



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 50071

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (cat. giur. C)**

**IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE**

VISTI:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché della determinazione dirigenziale del 22 luglio 2010, P.G.N. 50071, **è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore bibliotecario a tempo pieno e indeterminato** (cat. giur. C dell'ordinamento professionale)

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
venerdì 3 settembre 2010**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 19.454,15 (posizione economica C1 dell'ordinamento professionale per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima);
- eventuale assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

I candidati devono essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità

REQUISITI SPECIFICI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di istruttore bibliotecario. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- h) pagamento della tassa di concorso secondo quanto sotto indicata.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Nella domanda è presente una tabella riassuntiva dei titoli, in allegato, parte integrante del presente bando.

Attenzione: la Commissione valuterà solo i titoli dichiarati nella tabella "TITOLI" che costituisce parte integrante della domanda. Eventuali titoli non dichiarati nella tabella "TITOLI", anche se documentati in allegato alla domanda, non saranno valutati. In caso di difformità tra quanto dichiarato nella tabella "TITOLI" e quanto documentato, prevale quanto dichiarato se non eccedente.

I servizi prestati e quant'altro rientrante tra i titoli valutabili, carenti degli elementi oggettivi necessari per la valutazione, non saranno presi in considerazione. Spetta, infatti, al candidato dichiarare e/o documentare correttamente e compiutamente i titoli che intende far valutare e mettere la Commissione nelle condizioni di valutarli.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, **debitamente sottoscritte**, dovranno essere presentate al Comune di Vicenza –Ufficio Protocollo-Corso Palladio n. 98, **entro il giorno venerdì 3 SETTEMBRE 2010** con una delle seguenti modalità:

- a) inviate a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r.;
- b) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza (orario per il pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30);

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.

Nella compilazione della domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;

- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) recapito telefonico
- f) domicilio al quale inviare a mezzo posta e ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione;
- g) eventuale numero di fax o indirizzo di posta elettronica;
- h) cittadinanza;
- i) godimento dei diritti politici;
- j) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- k) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo devono essere dichiarate le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In ogni caso devono essere indicate le condanne penali definitive subite per qualsiasi altro reato, ai fini della valutazione di cui all'art. 4, comma 2, lettera e) del presente regolamento;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) le sanzioni disciplinari eventualmente riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- n) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- o) di essere fisicamente idoneo al servizio e all'impiego;
- p) il titolo di studio posseduto con relativo punteggio, data ed istituto presso il quale è stato conseguito;
- q) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.);
- r) il possesso degli altri titoli e requisiti richiesti dal bando di selezione;
- s) di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- t) la lingua straniera scelta per la prova di esame tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo, tedesco;

La domanda di ammissione, deve essere sottoscritta dal candidato in ogni pagina (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata).

Dovranno essere **allegati alla domanda**:

- tabella valutazione titoli;
- la ricevuta di versamento della tassa di concorso fissata in Euro 7,75, non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Popolare di Vicenza – sede di Contrà Porti n. 2, cod. IBAN IT23K0572811810010570478773, indicando la causale del versamento;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali fotocopie dei documenti attestanti i titoli dichiarati (dichiarate conformi all'originale con la dicitura: Attesto che il presente documento è conforme all'originale + firma).

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) mancata sottoscrizione della domanda;
- b) tardiva presentazione della domanda di ammissione.
- c) mancanza dei requisiti

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ammissibilità dei concorrenti sarà valutata dalla Commissione selezionatrice.

Il punteggio complessivo per ogni candidato è di 120 punti così suddivisi:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova teorico-pratica: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti
- Titoli: max 30 punti

I 30 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) titoli di studio e professionali – max punti 5

Al diploma di maturità di scuola media superiore verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:

da 37/60 a 42/60 oppure da 61/100 a 70/100	punti 0,50
da 43/60 a 48/60 oppure da 71/100 a 80/100	punti 1
da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100	punti 1,5
da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100	punti 2

Qualora non risulti dalla tabella titoli il voto con cui è stato conseguito il diploma, o se votazione sia inferiore a 37/60, non viene attribuito alcun punteggio.

