



Città di Teggiano

Provincia di Salerno

C.A.P. 84039 - ☎ 0975 587811 - 📠 0975 587833

Prot. 0009299

addì 2 settembre 2010

Pubblicato all'Albo Pretorio reg. n. 32 del 02/09/2010

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO, COMANDANTE, PRESSO L'AREA VIGILANZA. ERRATA CORRIGE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 11.06.2010 con cui sono stati stabiliti gli indirizzi programmatici per il fabbisogno di personale del Comune di Teggiano, contenente la previsione dell'assunzione di un "Istruttore Direttivo Comandante" di categ. D/1, per vacanza del posto;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che, dalle comunicazioni pervenute, nulla osta all'attivazione del presente concorso.

In esecuzione:

- ⇒ della deliberazione della Giunta Municipale n. 97 del 08/07/2010,
- ⇒ della determinazione n. 34 (n. 352 Gen.) del 22/07/2010;

Visti:

1. il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ss.mm.ii.;
2. il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.ii. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione*";
3. la Legge 10 aprile 1991 n° 125 ss.mm.ii. che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4. la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
5. il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ss.m.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
6. la Legge L. 7 marzo 1986 n. 65 "*Legge - quadro sull'ordinamento della polizia municipale*".
7. il "*Regolamento sull' ordinamento degli uffici, dei servizi e dei Concorsi*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 15.04.2008;
8. il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
9. il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

RENDE NOTO

Art. 1
BANDO DI CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE - categoria D giuridica ex CCNL del 31/3/1999, posizione economica D1 ex CCNL dell'11/4/2008, presso il Comune di Teggiano da destinare all'Area Vigilanza;

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, dei titoli e dei curricula, sono fissati dal Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Parte II "Modalità di accesso - Espletamento dei concorsi " vigente nel Comune.

⇒ L'assunzione del vincitore è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità disposta ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i attivata da questo Ente con nota n. 6241 del 14/06/2010.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria D giuridica, posizione economica D1 come da CCNL Comparto Regioni-Enti Locali vigente alla data di assunzione. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla Legge o dal Contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 41 alla scadenza del bando; ERRATA CORRIGE
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari e per coloro che hanno svolto servizio civile quali obiettori di coscienza, la rinuncia definitiva allo status di obiettore (per i concorrenti di sesso maschile);
- 6) Idoneità fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991);
- 7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) Possesso del titolo di studio, esclusivamente, di Diploma di laurea (DL) in GIURISPRUDENZA, di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 ovvero laurea specialistica in GIURISPRUDENZA (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b), del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270), con esclusione di titoli di studio equipollenti;
- 9) Possesso dei requisiti richiesti dalla Legge quadro n. 65 del 7 marzo 1986, art. 5 comma 2, per ottenere la qualifica di agente di sicurezza ossia, oltre al godimento dei diritti civili e politici di cui al n. 3) :
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 10) Idoneità all'uso delle armi; in particolare è richiesta l'assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità all'uso o la rinuncia dell'arma;
 - 11) Possesso della patente di guida categoria B o superiore se conseguita fino al 25.04.1988 oppure, per le patenti conseguite in seguito alla data del 25.04.1988, patente di categoria B e patente di categoria A2 o A3. Il candidato è tenuto a specificare nella domanda il numero del documento, l'Ente che lo ha rilasciato e l'eventuale rinnovo;
 - 12) la conoscenza, almeno a livello scolastico, di una lingua straniera a scelta tra l'inglese ed il francese, e la conoscenza di elementi informatici (uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- Possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata a:

Sindaco del Comune di Teggiano, Piazza Municipio, 84039, Teggiano (SA), e recante la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo, Comandante, presso l'Area Vigilanza*".

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune, coincidente con quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e presso il sito internet www.comune.teggiano.sa.it (sezione Albo Pretorio on-line - Concorsi) e precisamente entro il **30 settembre 2010**,

in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo del Comune di Teggiano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R.

La data risultante dal bollo dell'ufficio postale farà fede ai fini dell'osservanza del termine previsto dal bando (la domanda dovrà comunque giungere entro 04 (quattro) giorni dalla data di scadenza del bando).

