COMUNITA' MONTANA INTEMELIA
Via Roma snc – Località San Giorgio
18035 DOLCEACQUA IM
WWW.cmintemelia.it
Tel. 0184 / 205000 - 205001
Fax 0184 / 206460
E-mail: cmi@cmintemelia.it

Prot. n 1509 Dolceacqua, lì 15.03.2010

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C, DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs 165/2001;
Visto il D. Lgs. 267/2000;
Vista la Legge 16 gennaio 2003,n.3-art.9 che consente alle Amministrazioni dello Stato ed agli enti pubblici non economici di ricoprire i posti disponibili, nei limiti delle propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

In esecuzione della determinazione del Servizio Personale n. 12 del 13.03.2010;

RENDE NOTO

Che è indetta

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C, DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.
La graduatoria unica potrà essere utilizzata dal Comune di Apricale, dalla Comunità Montana e dagli altri Comuni membri.

ART. 1

Trattamento Economico

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:
1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria C Posizione Economica C1;
2) Indennità di comparto;
3) Indennità di vigilanza;
3) Tredicesima mensilità;
4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
5. Idoneità fisica all'impiego;
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
6. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;
8. titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore;**
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
9. possesso della patente di Categ. "A" e" B" (e sufficiente la cat. "B" se conseguita entro il 25.04.1988);
10. Anzianità di servizio di almeno 3 mesi prestato in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato con il profilo di agente di polizia municipale o istruttore direttivo di polizia municipale (cat. C o D del CCNL Enti Locali).

ART. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ART. 4

Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,33 da effettuarsi tramite versamento con bollettino postale intestato alla Comunità Montana Intemelia - sul c/c postale n. **12931184**, specificando come causale: Tassa di concorso per Agente di polizia municipale.

ART. 5

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modello, deve essere indirizzata alla Comunità Montana Intemelia – Servizio Personale – Via Roma, snc – Loc. S. Giorgio – 18035 – Dolceacqua (IM) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il medesimo avviso sarà pubblicato anche all'albo pretorio degli Enti partecipanti alla gestione associata del servizio, nonché dei restanti Comuni della CMI. Il bando verrà pubblicato sul sito della CMI e inviato all'Agenzia Liguria Lavoro della Regione Liguria, nonché trasmesso alla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego di Ventimiglia.
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.
Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.
In applicazione della Legge 23.8.88, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.
La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "contiene domanda per selezione pubblica per agente di polizia municipale".
L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza e domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile. Si evidenzia, tuttavia, che le comunicazioni inerenti il concorso sono pubblicate sul sito internet all'indirizzo www.cmintemelia.it alla pagina Uffici e Servizi – Bandi e gare.
2. La precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;
3. Il possesso della cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
4. Il godimento dei diritti politici;
5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti.
6. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, per i candidati di sesso maschile. Quest'ultima circostanza esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985;
10. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando di concorso, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
11. Il possesso della patente di cat. "A" e" B" (è sufficiente la cat. "B" se conseguita entro il 25.04.1988), con indicazione della data e dell'Autorità che ha rilasciato il predetto documento;
12. I periodi precedenti di lavoro che danno diritto all'accesso alla presente procedura ai sensi dell'art. 2 comma 10) del presente bando, oltre agli eventuali altri servizi valutabili secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando;
13. Per la presente selezione valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96**. La mancata dichiarazione, eccetto per quello relativo all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997, esclude il concorrente dal beneficio. Vedi allegato A) al bando;**
14. La lingua straniera per il colloquio orale (da scegliere tra Inglese e Francese);
15. L'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia e di prendere atto che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ART. 7

Sottoscrizione della domanda

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

ART. 8

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovrà allegarsi:

- originale della quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso
- curriculum in formato europeo (reperibile sul sito internet *http://www.europass-italia.it/docs/CVTemplate_it_IT.doc*) al fine della valutazione dei titoli di studio, di servizio e di quant'altro il candidato ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione culturale e pratica.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- elenco in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati (un esemplare sarà restituito dall'Ufficio competente con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

ART. 9

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà composta da:

a) Segretario Generale con funzione di Presidente;
b) due esperti nelle materie oggetto del concorso di cui un posto riservano alle donne, salva motivata impossibilità, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
c) da un eventuale esperto di lingua in qualità di membro aggiunto;
Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla cat. D del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 10

Esclusione dal concorso

E' motivo di esclusione dalla selezione:
° La domanda priva dell'indicazione del nome, cognome o non sottoscritta;
° La mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
° L'arrivo all'Ufficio protocollo dell'ente della domanda di partecipazione oltre i termini previsti dal bando anche se spedita nei termini di scadenza;
° La consegna al suddetto Ufficio della domanda di partecipazione oltre i termini previsti dal bando;

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

° La mancata regolarizzazione della domanda oltre il termine concesso dall'Amministrazione.
L'esclusione potrà essere comunicata al candidato anche attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente www.cmintemelia.it alla pagina Uffici e Servizi – Bandi e gare. immediatamente prima della data fissata per la prova scritta.