Altri titoli di studio:

laurea triennale	punti 1
laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea quinquennale del nuovo ordinamento universitario	punti 2
scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, master e altre scuole e corsi di grado universitario in biblioteconomia, bibliografia (sommabili al punteggio della laurea)	max punti 1

b) titoli di servizio- max punti 20

- lavoro dipendente presso biblioteche di enti pubblici in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività: **punti 0,15**
- **servizio civile nazionale svolto** presso biblioteche pubbliche di enti pubblici : per ogni mese di attività: **punti 0,15**
- **servizio civile regionale** svolto presso biblioteche di enti pubblici: **punti 0,15**
- lavoro dipendente presso biblioteche di enti pubblici in qualifica funzionale inferiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività: **punti 0,10**
- lavoro dipendente prestato presso cooperative di servizi per biblioteche pubbliche in mansioni equivalenti alla qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività: **punti 0,15**
- lavoro dipendente prestato presso cooperative di servizi per biblioteche pubbliche in mansioni equivalenti alla qualifica funzionale inferiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività: **punti 0,10**
- lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso biblioteche pubbliche per mansioni equivalenti al profilo di aiutobibliotecario o di bibliotecario: per ogni mese di attività: **punti 0,15**
- lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso biblioteche pubbliche per mansioni inferiori al profilo di aiutobibliotecario: per ogni mese di attività: **punti 0,10**

Per la valutazione delle collaborazioni coordinate e continuative o a progetto il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'impegno di lavoro espresso in ore giornaliere o in ore la settimana che hanno consentito di raggiungere l'obiettivo previsto dalla collaborazione/progetto stesso. Dovranno inoltre essere precisate le mansioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare tutti i controlli del caso presso gli enti che hanno stipulato il contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto.

Il servizio effettuato a tempo parziale con qualsiasi tipologia di contratto sarà valutato in proporzione. La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo discontinuo, rapportati a mese. L'eventuale resto superiore a 15 giorni verrà arrotondato al mese intero, se inferiore a 15 giorni invece non verrà conteggiato.

c) curriculum professionale e titoli vari - max punti 5

Saranno valutati solo i corsi pertinenti al profilo professionale messo a concorso, ovvero quelli riguardanti l'ambito biblioteconomico (gestione delle acquisizioni, catalogazione, reference, promozione della lettura, statistica, gestione amministrativa, bibliografia) con la gradualità di seguito indicata:

- scuole e corsi non universitari di vario tipo in campo biblioteconomico, con esame finale, limitatamente a quelli organizzati, coorganizzati o ufficialmente riconosciuti da istituzioni accademiche o statali, dalle regioni o dagli enti locali: **max punti 1**
- corsi di aggiornamento professionale in campo biblioteconomico superiori a 12 ore (organizzati da enti riconosciuti per la formazione professionale):
 - da 13 e fino a 18 ore: 0,03
 - da 19 e fino a 24 ore: 0,04
 - da 25 e fino a 30 ore: 0,05
 - da 31 e fino a 36 ore: 0,06

ecc. in proporzione di 0,01 punti per ogni giornata di 6 ore di corso; **max punti 2**

- docenze in ambito biblioteconomico superiori a 6 ore:

- da 7 e fino a 12 ore di docenza: 0,04
- da 13 e fino a 18 ore di docenza: 0,06

ecc. in proporzione di 0,02 punti per ogni 6 ore di docenza; **max punti 0,50**

- pubblicazioni in campo biblioteconomico: **max punti 0,50**
- curriculum: **max punti 0,50**
- stage o tirocinio in biblioteca di almeno 75: **max punti 0,50**

Per essere valutati i corsi dovranno indicare il numero di ore di frequenza; in mancanza di questo dato dovrà essere il candidato stesso sotto la sua responsabilità ad indicare la durata espressa in ore, inserendola nell'apposito modulo allegato

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME E PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie: biblioteconomia (organizzazione, gestione, funzionamento e promozione della biblioteca di ente locale, reference) ed elementi di bibliografia. - legislazione nazionale e regionale sulle biblioteche e beni culturali. Elementi di legislazione su sicurezza, privacy e diritto d'autore. A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove successive i primi 50 concorrenti utilmente classificatisi.

L'eventuale preselezione avrà luogo il 20 settembre 2010 presso la sede della Fondazione Cuoia, Villa Valmarana Morosini, Altavilla Vicentina (Vicenza); l'orario sarà reso noto in ragione del numero dei partecipanti tramite pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Vicenza, sul sito Internet dell'ente www.comune.vicenza.it e su quello dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana www.bibliotecabertoliana.it a partire dal 13 settembre 2010

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti, in quanto l'indicazione di cui sopra ha valore di convocazione

I risultati della preselezione saranno pubblicati all'Albo pretorio, sul sito internet della Biblioteca Civica Bertoliana www.bibliotecabertoliana.it e del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: appalti, bandi, concorsi).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per titoli ed esami, che si articoleranno:

- in una prova pre-selettiva, nel caso i candidati superino i 50 partecipanti
- in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) ed un colloquio, secondo il programma di seguito riportato.