Art. 5

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita (a pena di esclusione);
- 2) la residenza (a pena di esclusione);
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- 4) di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 41;
- 5) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare (a pena di esclusione);
- 6) il possesso del Diploma di Laurea (DL) in GIURISPRUDENZA di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 ovvero laurea specialistica (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b), del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in GIURISPRUDENZA, con esclusione di titoli di studio equipollenti;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici ed, in particolare, il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- 8) l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- 9) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge quadro n. 65 del 7 marzo 1986, art.5 comma 2, per ottenere la qualifica di agente di sicurezza ossia, oltre al godimento dei diritti civili e politici di cui al n. 3), :
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 10) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- 11) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e, per coloro che hanno svolto servizio civile quali obiettori di coscienza, la rinuncia definitiva allo status di obiettore;
- 13) il possesso della patente di guida categoria B o superiore se conseguita fino al 25.04.1988 oppure, per le patenti conseguite in seguito alla data del 25.04.1988, patente di categoria B e patente di categoria A2 o A3; specificando nella domanda il numero del documento, l'Ente che lo ha rilasciato e l'eventuale rinnovo;
- 14) di essere disponibile al porto e all'uso delle armi ed alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente (autoveicoli, motocicli e ciclomotori);
- 15) conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- 16) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 17) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- 18) la lingua straniera prescelta;
- 19) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato sul conto corrente postale intestato a Comune di Teggiano, Servizio di Tesoreria, n. 15085848 – Codice IBAN IT 34Q0760115200000015085848 - ovvero a mezzo Bonifico intestato al medesimo conto, specificando la causale, (il mancato o ritardato versamento della tassa comporta l'esclusione dal concorso);
- 2) Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato), la cui presentazione è richiesta a pena di esclusione dal concorso;
- 3) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 4) Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenzae o preferenze di legge;
- 5) Una dichiarazione da cui risulti il possesso del requisito di cui al punto 8 dell'art. 3 del presente bando a pena di esclusione;
- 6) Una dichiarazione da cui risulti il possesso del requisito di cui al punto 9 dell'art. 3 del presente bando, specificando i periodi lavorativi svolti con indicazione della pubblica amministrazione (datore di lavoro) e della relativa qualifica funzionale a pena di esclusione.
- 7) Elenco in duplice copia, con data e firma, in carta libera, dei titoli allegati alla domanda.

Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione di punteggi per titoli.

I concorrenti hanno facoltà di presentare i titoli in originale o copia conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento comunale dei concorsi, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Art. 7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni e le esclusioni, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione, sono disposte dal Segretario Comunale con propria determinazione.

La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutti i candidati che non ricevano la comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Teggiano www.comune.teggiano.sa.it (sezione Albo Pretorio on-line - Concorsi) ed all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi nei termini previsti dall'art. 99 del Regolamento comunale dei concorsi, assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli astanti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 8

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA - Diritto costituzionale; diritto amministrativo; diritto enti locali; diritto privato; diritto penale e diritto processuale penale. Ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento a:

- ruolo della Polizia Municipale;

- circolazione stradale e Codice della Strada;
- sistema sanzionatorio amministrativo e penale;
- edilizia, commercio e pubblici esercizi;
- funzioni di ufficiale di Polizia Locale;
- compiti di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

SECONDA PROVA PRATICA – Redazione di un' atto o provvedimento afferente le competenze della Polizia Locale.

PROVA ORALE – Prova volta ad verificare il grado di conoscenza delle materie della prova scritta.

I candidati, durante le prove di esame potranno, consultare solo testi di legge non commentati. Durante le prove non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari).

Art. 9

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet del Comune.

La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che:

- ⇒ verrà approvata con provvedimento di determina del Segretario Comunale;
- ⇒ verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni;
- ⇒ sarà comunicata a tutti i concorrenti che hanno partecipato a tutte le prove. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è di anni 3 (tre) dalla pubblicazione e ad essa sarà utilizzata per la eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti per la nomina e dichiarati nella domanda di ammissione.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha partecipato, che deve essere accertata dal medico competente.

