



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DIREZIONE GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE – CATEGORIA C – CON FUNZIONI DI SVILUPPO DI SOFTWARE E GESTIONE LATO SERVER, SICUREZZA INFORMATICA.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla deliberazione di G.C. N. 277 del 27/10/2009;
Vista la propria determinazione n. 182/A del 30 ottobre 2009;
Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di **ISTRUTTORE – CATEGORIA C – CON FUNZIONI DI SVILUPPO DI SOFTWARE E GESTIONE DEL LATO SERVER, SICUREZZA INFORMATICA.**

L'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione sono subordinati all'esito dell'esperimento delle procedure di mobilità di cui agli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs 165/01. Potranno altresì essere annullati dal Comune di Cesano Maderno in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 13.00 del trentesimo giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale (la data di pubblicazione sarà comunicata attraverso il sito internet dell'ente).

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le ore **13.00 del trentesimo giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale al Protocollo** del Comune di Cesano Maderno (cap. 20031), oppure spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro il **15 dicembre 2009**.

Le domande pervenute oltre i termini, daranno luogo all'esclusione dal concorso.

Il protocollo, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari:

- **dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00**
- **martedì e giovedì anche dalle 16.30 alle 18.30**



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DIREZIONE GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

Trattamento economico

Stipendio tabellare, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro per il personale degli enti locali, nonché se è dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come per legge.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Maturità (*il candidato ha l'onere di produrre documentazione adeguata alla verifica del requisito, in mancanza della quale la commissione potrà decidere la non ammissione ove le informazioni contenute nella domanda di ammissione siano tali da non consentire una corretta valutazione dell'adeguatezza del percorso scolastico al presente concorso pubblico*)

Sono inoltre richiesti:

- Cittadinanza italiana, o equiparati dalla legge ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15. 2.1994, serie generale n. 61.
- Idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- Godimento dei diritti politici
- età non inferiore ad anni 18
- non aver subito condanna o pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 27)
- Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DIREZIONE GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

Documentazione richiesta

1. Domanda in carta semplice redatta **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, sottoscritta dal candidato in ogni pagina.

ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 3,87 da corrispondere al Comune a mezzo di:

- versamento alla Tesoreria Comunale – Banca Intesa SanPaolo – filiale di Cesano Maderno, Corso Libertà n. 5 bis
- oppure versamento mediante bollettino di c/c/p sul n. di conto corrente 29522208 intestato a Comune di Cesano Maderno - Servizio di Tesoreria Comunale indicando la causale: versamento tassa concorso Istruttore – categoria C

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Materie d'esame

Le materie di esame sono:

1. Ordinamento degli enti locali
2. Normativa di riferimento in materia di digitalizzazione e innovazione tecnologica nella pubblica amministrazione nonché per la tutela e sicurezza dei dati
3. Analisi e sviluppo applicativi in linguaggio ASP
4. Gestione sistemistica lato server (Windows e Linux)
5. Sviluppo e gestione reti complesse
6. Applicazioni operative per la digitalizzazione della pubblica amministrazione

Ammissione e modalità di espletamento delle prove

Le prove consisteranno in due prove scritte, ed in una prova orale.

Fa parte integrante della prova orale la verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) volta anche ad accertare la capacità di comprensione.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DIREZIONE GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

Tutte le **comunicazioni** relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente **www.comune.cesano-maderno.mb.it**, alla voce **Gare e Concorsi**.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Prima prova scritta

Giorno e ora	17 dicembre 2009 – ore 9.00
Presso	Sala Consiliare presso Scuola Salvo d'Acquisto, in via Duca d'Aosta n. 8 In caso di un numero elevato di concorrenti eventuali modifiche della sede di concorso saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ente contestualmente alla comunicazione degli ammessi al concorso
Tipo di prova	La prova consisterà in una serie unica di domande a risposta multipla volta a verificare le conoscenze richieste dal bando in relazione alle materie d'esame.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 14/20 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla seconda prova scritta.

La comunicazione degli ammessi alla seconda prova scritta sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il 18 dicembre 2009.

