nella domanda, da redigere preferibilmente sul modello unito al presente bando, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare al concorso pubblico per l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato – prima posizione lavorativa settore servizi finanziari;
- b) cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) stato civile (precisando il n. di figli);
- e) la residenza;
- f) la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione:
  - della data e dell'università presso cui venne conseguito;
  - del punteggio riportato;
- l) l'indicazione dell'esperienza lavorativa richiesta dall'art. 3, lettera e) n. 2 (cinque anni di servizio cumulabili nella P.A., enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni della categoria contrattuale D secondo l'allegato A al CCNL comparto enti locali del 31/03/1999 ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto). Le esperienze lavorative andranno documentate come segue:
  - per i datori di lavoro pubblici che applicano contratti collettivi diversi da quello degli enti locali mediante indicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro - comprensivo degli estremi della sua pubblicazione sulla G.U. - che individua le declaratorie dell'inquadramento cui l'esperienza si riferisce;
  - per i datori di lavoro privati mediante la produzione di estratti dei contratti collettivi di lavoro contenenti le declaratorie dell'inquadramento dichiarato cui l'esperienza si riferisce;

- per i professionisti mediante indicazione dell'Albo o dell'Ordine o del Collegio Professionale (nazionale/regionale/provinciale) e dei periodi di iscrizione;
  - per le ipotesi ulteriori di cui all'art. 28, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001 il candidato dovrà indicare a sua cura ogni elemento utile ad individuare il possesso dei requisiti di accesso ed eventualmente allegare la relativa documentazione;
- m) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- n) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;
- o) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- p) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- q) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e di eventuale casella di posta elettronica, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. In caso di indicazione di casella di posta elettronica (certificata o non certificata) il concorrente avrà l'onere di comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo e di consultare la propria casella senza che l'amministrazione debba osservare altre modalità (es. reinvio cartaceo o informazione telefonica).

3. La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso.
2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 13.
3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.
4. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.
5. Non è richiesta la presentazione di documenti già in possesso dell'Amministrazione. In tal caso è sufficiente l'elencazione dei documenti nella domanda, la menzione che gli stessi sono già posseduti dall'Amministrazione e l'indicazione del procedimento nel corso del quale sono stati acquisiti.

#### ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.
2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

#### ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 10/30.
2. La valutazione avverrà con le modalità di cui ai commi seguenti.
3. La valutazione avverrà dopo le prove scritte, prima della correzione degli elaborati, soltanto nei confronti dei candidati che abbiano consegnato entrambe le prove, secondo i seguenti criteri:

- punti disponibili 10 così distribuiti:

a- punti 4 (40%) in base alla votazione del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso così distribuiti:

- votazioni espresse in centodieci:

da	a	punti
66	79	1
80	89	2
90	99	3
100	110 e lode	4

- votazioni espresse in centesimi:

da	a	punti
60	72	1
73	82	2
83	91	3
92	100 e lode	4

In caso di votazioni espresse in valori diversi le stesse verranno ricondotte alla griglia di cui sopra.

b) punti 4 (40%) in base all'esperienza lavorativa posseduta. Verranno considerati a tal fine esclusivamente i servizi in qualità di lavoratore dipendente a tempo indeterminato o determinato presso datori di lavoro pubblici e/o privati con uno dei seguenti inquadramenti:

- dirigenziale in qualunque tipologia di servizio ovvero
- in categoria contrattuale D del CCNL enti locali del 31/03/1999 o corrispondente inquadramento nell'ambito di servizi economici e/o finanziari;

punti 1 per anno (0,084 a mese) massimo 4 anni, totale punti 4.

In questa sede non verrà valutato il periodo di 5 anni richiesto per l'accesso al posto. I periodi di servizio inferiori o uguali a 15 giorni non verranno conteggiati; quelli superiori verranno arrotondati a mese intero;

c) punti 2 (20%) in base alle seguenti tipologie di titoli:

- dottorato di ricerca di cui all'art. 4 della legge n. 210/1998 e ulteriore normativa di settore inerente il posto: punti 1;

- corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale di cui all'art. 6 della legge n. 341/1990 inerenti il posto: punto 1 per corso, totale punti 1;
- corsi di formazione per lo sviluppo delle capacità manageriali e di direzione di durata pari ad almeno 3 giornate formative: punti 0,50 per corso, totale punti 0,50;
- corsi di formazione e/o aggiornamento sulle tematiche oggetto del colloquio indicate al successivo art. 9, comma 2,: punti 0,25 per corso, massimo 2 corsi, totale punti 0,50;
- servizio militare: punti 0,5 per anno (0,042 a mese) massimo 2 anni, totale punti 1.

I corsi di specializzazione, i corsi di formazione e di aggiornamento non inerenti il posto non verranno valutati. Non verranno valutate le idoneità in genere, nonchè il superamento di esami di stato, il conseguimento di abilitazioni e simili, le iscrizioni in albi ed ordini professionali.

4. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## ART. 9 - PROVE D'ESAME

1. La posizione lavorativa richiederà di rivestire un ruolo organizzativo connotato dalle seguenti caratteristiche:

1) assunzione di responsabilità di:

- rispetto dei vincoli legislativi in materia contabile e tributaria;
- organizzazione e controllo;
- pianificazione e programmazione;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- organizzazione, mantenimento e sviluppo della rete informatica infrastrutturale del comune;

2) mantenimento di relazioni:

- esterne ed interne complesse, comportanti anche coordinamento di gruppi di lavoro;
- di tipo mediativo e negoziale, anche conflittuali;

3) raggiungimento di risultati di:

- rispetto normativa con particolare riferimento al patto di stabilità interno;
- sistema di monitoraggio e presidio nella gestione del bilancio comunale;
- specifici obiettivi in materia di spesa e di entrata fissati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatori;
- sviluppo di forme di controllo gestionale;
- deburocratizzazione dei rapporti;
- razionalizzazione della struttura organizzativa;
- motivazione e accrescimento professionale delle risorse umane assegnate;
- alta innovazione in relazione alle infrastrutture informatiche e all'integrazione delle procedure.

