



COMUNE DI VIGONOVO

Provincia di Venezia
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE PERSONALE
Tel. 0499834935 – Fax 0499831911
area.eco-fin@comune.vigonovo.ve.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO DEL 50% DEI POSTI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, CON GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PART-TIME.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 agosto - supplemento ordinario n. 113 alla serie generale n. 185, come poi modificato con D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n.28 del 4 febbraio 1997;

Vista la legge 15 maggio 1997 n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario n. 98/L alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 113 del 17 maggio 1997, come successivamente modificata;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28 Settembre - supplemento ordinario n. 227 alla serie generale n. 162, come successivamente modificato;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 20 febbraio 2001 - supplemento ordinario n. 42 alla serie generale n. 30, come successivamente modificato;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 maggio 2001 - supplemento ordinario n. 106 alla serie generale n. 112, come successivamente modificato;

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31 ottobre 2009;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 26.05.2005, esecutiva, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 44 del 24.05.2007, esecutiva, e G.C. n. 51 del 20.05.2010, resa immediatamente eseguibile;

Vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 300 del 28.12.2007;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni/Enti Locali;

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 57 del 27.05.2010 e della determina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 33 del 17.09.2010;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per soli esami, con riserva al personale interno del 50% dei posti, per la copertura di 2 posti di istruttore amministrativo, cat. C, con graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time, in base agli indirizzi forniti dall'Amministrazione successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Ai sensi dell'art. 81 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con le modalità ivi indicate, è prevista la possibilità dell'utilizzo della graduatoria da parte di altri Comuni;

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10.04.1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico annuo:

- Retribuzione tabellare iniziale previsto dalla categoria C1;
- 13[^] mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere indirizzata e presentata direttamente o per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Vigonovo, Via Veneto, 2 - 30030 Vigonovo (VE) entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o spedite successivamente al termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

- Aver compiuto il 18° anno di età;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti elencati, di quelli previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- Assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.
- Idoneità fisica all'impiego;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima o, comunque, all'atto della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) la selezione alla quale si chiede l'ammissione;
- b) Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale;
- c) Lo stato civile (specificando il numero di figli);
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver subito condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali;
- g) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- h) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso cui fu conseguito e della votazione riportata;
- j) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- k) Il godimento dei diritti civili e politici;
- l) I titoli che danno diritto alle precedenza e preferenze di legge nella nomina, a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 N. 487 e successive modificazioni;
- m) L'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- n) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti della L. 675/1996.

La domanda dovrà inoltre contenere:

- La precisa indicazione del domicilio eletto. Nel caso questo non sia indicato, tutte le dichiarazioni relative alla selezione saranno inviate nel luogo di residenza dichiarato;
- L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- In quale lingua (inglese o francese) desiderano che avvenga l'accertamento della conoscenza della lingua straniera

I candidati dovranno, altresì, indicare nella domanda di ammissione alla selezione l'eventuale richiesta di rispetto del riposo sabatico e delle altre festività ebraiche ai sensi della L. 101/89.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 del Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento del contributo alle spese di selezione di € 6,00 da corrispondere al Comune di Vigonovo a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 13860309 intestato a Comune di Vigonovo - Servizio di tesoreria comunale - o tramite versamento diretto alla tesoreria del Comune di Vigonovo, Banca del Veneziano, filiale di Fossò, e dovrà riportare la seguente causale "Tassa selezione pubblica istruttore amministrativo".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- I documenti comprovanti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, oppure relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da rendere esclusivamente in conformità al T.U., approvato con il D.P.R. n. 445/2000;
- la ricevuta comprovante l'effettuato pagamento della tassa di selezione con le modalità sopra indicate;
- per i candidati dipendenti da questo Comune, dichiarazione dalla quale risulti che gli stessi intendono avvalersi della riserva del 50% dei posti. In difetto della suddetta dichiarazione, il candidato non potrà beneficiare della riserva.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Le prove d'esame dovranno consistere:

Prima prova scritta

Domande a risposta multipla, con un minimo di tre alternative a risposta (già predisposte), tra le quali il concorrente dovrà scegliere, inerenti il Testo Unico degli EE.LL;

Seconda prova scritta

Prova pratica, consistente nella redazione di un elaborato sulle materie della prima prova scritta, con particolare riferimento all'Ordinamento Finanziario e Contabile;

Prova orale

Le materie delle prove scritte ed in aggiunta:

- Prova di lingua (breve traduzione);
- Normativa sulla Privacy;
- accertamento della conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

CALENDARIO DELLA PROVA

La prima prova scritta si terrà il giorno 19.11.2010 alle ore 16,00, presso il Centro Parrocchiale Madre Teresa di Calcutta, nella Frazione di Tombelle, Via dei Tigli n. 7;

La seconda prova scritta si terrà il giorno 24.11.2010 alle ore 16,00 presso il Centro Parrocchiale Madre Teresa di Calcutta, nella Frazione di Tombelle, Via dei Tigli n. 7;

La prova orale si terrà il giorno 30.11.2010 a partire dalle ore 15,00 presso la sala polivalente della sede comunale, in Via Veneto, 2.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nella data ed orari sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. Soltanto ai candidati esclusi dalle prove, scritte ed orale, verrà data motivata comunicazione a mezzo telegramma, prima della data fissata per lo svolgimento delle prove d'esame.

Saranno esclusi coloro che non si presenteranno alla prima prova.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Resta inteso che:

- La prima prova scritta si intende superata con il conseguimento di un risultato pari o superiore al 70% determinato nel modo seguente: punti 1 per ciascuna risposta corretta, punti zero per la risposta non data e punti meno 0,25 per la risposta errata;
- L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento in ciascuna delle precedenti prove scritte di una votazione di almeno 21/30.
- La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico/pratica e della votazione conseguita nel colloquio.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.C.M. 9.05.1994, n. 487 e successive modificazioni. Nel formulare la graduatoria si applica la riserva del 50% dei posti messi a selezione in favore dei concorrenti dipendenti da questo comune che abbiano dichiarato di volersi avvalere della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale www.comune.vigonovo.ve.it del Comune.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale come previsto dall'art. 6, comma 21, della Legge 127/97.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 675/96, l'Amministrazione comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

DISPOSIZIONI GENERALI

La procedura concorsuale di cui al presente bando si terrà secondo le determinazioni di apposita commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta Comunale di Vigonovo, che opererà nel rispetto delle norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e quindi del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia, anche per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 14 del C.C.N.L. del 6.7.1995.

Il vincitore e gli altri soggetti eventualmente e successivamente chiamati all'assunzione sono tenuti ad assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della partecipazione di nomina, a pena di decadenza. Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul giorno prefissatogli, decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui lo stesso prende effettivamente servizio.

Il vincitore e gli altri soggetti eventualmente e successivamente chiamati all'assunzione che sono stati assunti e non assumono servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, decadono dall'assunzione stessa.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali in vigore al momento dell'assunzione medesima.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in conformità alla vigente normativa, il vincitore della selezione e gli altri soggetti da assumere utilizzando la relativa graduatoria, per accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare utilmente le funzioni a cui è chiamato.

Si richiamano le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991 n.125, pubblicata nella G.U. del 15 aprile 1991 serie generale n.88.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la selezione di cui al presente bando se lo riterrà necessario nel pubblico interesse, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla vigente normativa in materia di selezione del personale nel pubblico impiego (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche), al D.P.R. 445/2000 ed al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.90, n,. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Lorella Compagno - Tel. 049/9834935.

Vigonovo, lì 1 Ottobre 2010

Il Responsabile dell'Area
Economico - Finanziaria
dott.ssa Lorella Compagno