



CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE INFORMATICO - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO I SERVIZI INFORMATICI.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 258 del 19/10/2009;
In esecuzione della determinazione dirigenziale n°975 del 23/06/2010;
Vista la Legge Finanziaria 2008;
Vista la legge n° 133/2008 (legge di conversione del D.L. 25.6.2008 n° 112);
Visto il CCNL del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2008 – 2009;
Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Verbania;
Vista la Legge 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
Vista la L. n° 246/2005 e il D. Lgs. n° 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n° 246”;
Visto l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

SI RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Informatico - cat. C – posizione economica C1 - presso i Servizi Informatici.
L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta su carta semplice, in conformità al modello allegato, e dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni false, verranno applicate le sanzioni conseguenti.

La domanda, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Verbania, **dovrà essere presentata** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, o spedita a mezzo raccomandata A/R, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4 sezione speciale. Le domande inviate per posta dovranno comunque pervenire entro il termine sopraccitato.**

Qualora il termine cadesse in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Nel caso in cui cadesse in un giorno in cui si abbia un irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Di tale circostanza sarà richiesta dall'Amministrazione attestazione alla Direzione dell'Ufficio Postale.

La busta, contenente la domanda di ammissione, deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“contiene domanda per concorso pubblico – Istruttore Informatico –”.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI RICHIESTI.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a cognome, nome, residenza ed indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso, alla data e al luogo di nascita, allo stato civile, al godimento dei diritti politici ed al possesso dei diritti civili, quanto segue:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) di essere in possesso del diploma di perito informatico o perito elettronico (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani). Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il diploma e in che data;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso della patente di guida per la cat. B
- i) di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Per la domanda occorre fare riferimento al modello allegato.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 31.07.2009, pari a € 20.003,76 (comprensivo di indennità di comparto).

Spettano, inoltre:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia;
- eventuale assegno per nucleo familiare, a norma di legge.

4) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

PROVA SCRITTA: a carattere teorico pratico che potrà effettuarsi anche mediante domande a risposta sintetica o questionario a risposta multipla volto ad accertare la conoscenza dei seguenti argomenti: linguaggi e tecniche di programmazione; funzionalità e caratteristiche dei principali sistemi operativi (Linux, MS Windows); architettura dei sistemi di elaborazione dati e delle reti (problematiche di gestione e configurazione, Protocollo TCP/IP); organizzazione, sviluppo e gestione delle banche dati (OpenOffice Base, MySQL, Oracle, MS Access); sistemi per la protezione e la sicurezza del software, dei dati e delle comunicazioni; tecnologia internet/intranet; applicativi di produttività individuale (OpenOffice, MS Office). Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo; legislazione degli Enti Locali. Normativa di settore nazionale ed europea ed in particolare: Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni); Normativa sulla Posta Elettronica Certificata e sulla firma digitale; Normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

PROVA PRATICA: accertamento delle capacità di "problem solving", di installazione, configurazione e manutenzione di apparecchiature informatiche.

PROVA ORALE: materie della prova scritta. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua straniera verrà verificata al termine della prova orale, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti prova scritta
- 30 punti prova pratica
- 30 punti prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 28/40.

La prova pratica si intende superata con una valutazione di almeno 21/30

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

5) DIARIO DELLE PROVE

Ai candidati ammessi alla prova scritta non perverranno ulteriori comunicazioni.

PROVA SCRITTA: venerdì 30 luglio 2010 alle ore 9.30 presso l'Aula Magna dell'I.T.I.S. L. Cobianchi – P.zza Martiri di Treviso 8 - Verbania Intra.

PROVA PRATICA: venerdì 6 agosto 2010 alle ore 9.00 presso VCO Formazione - Via Vedani 2 – Verbania Intra.

PROVA ORALE: venerdì 6 agosto 2010 alle ore 14.30 presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale (Piazza Garibaldi 2 a Verbania Pallanza).

6) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione, fatta salva la discrezionalità dell'Amministrazione comunale di avvalersene.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso pubblico, saranno raccolti presso il Settore Personale ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso medesimo: il conferimento dei dati è obbligatorio pena esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Verbania, 25.06.2010

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott. Piero Capra)

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Ufficio Personale del
COMUNE DI VERBANIA
Piazza Garibaldi, 2
28922 VERBANIA

Il /La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Informatico - cat. C – posizione economica C1 - presso i Servizi Informatici.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- b) di essere di stato civile _____ n. figli _____;
- c) di essere residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____; cell. _____;
- d) di eleggere domicilio agli effetti della selezione il seguente indirizzo (da omettere se coincidente con la residenza): _____;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (specificare quale e dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994) (**depennare il caso che non ricorra**);
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- h) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
(solo per i candidati di sesso maschile).
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di possedere il diploma di _____ conseguito il _____ presso _____;
- m) di essere in possesso della patente di guida per la cat. B
- n) di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- o) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni;

Data _____

FIRMA

(da non autenticare)

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.
