



Comune di Ceglie Messapica
Provincia di Brindisi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Ingegnere gestionale nell'Area Affari Generali ed Istituzionali – CAT. D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

VISTA la delibera di G.C. n.154 del 22.07.2010 con la quale si definiva la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2010-2012 e il piano annuale delle assunzioni, come modificata ed integrata con deliberazione G.C. n. 181 del 09.09.2010, nel cui ambito è prevista l'assunzione di **n. 1 Ingegnere gestionale nell'Area Affari Generali ed Istituzionali – CAT. D.**

DATO ATTO che contestualmente alla pubblicazione del presente avviso sarà espletata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, nonché la procedura di cui all'art. 30 del medesimo decreto legislativo per la procedura di mobilità esterna volontaria;

VISTA la delibera G.C. n. 81 del 28.04.2000 e successive G.C. n. 116/2003, n.186/2009 e n.252/2009 e successiva G.C. n. 181 del 09.09.2010 di integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

VISTO il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopraccitata riserva del 30% anche gli ufficiali di completamento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Dato atto che nel presente concorso la riserva prevista dai precedenti capoversi è configurabile ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 215/2001 nella percentuale del 30%, ossia nella misura dello 0,3 sul numero dell'unità da assumere, e pertanto opererà solo per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella prevista dal presente bando, mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei al raggiungimento dell'unità di riserva.

VISTO il Decreto Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTA la determina n. 532 del 17.09.2010 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo nell'area Affari Generali ed Istituzionali cat. D.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità uomo-donna nel lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 02 NOVEMBRE 2010

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Il trattamento economico è quello attribuito dalla legge alla categoria D3 e si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

- a) stipendio tabellare annuo lordo € 21.166,71
- b) tredicesima mensilità annuale € 1.763,89
- c) indennità di comparto annuale € 622,80
- d) indennità di vacanza contrattuale x13 mensilità € 171,99

L'assegno per il nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita dalla legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (05 novembre 2010), che alla data di assunzione in servizio:

- età minima 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela dei disabili ai sensi della legge n. 104/92;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- diploma di laurea in Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. E' ammesso titolo di laurea quinquennale o magistrale;

Si precisa che per quanto riguarda le equipollenze in relazione alle disposizioni di cui ai Decreti interministeriali del 9 luglio 2009 in materia di equiparazione tra diplomi di laurea del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione al presente concorso i titoli ammessi sono: *

Diploma di Laurea (DL) antecedente al D.M. 509/99, in:
Ingegneria gestionale;

Laurea Specialistica, (D.M. 509/99) in:
Ingegneria gestionale (classe 34/S);

Diploma di Laurea Magistrale della classe (D.M. 270/04), in:
Ingegneria gestionale (classe LM -31);

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 co 3 del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

* Integrazione disposta con Determinazione Reg.Gen. n. 552 del 01.10.2010.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso l'interessato dovrà farne domanda in carta semplice all'ufficio personale di questo Comune utilizzando preferibilmente il modulo di all'allegato 1.

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'ente entro **le ore 12.30 del giorno 02 NOVEMBRE 2010;**
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA – VIA E. DE NICOLAN. 2 - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR). Le domande, spedite con raccomandata, saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro le ore 12.30 del giorno 02.11.2010.
- via fax al n. 0831 377164 entro le ore 12.30 del giorno 02 NOVEMBRE 2010. E' necessario che sul documento fax risulti il numero telefonico di invio e la data di inoltrò.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, dopo aver richiesto di essere ammesso al concorso, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- (per i candidati di sesso maschile) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la data ed il luogo di conseguimento con indicazione della votazione ottenuta;
- il numero di telefono e l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (vedi allegato 2);
- l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi richiesti (art. 20 L. 104/92). In tal caso dovrà essere prodotta, entro la data di scadenza del bando, certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità e giustifichi quanto richiesto nella domanda.
- l'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D.Lgs. 215/2001. La riserva prevista, come in premessa

indicato, opera solo in caso di eventuale scorrimento della graduatoria per ulteriori assunzioni oltre a quella prevista dal presente bando, e solo al raggiungimento dell'unità di riserva determinata dall'applicazione della percentuale del 30% sul numero degli assunti.

- la lingua straniera scelta per l'espletamento della prova linguistica (inglese, francese, spagnolo);
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda NON DOVRÀ essere autenticata (art. 3, comma 5, legge n. 127/1997). La domanda priva di firma è nulla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto da coprire.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- la ricevuta del bollettino di conto corrente postale intestato al "Comune di CEGLIE MESSAPICA servizio tesoreria – 72013 Ceglie Messapica" comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (c/c postale n.12885729), specificando la causale: Tassa di concorso per n. 1 Ingegnere gestionale - Area Affari Generali ed Istituzionali - cat. D;
- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti consegnati o spediti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà.