Art. 11

Valutazione dei titoli

La Commissione, per la valutazione dei titoli di studio, di servizio e curriculum, dispone di massimo 10 punti che verranno attribuiti secondo quanto stabilito dagli artt. 18 – 19 e 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e secondo i seguenti criteri:
4 punti per il titolo di studio
4 punti per i titoli di servizio
1 punto per il curriculum
1 punto per titoli vari e culturali

ART 12

Prove d'esame:

Le prove d'esame consisteranno:

A) Prova scritta sulle seguenti materie:
- circolazione stradale;
- nozioni sulla disciplina delle attività commerciali;
- ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto penale

B) Prova pratica
- redazione di atti amministrativi tipici della polizia locale (circolazione stradale, depenalizzazione, edilizia, commercio e annona, pubblica sicurezza, polizia giudiziaria)

C) Prova orale
- materie delle prove scritta e pratica, elementi di informatica e accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

PROVA SCRITTA: PUNTI 30/90
PROVA PRATICA: PUNTI 30/90
PROVA ORALE: PUNTI 30/90

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritta e pratica una votazione di almeno 21/30 in ognuna delle stesse.
La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

ART. 13

Calendario delle prove d'esame.

Tutti i candidati, eccetto per quelli esclusi ai sensi dell'art. 10 del presente bando, sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dal concorso e non potrà farsi luogo all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
La data, la sede e l'ora delle prove d'esame saranno affisse all'Albo Pretorio della Comunità Montana Intemelia, nonché sul proprio sito Web: www.cmintemelia.it almeno 15 giorni prima delle prove stesse.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.
Nello stesso modo saranno comunicate eventuali variazioni e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.
L'ammissione e la non ammissione alle prove pratica ed orale verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, a pena di esclusione.
Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date ed agli orari stabiliti.
Le prove d'esame del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8.03.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche.

Sono altresì effettuate in successive apparizioni, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana Intemelia (www.cmintemelia.it alla pagina Uffici e Servizi – Bandi e gare.), alla pagina bandi di concorso, le informazioni inerenti:
a) l'elenco degli ammessi alla prova pratica;
d) la graduatoria finale di merito.
Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni sia all'Albo Pretorio che sul sito internet della Comunità Montana Intemelia sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.
In ogni caso le medesime informazioni potranno essere assunte direttamente presso il Servizio Personale della Comunità Montana Intemelia.
Le comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito della CMI hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 14

Formazione della graduatoria.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove: scritta e pratica, e dalla votazione conseguita nella prova orale e dai titoli.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, purché il requisito sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione:

TITOLI DI PREFERENZA
La graduatoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine di punti del punteggio finale riportato da ciascun candidato, terrà conto a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e dai commi 1 e 3 dell'art. 12 del D.Lgs n. 468/1997:

_ gli insigniti di medaglia al valor militare;
_ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
_ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
_ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
_ gli orfani di guerra;
_ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
_ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
_ i feriti in combattimento;
_ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
_ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
_ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
_ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
_ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
_ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
_ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
_ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
_ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
_ i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
_ gli invalidi ed i mutilati civili;
_ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata:
Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche:
Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.
Ai sensi dell'art. 12, comma 1 e 3 del D.Lgs 1.12.1997, n. 468;

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Le disposizioni di cui al presente articolo si riferiscono ai lavoratori impegnati o che siano stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art. 1 comma 1, del D.L. 1/10/1996, n. 510, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.11.1996, n. 608.
L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori di cui al comma 1, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana Intemelia e sul sito della stessa.
Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore, dopo la cennata approvazione.
La graduatoria rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Servizio Personale (e comunque per la durata prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione) e potrà essere utilizzata (compatibilmente con le disposizioni della Legge Finanziaria) per la copertura di eventuali altri posti di pari categoria e profilo professionale per esigenze stagionali e/o straordinarie.

ART. 15

Eventuali assunzioni.

Le Amministrazioni interessate procederanno all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché, della veridicità di tutte le dichiarazioni dichiarate nella domanda al momento dell'assunzione.
Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.
L' utilizzo di una graduatoria è irreversibile sia per gli Enti che per gli assunti **e, cioè, una volta esperita la procedura di cui ai commi precedenti ed assunto l' idoneo a tempo determinato, né l' Amministrazione che ha approvato la graduatoria né le altre Amministrazioni possono utilizzare lo stesso idoneo, ma si dovrà assumere chi segue in graduatoria fino ad esaurimento della stessa; il soggetto idoneo assunto a tempo determinato a norma dei commi precedenti non potrà più pretendere l' assunzione da parte dell' Amministrazione che ha approvato la graduatoria;** l'eventuale rifiuto dell' assunzione da parte dell' interessato non modifica il suo inserimento nella graduatoria né la validità temporale della graduatoria stessa.