Eventuale prova pre-selettiva: a quiz, con risposta multipla, sulle seguenti materie:

- biblioteconomia
- elementi di bibliografia
- organizzazione, gestione, funzionamento e promozione dei servizi delle biblioteche e delle reti di cooperazione, comprese le rilevazioni statistiche ad essi connesse
- gestione dei servizi di prestito locale e interbibliotecario
- elementi di catalogazione e relativi standard di riferimento
- servizio di informazione all'utenza e utilizzo dei più comuni OPAC
- organizzazione di attività di promozione alla lettura
- legislazione nazionale e regionale sulle biblioteche e beni culturali
- elementi di legislazione su sicurezza, privacy e diritto d'autore.

Prova scritta

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione Giudicatrice, in un elaborato scritto o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie sottoelencate:

- biblioteconomia
- elementi di bibliografia
- organizzazione, gestione, funzionamento e promozione dei servizi delle biblioteche e delle reti di cooperazione, comprese le rilevazioni statistiche ad essi connesse
- gestione dei servizi di prestito locale e interbibliotecario
- elementi di catalogazione e relativi standard di riferimento
- servizio di informazione all'utenza e utilizzo dei più comuni OPAC
- organizzazione di attività di promozione alla lettura

Prova scritta a contenuto teorico-pratico

Saranno ammessi alla prova teorico-pratica solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Vicenza, sul sito Internet dell'Ente www.comune.vicenza.it e sul sito Internet dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana www.bibliotecabertoliana.it contestualmente all'orario di svolgimento della prova teorico-pratica.

La prova consisterà:

- nell'accertamento della capacità di accesso ed utilizzazione delle principali risorse per bibliotecari e biblioteche disponibili sul web e di conoscenze informatiche connesse al posto messo a concorso;
- nell'accertamento delle conoscenze relative agli standards catalografici internazionali ed italiani (catalogazione sia descrittiva che semantica) e nella capacità di applicarli (eseguendo la catalogazione di alcuni documenti)
- promozione di un evento culturale relativo alla promozione della lettura, all'allestimento di una mostra, organizzazione e promozione di un convegno, ecc.

- nella messa a punto di un breve strumento di rilevazione statistica dell'attività di una biblioteca pubblica
- uso di software: word, excel, power point, posta elettronica o altro programma di uso corrente nel servizio di biblioteca

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova teorico-pratica.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Vicenza, sul sito Internet dell'ente www.comune.vicenza.it e sul sito dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana www.bibliotecabertoliana.it contestualmente all'orario di svolgimento della prova orale.

La prova orale verterà su tutte le materie di cui alla prova scritta e teorico-pratica, oltre che sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successivi aggiornamenti)
- legislazione nazionale e regionale sulle biblioteche e beni culturali
- elementi di legislazione su sicurezza, privacy e diritto d'autore

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra le lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco.

Le prove d'esame per i candidati che avranno superato la pre-selezione, se svolta, avranno il seguente calendario:

- **prova scritta: 11 ottobre 2010 presso i Chiostrì Santa Corona, contrà Santa Corona n. 4, Vicenza alle ore 9.30**
- **prova teorico-pratica: 28 ottobre 2010 presso Palazzo Trissino Baston Sede Municipale, Corso Palladio 98, Vicenza**
- **prova orale: 30 novembre 2010, presso la Biblioteca civica Bertoliana, Palazzo Costantini, Contrà Riale 13, Vicenza**

L'orario in cui si terranno la prova teorico-pratica e orale saranno resi noti tramite la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Vicenza, sul sito Internet dell'ente www.comune.vicenza.it (link: Appalti Bandi Concorsi) e sul sito Internet dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana www.bibliotecabertoliana.it contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alle prove stesse. La pubblicazione sarà a tutti gli effetti valida per la convocazione degli ammessi.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti, in quanto l'indicazione di cui sopra ha valore di convocazione

Calendario della pubblicazione di informazioni utili allo svolgimento delle prove del concorso	Causale
13 settembre 2010	Sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Vicenza, sul sito Internet dell'Ente e su quello della Biblioteca civica Bertoliana l'orario di svolgimento della preselezione se i candidati saranno più di 50
20 settembre 2010	Pre-selezione se i candidati saranno più di 50
11 ottobre 2010	Prova scritta per chi avrà superato la preselezione, se svolta, presso i Chiostrì di Santa Corona, Contrà S. Corona 4, Vicenza alle ore 9.30
28 ottobre 2010	Prova teorico-pratica per chi avrà superato la prova scritta, presso Palazzo Trissino Baston, Sede Municipale, Corso Palladio 98, Vicenza
30 novembre 2010	Prova orale presso Biblioteca civica Bertoliana, Contrà Riale 13, Vicenza

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica. Il calendario delle prove verrà in ogni caso pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza e della Biblioteca Civica Bertoliana nonché all'Albo pretorio del Comune di Vicenza.