Seconda prova scritta

Giorno e ora	21 dicembre 2009 – ore 9.00
Presso	Sala Consiliare presso Scuola Salvo d'Acquisto, in via Duca d'Aosta n. 8 In caso di un numero elevato di concorrenti eventuali modifiche della sede di concorso saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ente contestualmente alla comunicazione degli ammessi al concorso
Tipo di prova	La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato contenente una o più quesiti relativi alle materie d'esame, che potranno anche prevedere analisi e/o soluzioni di casi specifici.

Sono ammessi alla prova i concorrenti che avranno superato la prima prova scritta.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 14/20 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla prova orale.

La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro le ore 12.00 del 22 dicembre.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DIREZIONE GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

Prova orale

Giorno e ora	22 dicembre 2009 – ore 14.30
Presso	Palazzo Municipale – Piazza Arese 12 – Sala Lucchini
Tipo di prova	La prova consisterà in un colloquio teso a: <ol style="list-style-type: none">1. approfondire la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte anche in relazione alle specifiche esperienze di studio e lavorative.2. accertare l'attitudine alla mansione richiesta3. accertare la conoscenza della lingua straniera scelta fra inglese o francese anche con quesiti volti ad verificare la capacità di comprensione.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno superato la seconda prova scritta.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una valutazione di almeno 14/20 o equivalente.

Preferenze

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dall'art. 3 - comma 7 - della legge 15/05/1997 n. 127, nonché dalla L. 191/98.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della L. 191/98.

Partecipazione di persona diversamente abile

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti in ciascuna prova scritta e nella prova orale.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DIREZIONE GENERALE

Organizzazione e gestione del personale

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di **sei mesi**, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Informazioni

Qualsiasi informazione relativa al concorso di cui al presente bando potrà essere richiesta all'unità Organizzazione e Gestione del Personale ai seguenti numeri: 0362/513457/459/530/552.

Il presente bando, unitamente allo schema di autocertificazione, è disponibile anche sul sito internet di questo Comune: www.comune.cesano-maderno.mb.it (voce Gare e Concorsi).

Informativa

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno 30 ottobre 2009

IL DIRETTORE GENERALE

Pietro Pio Spotti

CITTA' DI CESANO MADERNO
Organizzazione e Gestione del Personale
P.zza Arese, 12
20031 CESANO MADERNO (MB)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE – CATEGORIA C – CON
FUNZIONI DI SVILUPPO DI SOFTWARE E GESTIONE DEL LATO SERVER, SICUREZZA
INFORMATICA**

...L SOTTOSCRITT

Cognome	Nome
Nato/a a	il
Residente nel Comune/Città	Prov
Via	N.
Cap	Telefono
e-mail	Cellulare

RECAPITO CORRISPONDENZA: COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Via	N.
Comune	Prov.
Cap	Telefono

CHIEDE

- di partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al recapito indicato, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

di sostenere l'esame di lingua straniera in (*inglese o francese*)

indicare nella casella qui a fianco la lingua scelta

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- 2) di **(barrare la casella corrispondente)**:
 - non essere in possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto o alla precedenza
 - essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva o precedenza (in questo caso precisare i titoli con dichiarazione apposita allegata);
- 3) di essere **(barrare la casella corrispondente)**:
 - in possesso della cittadinanza italiana
 - soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
 -
 - equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
 -
- 4) di **(barrare la casella corrispondente)**:
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
 - prov.
 - non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto
 -
- 5) stato civile con n. figli a carico;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto a concorso
- 7) di: **(barrare la casella corrispondente)**
 - non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso,
 - di aver riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali in corso (da specificare)
 -
 -
 -
- 8) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

9) di essere nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di _____ (solo per gli aspiranti di sesso maschile)

10) di avere il seguente codice fiscale:

11) di essere in possesso del:

diploma di maturità	
conseguito il	
presso	

ALLEGA:

- ◆ ricevuta tassa concorso (**obbligatoria**)
- ◆ dichiarazione su titoli di riserva o precedenza (**obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti**)
- ◆ curriculum vitae in formato europeo
- ◆ fotocopia documento di identità

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

Spazio riservato ai portatori di handicap

...I... sottoscritt...

dichiara di avere necessità del seguente ausilio, in sede di prove concorsuali:

.....
.....

dichiara di avere necessità di usufruire dei seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap:

.....
.....

Firma per esteso (NON autenticata)

.....