2. Conseguentemente le prove d'esame tenderanno ad accertare, anche mediante la risoluzione di casi e/o situazioni problematiche comportanti la prefigurazione di azioni e comportamenti, il possesso da parte del candidato delle competenze necessarie per l'esercizio del ruolo che si andrà a rivestire, espresse in termini di:

1) conoscenze approfondite:

- di normativa comunitaria e nazionale in materia di bilancio e contabilità pubblica;
- dell'ordinamento giuridico e contabile degli enti locali;
- di normative e tecniche di controllo di gestione;
- di tributi locali;
- di organizzazione di infrastrutture informatiche;

- delle nozioni informatiche di base e di altra lingua comunitaria oltre all'italiano tra quelle indicate dal presente bando;

2) capacità:

- di controllo e di pianificazione di eventi;
- di gestire gruppi di lavoro;
- di elaborare dati e nozioni;
- di interpretazione dei bisogni;
- di innovazione strategica;
- di motivazione, valorizzazione e valutazione delle risorse umane assegnate al settore;

3) comportamenti:

- abilità organizzative;
- abilità negoziali e relazionali;
- attitudine all'innovazione;
- attitudine all'iniziativa.

3. Le prove d'esame consisteranno pertanto:

in una prova scritta, che potrà consistere in uno o più tema/i ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera secondo le indicazioni della commissione;

in una prova pratica o teorico-pratica che sarà scritta secondo le indicazioni della commissione

in una prova orale

vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie anche in combinazione tra loro:

**prima prova (scritta):**

- normativa comunitaria e nazionale in materia di bilancio e contabilità pubblica;
- ordinamento degli enti locali;
- normativa in materia di provvista dei mezzi finanziari;
- normativa in materia di contrattualistica pubblica e privata;
- normative e tecniche di controllo di gestione e di performance negli enti locali;
- normativa in materia di tributi locali e di riscossione coattiva;
- organizzazione di infrastrutture informatiche;

**seconda prova (pratica o teorico pratica):**

- trattazione di uno o più casi in ambito giuridico-economico-contabile sulle materie sopra indicate;
- descrizione totale o parziale di procedimento e/o di processo per la redazione di atti in materia di contabilità pubblica e/o di tributi locali;
- redazione di uno o più elaborati relativi alla programmazione economico/finanziaria/tributaria di un comune ed alla relativa attività di controllo gestionale e/o contabile;
- elaborazione di proposte organizzative e/o gestionali con riferimento al raggiungimento di obiettivi assegnati;

**prova orale:**

consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti delle altre prove anche con riferimento agli elaborati redatti

nonchè su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- decreto legislativo n. 196/2003;
- reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra quelle indicate nel presente bando;

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- simulazione di situazioni gestionali ordinarie e/o problematiche anche con riferimento ai rapporti con amministratori comunali, con dipendenti, con i fornitori e/o con l'utenza ed analisi delle possibili soluzioni.

2. A ciascuna delle tre prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

3. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico, unitamente all'esito della valutazione dei titoli, tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it) sezione offerte di lavoro e affissione dello stesso presso la sede comunale. Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, di quello conseguito nella prova orale e dei punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 8.

#### ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prima prova: **9/11/2010 con inizio alle ore 9:00;**
- seconda prova: **9/11/2010 con inizio alle ore 14:30**

Entrambe le prove avranno luogo presso la sede del palazzo comunale - Piazza Campello 1 – Sondrio.

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

3. La data della prova orale verrà resa nota il giorno di svolgimento delle prove scritte e verrà pubblicata sul sito internet del comune e all'albo pretorio.

4. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a/r ovvero con posta elettronica (certificata o non certificata) in caso di indicazione di tale indirizzo da parte del candidato.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

#### ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal dirigente del servizio personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il

termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.
4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato in posti con inquadramento dirigenziale.
5. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
6. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:
  - a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla minore età;
  - c) dal punteggio migliore ottenuto nelle prove scritte e/o pratiche.

#### ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi del d. lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:
  - a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
  - b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
  - c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
  - d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
  - e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio; il responsabile del trattamento è il dirigente pro-tempore dell'ufficio personale, domiciliato presso il Comune di Sondrio che ha sede in Piazza Campello 1 - Sondrio.
2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:
  - a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
  - b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato – prima posizione lavorativa settore servizi finanziari;
  - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio personale ed il suo responsabile Livio Tirone o in sua assenza l'istruttore direttivo Nicoletta Scarinzi;
  - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio personale, con sede in Sondrio, Piazza Campello 1, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30;
  - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il dirigente del servizio personale pro-tempore.

#### **ART. 13 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

1. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Sondrio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.
3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. m) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.
4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

#### ART. 14 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 33 del 02/03/2010; dal d. lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL del personale dirigente degli enti locali e dal presente bando.
2. L'assunzione è prevista per l'anno 2010, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.
3. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
4. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Dalla residenza municipale, 08/09/2010

Il Dirigente del settore servizi istituzionali  
(dott. Livio Tirone)  
F.TO