ART. 16

Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità Montana Intemelia le

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Personale Sig.ra Monca Gabriella.

ART. 17

Rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.
L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.
Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio della Comunità Montana Intemelia, oppure al T.A.R. entro 60 giorni dalla stessa data.
Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili presso il Servizio Personale della Comunità Montana Intemelia – Via Roma, snc – Loc. S. Giorgio – Dolceacqua (IM)
Il presente bando e la relativa domanda di partecipazione è consultabile presso il sito internet del della Comunità Montana Intemelia (www.cmintemelia.it), alla pagina Uffici e Servizi – Bandi e gare.

ART. 18

Norme di Salvaguardia.

L'Amministrazione della Comunità Montana Intemelia, attraverso il Servizio Personale si riserva la facoltà di:
prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi;
non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

Dolceacqua, lì…….

Il Responsabile del Servizio Personale
- Monaco Gabriella -

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

COMUNITA' MONTANA INTEMELIA
Via Roma snc – Località San Giorgio
18035 DOLCEACQUA IM
WWW.cmintemelia.it
Tel. 0184 / 205000 - 205001
Fax 0184 / 206460
E-mail: cmi@cmintemelia.it

FAX SIMILE

RACC. A.R.

Alla Comunità Montana Intemelia
Servizio Personale
Via Roma, snc – Loc. S. Giorgio
18035 – DOLCEACQUA (IM)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C, DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUNTONOMIE LOCALI.

==========

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a_____il _____ e residente a
(cap._____)_____(prov._____)via_____
_____n._____tel._____cell._____
fax n° _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a, a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di agenti di polizia municipale cat. C, del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;
A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) (**barrare le caselle che interessano; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita**):
- di essere nato il_____a_____
- di essere residente in _____Via_____
_ di possedere la cittadinanza italiana;
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:
_ di essere cittadino/a _____;
_ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
_ di non essere stato/**a** destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/**a** licenziato/a per le medesime motivazioni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____
-di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo_____

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

_ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
_ di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.
_ di godere dei diritti politici;
_ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
_ in alternativa, indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti
_____
_ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
_ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
_ che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente (per i concorrenti nati entro il 31.12.1985):
_____
_ di essere in possesso del seguente titolo di studio (v. art. 6 del bando):
Equipollente secondo il provvedimento_____
_ di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso _____
_____ *(denominazione)*
di _____ (città) nell'anno _____con votazione_____ ;
_ di essere in possesso della patente di cat. "A" e" B" (è sufficiente la cat. "B" se conseguita entro il
25.04.1988), conseguita in data _____, rilasciata da
_____;
_ di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/994 e s.m.i. che danno diritto a preferenza nella graduatoria (v. allegato A al bando) (V. art. 16 del bando):
_____
_____
_____
_ di avere un'anzianità di servizio di almeno 3 mesi prestato in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato con il profilo di agente di polizia municipale o istruttore direttivo di polizia municipale (cat. C o D del CCNL Enti Locali):
dal_____al_____presso l' Amministrazione_____con la cat._____profilo _____
dal_____al_____presso l' Amministrazione_____con la cat._____profilo _____
_ Di aver prestato i seguenti servizi come dipendente a tempo determinato/indeterminato (v. art. 11 del bando):
dal_____al_____presso l' Amministrazione_____con la cat._____profilo _____
dal_____al_____presso l'Amministrazione_____con la cat._____profilo _____
dal_____al_____presso l' Amministrazione_____con la cat._____profilo _____
_ di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento della sua conoscenza secondo le modalità previste dal bando (tra inglese e francese - indicare solo una lingua)
_____;
_ di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio della Comunità Montana Intemelia di Dolceacqua, nonché mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.cmintemelia.it alla pagina Uffici e Servizi – Bandi e gare;
_ di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
Il sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti alla Comunità Montana Intemelia solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.
Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE (1),

Che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:
…….....……
…… Città ……..…
Via ……..……., n. ……..…..
CAP. ……..……. Prov. (……..) (1).

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.
Allega:

◊ ricevuta di € 10,33 quale tassa di ammissione versata mediante bollettino di c/c postale, sul c/c n. 12931184, intestato alla Comunità Montana Intemelia;

◊ curriculum datato e sottoscritto;

◊ eventuale dichiarazione di possesso di titoli vari, datato e sottoscritto

◊ elenco in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati (un esemplare sarà restituito dall'ufficio competente con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

Distinti saluti.
_____, lì _____

_____
(**firma**)

1) **compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata.**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

COMUNITA' MONTANA INTEMELIA
Via Roma snc – Località San Giorgio
18035 DOLCEACQUA IM
WWW.cmintemelia.it
Tel. 0184 / 205000 - 205001
Fax 0184 / 206460
E-mail: cmi@cmintemelia.it

Allegato A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com