GRADUATORIA

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando la votazione riportata nelle prova scritta, nella prova teorico-pratica e nella prova orale a quella attribuita ai titoli. Ciascuna prova s'intende superata se il candidato otterrà una votazione pari ad almeno 21/30 e se sarà accertata l'idoneità riguardo la conoscenza della lingua straniera prescelta e l'uso delle procedure informatiche più diffuse.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (allegato 1).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Vicenza, sul sito Internet dell'ente www.comune.vicenza.it, sul sito Internet dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana www.bibliotecabertoliana.it

La graduatoria verrà approvata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione e pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di 15 giorni.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione entro i termini di validità della graduatoria, del candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

L'utilizzo della suddetta graduatoria potrà essere consentito anche ad altre Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali che ne facciano richiesta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Micaela CASTAGNARO.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio amministrativo della Biblioteca Civica Bertoliana- Contrà Riale,13 – tel. 0444 578228/578232 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di da lunedì a giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: appalti, bandi, concorsi) nonché sul sito della Biblioteca Civica Bertoliana www.bibliotecabertoliana.it

Vicenza, 22 luglio 2010

IL DIRETTORE DEL
SETTORE RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
dott.ssa Micaela Castagnaro
F.to Castagnaro

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dal candidato più giovane di età.



Comune di Vicenza

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di istruttore bibliotecario a tempo pieno e indeterminato, cat. giur. C dell'ordinamento professionale.

Al Sig.
DIRETTORE del Settore Risorse Umane del Comune di Vicenza
Corso Palladio n. 98
36100 VICENZA

__I__ sottoscritt

nat__ a _____
il _____
residente a _____
CAP _____
via _____ n. _____
tel. n. _____
cell. n. _____,
indirizzo posta elettronica _____
codice fiscale _____,
in possesso di documento di identità tipo _____ n. _____ rilasciato da
_____ il _____

CHIEDE

di partecipare al concorso in oggetto, di cui al bando 22/7/2010, P.G.N. 50071.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale _____);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere _____ iscritto per i seguenti motivi _____;
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di avere a proprio carico le seguenti condanne _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto a concorso;

- di essere nei confronti degli obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile, nella seguente posizione: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza o riserva:

_____;
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore (maturità):

conseguito presso l'istituto _____ di
_____ in data _____ con votazione _____;
- che la lingua scelta per la prova prevista dal concorso è: _____
- di essere, altresì, a conoscenza che l'eventuale preselezione avrà luogo il giorno 20 settembre 2010 presso la Fondazione Cuoia, Villa Valmarana Morosini, Altavilla Vicentina (Vicenza) e che le prove successive, per i concorrenti che avranno superato la preselezione, si svolgeranno il:
 - **prova scritta: 11 ottobre 2010 presso i Chiostri Santa Corona, contrà Santa Corona n. 4, Vicenza alle ore 9.30**
 - **prova teorico-pratica: 28 ottobre 2010 presso Palazzo Trissino Baston, Sede Municipale, Corso Palladio 98, Vicenza**
 - **prova orale: 30 novembre 2010, presso la Biblioteca civica Bertoliana, Palazzo Costantini, Contrà Riale 13, Vicenza**

L'orario dell'eventuale preselezione sarà reso noto in ragione del numero dei partecipanti tramite pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Vicenza, sul sito Internet dell'ente www.comune.vicenza.it e su quello dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana www.bibliotecabertoliana.it a partire dal 13 settembre 2010
Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti, in quanto l'indicazione di cui sopra ha valore di convocazione

L'orario in cui si terranno la prova teorico-pratica e orale saranno resi noti tramite la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Vicenza, sul sito Internet dell'ente www.comune.vicenza.it (link: Appalti Bandi Concorsi) e sul sito Internet dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana www.bibliotecabertoliana.it contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alle prove stesse. La pubblicazione sarà a tutti gli effetti valida per la convocazione degli ammessi.

- di aver versato la tassa di iscrizione al concorso (euro 7,75) in data _____.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni:

Via _____ n. _____ presso _____ Località _____ C.A.P. _____ (Prov. _____)

Il sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero

e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Vicenza potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

(luogo e data)

(firma)

Allegati alla domanda:

- tabella valutazione titoli;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,75;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;