



Città di Treviglio

Provincia di Bergamo

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, IN PROVA, DI 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CAT. C1)-SETTORE POLIZIA LOCALE.

Articolo 1

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

In esecuzione della D.D. nr. 229 del 25/02/2010, è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, in prova, di n. 2 Agenti di Polizia Locale (categoria C, posizione economica C1).

L'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all' 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i..

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

IL trattamento economico, inerente ai posti, è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C1.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli Stati Membri dell'Unione Europea. Per tali soggetti sono richiesti il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana oltre che tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età compresa tra i 18 anni compiuti e i 40 anni non compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

c) possesso della patente B in corso di validità;

d) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire col possesso dei seguenti requisiti:

→ adeguate capacità visive, secondo i seguenti parametri cumulativi:

- visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione, purchè tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse, purchè il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

- in caso di astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico e/o ipermetrope: non più di 2 diottrie, quale somma dell'astigmatismo miotico e/o ipermetrope in ciascun occhio;

- congruo senso cromatico/luminoso;

- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale- liminare;
- assenza di patologie che possano limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
- requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;

- e) titolo di studio: **Diploma di maturità**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- j) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, (art. 15 legge 8/07/1998-n. 230), salvo eventuale rinuncia prevista dalla normativa vigente;
- o) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 - comma 2 - della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando.

ART. 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **entro il 6/04/2010** e può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'U.O. "Archivio e Protocollo" del Comune di Treviglio, Piazza Manara (orario: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00 e venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- b) mediante raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Treviglio -Piazza L. Manara, 1 -24047 Treviglio (Bg). In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro detto termine (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante) purché siano recapitate al Comune di Treviglio entro e non oltre il 9/04/2010.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta (in originale) di versamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, pari a Euro 15,00, dovrà essere pagata a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario n. 500 intestato a Comune di Treviglio presso Credito Valtellinese -Tesoreria Comunale- IBAN: IT81N052165364000000000500, indicando la causale di versamento -Rif.concorso Ag/Pl A.S./2010.

I candidati devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

E' concessa la regolarizzazione delle domande già pervenute quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza.

Ai candidati esclusi dal concorso verrà data comunicazione con telegramma nominale /raccomandata.

Gli esiti delle prove inerenti il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Treviglio.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 4

PRESELEZIONE

L'Amministrazione procederà ad una preselezione. La preselezione consisterà nella somministrazione di test attitudinali tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi.

La prova preselettiva si intende superata qualora il candidato abbia conseguito l'idoneità nella medesima. Sono ammessi alle fasi successive del concorso solo i candidati che abbiano conseguito tale idoneità. Le risultanze della preselezione non saranno utili per la formazione della graduatoria finale di merito.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la preselezione saranno comunicati a mezzo telegramma nominale con preavviso di giorni dieci.

Per sostenere la preselezione i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Articolo 5

PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Le prove consisteranno in una prova scritta, una teorico-pratica ed in un colloquio orale.

PROVA SCRITTA

A carattere teorico è costituita da quesiti a risposta sintetica o da quiz a risposta multipla, su una o più delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D.lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Nozioni di diritto costituzionale.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA TEORICO-PRATICA

Compilazione di un elaborato tecnico o di un verbale di accertamento sulle materie stabilite per la prova scritta.

La prova teorico-pratica si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

L'Amministrazione non procederà alla correzione della prova qualora il candidato non abbia raggiunto la prescritta idoneità alla prima prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta del candidato fra inglese e francese, nonché la

conoscenza dell'informatica in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto mediante comunicazione nominale con Raccomandata A.R. almeno venti giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della prima prova.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La Commissione Giudicatrice sarà composta dal Dirigente del Settore e da due esperti. Durante la prova orale la Commissione Giudicatrice sarà integrata da esperto in materia informatica e in lingua straniera potrà farne parte anche uno Psicologo del Lavoro.

Articolo 6

GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e teorico pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio ottenuto nella graduatoria finale hanno preferenza nell'ordine di priorità i candidati di più giovane età. La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato e per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Treviglio procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

I candidati risultati vincitori saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposti a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando, nonché il possesso dei requisiti di idoneità al maneggio ed uso delle armi. Le spese per il rilascio di quest'ultimo certificato nonché per gli altri accertamenti necessari sono a carico del candidato.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Treviglio della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

_ l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Treviglio;

_ l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D. Lgs.30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Treviglio entro un termine che verrà loro comunicato. I candidati che hanno prestato servizio militare o che sono stati soggetti all'obbligo di leva dovranno presentare il foglio di congedo illimitato o, in sostituzione, altro idoneo documento.

Per i candidati utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale nonché l'inidoneità al maneggio delle armi.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, ma con esclusivo riferimento:

-alla possibilità per questo Ente di assumere personale dipendente a tempo indeterminato sulla base delle norme legislative vigenti in materia di assunzioni;

-alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Treviglio per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Articolo 8

NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Treviglio si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Treviglio - tel. 0363/317324-317322. Il presente bando viene pubblicato all'Albo del Comune, sul sito internet del Comune di Treviglio: www.comune.treviglio.bg.it (Sez. Bandi) nonché sul quotidiano "Italia Oggi" e trasmesso ai Comuni vicini per la pubblicazione ai rispettivi albi.

Treviglio, 25/02/2010

Il Segretario Generale
(dott. Roberto Carbonara)