



Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 203122

Fax 0375 42525

e-mail: [ufficiodipiano@concase.it](mailto:ufficiodipiano@concase.it)

PROT. 1555 /2010

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

### Il Direttore del Consorzio

Richiamata la delibera del Comitato di Gestione N° 31 del 9 luglio 2010

Richiamato lo Statuto del Consorzio, il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di un posto:

#### **ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. "D" – profilo economico D 3 – C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali**

Al suddetto posto è attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica D3 dal vigente CCNL Comparto regioni e Autonomia Locali. Saranno inoltre corrisposte la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e altre eventuali indennità se e in quanto spettanti. Gli emulenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali come previsto dalla vigente normativa.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi alla sopra elencata selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, nello specifico:
  - a. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
- b) Età: Non inferiore agli anni diciotto;
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego o licenziati ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 Gennaio 1957 n. 3, cioè quando si sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b), c), d), e), ed f) della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1 – comma 1 – della Legge 16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione.
- g) In ordine alle restanti condanne penali, il Consorzio si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica.
- h) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare debitamente documentata.
- i) Idoneità fisica all'impiego. Il Consorzio sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D. lgs. N° 81/08.

**Requisiti specifici:**

- Titolo di studio: Laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o titoli equipollenti ai sensi di legge;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese;
- Patente di Guida automobilistica Categoria "B"
- Esperienza lavorativa almeno triennale con funzioni di responsabilità e coordinamento nella programmazione delle politiche sociali territoriali.

Tutti i requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa..

La commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione. L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 - considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione pubblica che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista.

**MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno indirizzare o presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Consorzio Casalasco Servizi Sociali (Via Corsica, 1 – Casalmaggiore CR – orario da Lunedì a Venerdì dalle 8,30 alle 13.00) apposita domanda di partecipazione in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla gazzetta ufficiale e quindi entro le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2010.**

La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro apposto dal Consorzio Casalasco Servizi Sociali. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando (a tal fine farà fede il timbro-data e orario dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano entro due giorni dalla data di scadenza del bando.

Il Consorzio Casalasco Servizi Sociali è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il Consorzio non risponde altresì di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

**FIRMA DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Se la firma in calce alla domanda è apposta avanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda, non è obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità, che andrà comunque esibita al momento della firma avanti al funzionario incaricato.

**CONSEGNA DIRETTA O TRAMITE SERVIZIO POSTALE**

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite il servizio postale, deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di identità valido, così come nel caso in cui la firma in calce alla domanda non sia apposta avanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

**DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato il **titolo di studio**, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificazione rilasciata dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito), **curriculum vitae sottoscritto dal candidato**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, e **copia di un documento di identità**.

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse, ivi compreso il certificato comprovante la votazione ottenuta nel conseguimento del titolo di studio, qualora non risulti dal titolo di studio stesso. I documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

**I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazione sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardante i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive).**

Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato, in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati. Una copia dell'elenco verrà restituita in segno di ricevuta.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 il Consorzio Casalasco Servizi Sociali si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione. Originale della ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 5,00 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite bonifico sul conto di Tesoreria del Consorzio presso la Banca UNICREDIT IBAN IT 40 W 02008 56740 000100860042, oppure tramite versamento diretto al Consorzio. La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento: "Tassa di selezione per n. 1 posto di "Istruttore direttivo- D 3". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, a pena di non ammissione alla selezione, a provvedere alla sua presentazione prima dell'effettuazione del colloquio;

#### CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

##### **"A" (formazione):**

Titoli di studio ed eventuali abilitazioni all'esercizio professionale con iscrizione al relativo albo o altre specializzazioni o requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto dall'esterno - max. punti 3/10mi.

(Le sole abilitazioni, le specializzazioni eventualmente richieste per l'accesso non costituiscono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli);

**Diploma di laurea** con punteggio rapportato a 110:

Voto	Punti in decimi
fino a 94/110	1
da 95/110 a 104/110	2
da 105/110 a 110/110 e lode	3

**"B" (esperienze lavorative):** Titoli di servizio (titoli vari e altri elementi valutabili) - max. punti 4/10mi.

- a) E' valutabile con un punteggio pari a ogni anno di servizio prestato nella qualifica funzionale pari o superiore a quella alla quale è iscritto il posto messo a concorso  
punti 0,60/10mi
- b) E' valutabile con un punteggio pari a ogni anno di servizio prestato nella qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella alla quale è iscritto il posto messo a concorso  
punti 0,48/10mi
- c) E' valutabile con un punteggio pari a ogni anno di servizio prestato nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore a quella alla quale è iscritto il posto messo a concorso  
punti 0,12/10mi

Agli effetti della valutazione, il servizio non di ruolo o a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni con regolare e pieno rapporto di dipendenza, è equiparato a quello di ruolo. Agli effetti della valutazione il servizio prestato in collaborazione coordinata e continuativa è calcolato prevedendo una diminuzione di 0,10 rispetto a quanto evidenziato nei punti a, b, c sopra riportati e rapportato al numero di ore settimanali.

**"C" (specializzazioni):** Titoli professionali o abilitazioni e specializzazioni conseguite e non richieste per l'accesso al posto dall'esterno o in alternativa presentate oltre quelle richieste e già considerate per l'accesso dall'esterno - max. punti 1/10mo.