4. PROVE - ARGOMENTI

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (elaborato o quesiti a risposta sintetica e risoluzione di un caso pratico) ed una prova orale. Argomenti:

Materie d'esame delle prove scritte:

- Diritto amministrativo ed Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Gli strumenti di programmazione e i sistemi di controllo nell'ente locale;
- La comunicazione istituzionale;
- Nozioni di diritto penale;
- I Servizi pubblici locali;
- Il codice dei contratti pubblici;

- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (con particolare riferimento alla Legge 241/1990);
- Il codice della Pubblica Amministrazione digitale;
- La riforma brunetta;
- La gestione delle risorse umane ed il sistema di valutazione delle prestazioni;

La prima prova scritta consisterà in risposte sintetiche sulle materie sopra elencate.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato individuando una soluzione ad un quesito tecnico o nella descrizione di una procedura e/o redazione di un provvedimento amministrativo sulle materie sopra elencate.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte. All'orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione ed alla verifica dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

5. PROVE - DIARIO E SEDE

1^ PROVA SCRITTA	ORE 9.30 DEL GIORNO 09 NOVEMBRE 2010
2^ PROVA SCRITTA	ORE 15.00 DEL GIORNO 09 NOVEMBRE 2010
PROVA ORALE	ORE 9.30 DEL GIORNO 25 NOVEMBRE 2010

Le prove si terranno presso la sede del Municipio - via E. De Nicola n. 2 – Ceglie Messapica.

I concorrenti saranno tempestivamente informati dell'eventuale cambiamento di sede.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla partecipazione alle prove, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti. Saranno ammessi pure i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungono nell'aula prima del sorteggio delle prove scritte.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Ciascuna prova si intende superata solo se la valutazione ottenuta è pari ad almeno 7/10.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, delle votazioni conseguite nelle due prove scritte unitamente a quella conseguita nella prova orale.

La commissione esaminatrice potrà evitare di procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta di quei candidati che, nella prima prova, non raggiungeranno il punteggio minimo previsto.

I concorrenti che superano la prova orale devono far pervenire all'amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 7 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

6. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile della gestione del Personale.

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art.7, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà efficacia dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria, secondo i termini previsti dalla legge.

Dell'esito del concorso verrà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi.

La graduatoria potrà, a discrezione dell'amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

I candidati assunti a tempo determinato resteranno in graduatoria ai fini della copertura di posti a tempo indeterminato, conservando la propria posizione originaria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo il deposito degli stessi nell'ufficio di segreteria. Di tale deposito viene data notizia mediante pubblicazione di un avviso all'Albo dell'Ente.

7. NOMINA DEL VINCITORE

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro; a tal fine il vincitore verrà invitato a presentare:

- copia autentica del titolo di studio o certificato sostitutivo;
- dichiarazione sottoscritta di non avere rapporti di impiego, pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo

n.165/2001. In caso contrario deve essere prodotta la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici pubblici competenti.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

8. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ceglie Messapica - Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso e della graduatoria e saranno trattati, in un'apposita banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ceglie Messapica - titolare del trattamento.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La commissione giudicatrice può posticipare le date previste per le prove; la variazione verrà comunicata per iscritto a tutti gli interessati.

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego, comparto Enti Locali ed all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna e procedura di mobilità obbligatoria avviata mediante richiesta inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed all'Agenzia Regionale per l'impiego per il collocamento del personale in disponibilità, così come previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per trenta giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, all'albo pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.ceglie-messapica.br.it).

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE REG. GEN. N.532 DEL 17.09.2010

Per eventuali informazioni e chiarimenti e per il ritiro della copia del bando, gli interessati possono rivolgersi all'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA (TELEFONO 0831/387240 – e mail: d.gioia@ceglie.org)

Ceglie Messapica, 17.09.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dr.ssa Antonia Tarantino

ALLEGATO N.1

All' Ufficio Personale
del Comune di CEGLIE MESSAPICA
Via E. De Nicola, n. 2
72013 Ceglie Messapica (BR)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Ingegnere gestionale nell'area Affari Generali ed Istituzionali, cat. D.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- codice fiscale _____;
- di essere nato/a nel Comune di _____ in data _____;
- di essere residente nel Comune di _____ via _____ CAP _____;
- di essere di stato civile _____;
- di essere cittadino/a _____ (italiano/a o di uno dei paesi dell'Unione Europea);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure precisare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure precisare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
denominazione titolo _____ conseguito presso l'università degli studi di _____ in data _____, con votazione _____;
- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;
- di avere diritto alle seguenti precedenzae o preferenze di legge nella nomina (specificare i titoli):

- di volersi sottoporre all'accertamento della conoscenza della lingua _____ (obbligatorio);
- di avere necessità (per soli candidati disabili) dei seguenti ausili _____ e di tempi aggiuntivi _____ in conseguenza della seguente disabilità _____ (alla presente dichiarazione dovrà seguire, entro la data di scadenza del bando, certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità);

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE REG. GEN. N.532 DEL 17.09.2010

- di appartenere (eventuale) alla categoria riservataria di cui all'art. 18 del D.Lgs. 215/2001, in tal caso dovrà essere specificato: il periodo, il grado e la forza armata in cui il servizio è stato prestato

_____;

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;

- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003.

Data

Firma

RECAPITI per eventuali comunicazioni:

indirizzo_____

Recapiti telefonici fisso_____cell_____

E mail_____

ALLEGATO 2

D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi)

ARTICOLO 5 (Categorie riservatarie e preferenze) – COMMA 4

.....OMISSIS.....

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.