In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, o in caso di non sottoposizione alla visita da parte del vincitore del concorso, sarà dichiarata la decadenza dal diritto.

Non sarà concessa la mobilità esterna per un periodo di tre anni.

Art. 10

INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art. 88 del Regolamento comunale dei concorsi si considera termine iniziale del procedimento concorsuale la data di effettuazione delle prove scritte.

Termine conclusivo si considera il provvedimento del Responsabile di Area di approvazione della graduatoria di merito.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni.

Art. 11

PROROGA- REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento adottato dalla Giunta Comunale, i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in

precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione presentata.

La Giunta Municipale, per ragioni di pubblico interesse opportunamente motivate, entro la data di insediamento della Commissione può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora essa non sia consentita dalle normative vigenti al termine della procedura concorsuale.

Art. 12

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Teggiano-Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, sig.ra Maria DI SARLI.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale (tel. 0975 587811).

Il presente bando è pubblicato al seguente sito internet del Comune:

www.comune.teggiano.sa.it (sezione Albo Pretorio on-line - Concorsi).

Dalla Civica Residenza, 02 settembre 2010.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Segretario Comunale
dr. Giovanni AMENDOLA

Schema di domanda di ammissione al concorso (da redigere in carta libera).

Sig. Sindaco del Comune di
84039, **TEGGIANO** (SA),

Il/la sottoscritt _

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE - categoria D, di cui al relativo bando di concorso.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del D.Lgs. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di essere nat... a il
- b) Di essere residente a Prov. C.A.P. in Via n
- c) Di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale
- d) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) Di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(se il concorrente non è iscritto alle liste elettorali ovvero è stato cancellato dalle liste stesse, deve indicarne il motivo);
- f) Di non avere condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- g) Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) Di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- i) Di conoscere la lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza *(solo per i cittadini di altri stati membri dell'Unione Europea);*
- j) Di aver assolto gli obblighi militari di leva o di non aver assolto gli obblighi militari di leva *(in questo caso il concorrente deve dichiarare il motivo per cui non li ha assolti)*, e, per coloro che hanno svolto servizio civile quali obiettori di coscienza: di rinunciare definitivamente allo status di obiettore *(per i concorrenti di sesso maschile);*
- k) Di essere in possesso del Titolo di Studio richiesto dal bando, e precisamente conseguito presso l'Università di..... in data
- l) Di scegliere la lingua stranieraper la prova d'esame e di essere a conoscenza di elementi informatici per l'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Di possedere i requisiti richiesti dalla Legge quadro n. 65 del 7 marzo 1986, art. 5 comma 2, per ottenere la qualifica di agente di sicurezza ossia di:
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- n) Di non essere stato destinatario di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'arma;

- o) Di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore (se conseguita fino al 25.04.1988) *oppure* di essere in possesso della patente di categoria B e della patente di categoria A2 o A3 (per le patenti conseguite in seguito al 25.04.1988), rilasciata da..... in datarinnovata in data.....(*eventuale*);
- p) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, in forma scritta, le eventuali variazioni del recapito detto al Servizio "Personale" del Comune di Teggiano, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Teggiano;
- r) Di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- s) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- t) Di avere diritto alla precedenza/preferenza in caso di parità di merito in graduatoria in quanto
.....

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione:

- La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- La dichiarazione da cui risulta il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- Una dichiarazione da cui risulta il possesso del requisito di cui al punto 9 dell'art. 3 del bando di concorso. Nei titoli di servizio stessi devono essere specificati chiaramente il soggetto datore di lavoro, le mansioni svolte, le qualifiche funzionali ricoperte, l'esatto periodo di svolgimento dei servizi;
- Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenze o preferenze di legge.
- L'elenco in duplice copia, in carta libero e debitamente sottoscritto, dei documenti allegati alla istanza di concorso.

Il/la sottoscritt.... chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo:
.....(recapito telefonico).

Il/la sottoscritt..... autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura di selezione in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Teggiano, li

.....
FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).