- 1) Per le abilitazioni professionali:  
-attinenti al posto a concorso punti 1/10mi  
-non attinenti al posto a concorso punti 0,5/10mi
- 2) Titoli e specializzazioni professionali:  
-attinenti al posto a concorso punti 1/10mi  
-non attinenti al posto al concorso punti 0,5/10mi

**"D" (curriculum generale):** Curriculum max punti 2/10mi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la categoria del "Curriculum" sono presi in considerazione i titoli relativi agli elementi di seguito enunciati.

I titoli che sono dichiarati o presentati quali assorbenti, i titoli il cui possesso era richiesto per l'ammissione al concorso; altri titoli di studio presentati o dichiarati e non valutati nelle precedenti categorie; le pubblicazioni attinenti alle materie oggetto del concorso; il servizio prestato presso enti pubblici non appartenenti al comparto di trattazione in qualifiche funzionali superiori, pari o immediatamente inferiori a quella messa a concorso; servizio prestato presso enti del comparto in qualifiche funzionali per le quali non sia stato attribuito punteggio nella categoria del servizio; servizio prestato presso imprese, aziende o istituzioni di diritto privato; attività lavorativa esercitata a titolo di lavoro autonomo o professionale con iscrizione in albi attinenti ad arti, professioni o mestieri. Nel curriculum non sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione o la motivata esclusione dalla selezione pubblica è disposta con apposito provvedimento del comitato di gestione del Consorzio. L'esclusione dalla selezione pubblica è comunicata agli interessati dal Presidente della Commissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono motivi di esclusione:

- 1) La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando;
- 2) La presentazione della domanda fuori tempo utile;
- 3) La mancata apposizione della firma;
- 4) Il mancato versamento della "tassa di ammissione al concorso" entro il termine di scadenza del bando;
- 5) Mancanza di fotocopia del documento di identità.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà comunque ritenuta come rinuncia degli stessi a partecipare alla selezione.

### **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il programma delle prove di selezione si articolerà in:

- Pre selezione\*
- Una prova scritta (a contenuto teorico-pratico)
- Una prova orale.

La data delle prove verranno comunicate ai candidati almeno 7 gg. prima dell'inizio delle prove medesime. Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale d'identità con fotografia.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Principi dell'ordinamento delle autonomie locali ( Testo unico degli enti locali )
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali
- Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale
- Principi e metodi dei servizi sociali
- Nozioni di psicologia e sociologia
- La programmazione, organizzazione e gestione dei servizi alla persona
- Gestione dei gruppi di lavoro
- Conoscenza normativa attinente la gestione associata dei servizi
- La progettazione sociale e la progettazione partecipata
- CCNL dei dipendenti del comparto Regioni e Enti locali

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova è da intendersi superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Le prove sono da intendersi superate se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione (con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli nonché del voto riportato nella prova scritta) non meno di 7 giorni prima di quello in cui dovrà essere sostenuta.

#### **\* Pre-selezione**

Si procederà alla pre-selezione, consistente in test bilanciati da risolversi in un tempo predeterminato, con le modalità di seguito indicate:

- a) Ammessi al concorso da 30 a 60 candidati: si procederà alla selezione di un massimo della 1/2 degli ammessi;

- b) Oltre 60 ammessi: si procederà alla selezione di un massimo di 1/3 degli ammessi con arrotondamento all'unità superiore.

La data e la sede di svolgimento della pre-selezione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa, verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della rete unitaria provinciale: [www.rup.cr.it](http://www.rup.cr.it) e sul sito del Comune di Casalmaggiore [www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it). La pre-selezione non fornisce un punteggio valutabile ai fini della graduatoria.

### **GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei titoli e degli esami. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di merito, il cui provvedimento di approvazione sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente sarà formulata con riguardo ai risultati della selezione ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

I verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice, verranno depositati per otto giorni presso la segreteria prima dell'adozione dei provvedimenti di assunzione, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati.

**È facoltà del Consorzio Casalasco Servizi Sociali utilizzare la graduatoria anche per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.**

### **ACCERTAMENTI DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA IN SERVIZIO**

I candidati esterni che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione. Al momento dell'assunzione il Consorzio Casalasco Servizi Sociali sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi alla segreteria del Consorzio Casalasco servizi Sociali, via Corsica 1 a Casalmaggiore – tel. 0375 203122 fax 0375 42525 e-mail: [amministrazione@concass.it](mailto:amministrazione@concass.it)
2. Il referente del procedimento è il Direttore del Consorzio, dott.ssa Katja Avanzini, e-mail [direttore@concass.it](mailto:direttore@concass.it)
3. Il presente avviso e il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il protocollo del Consorzio sul sito internet della rete unitaria provinciale: [www.rup.cr.it](http://www.rup.cr.it) e sul sito del Comune di Casalmaggiore [www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.e i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio Casalasco Servizi Sociali per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati sono perciò oggetto di trattamento da parte del consorzio secondo le modalità di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione.

Il Legale Rappresentante per il trattamento dei dati è il Presidente del Comitato di Gestione del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, dr. Claudio Silla

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, dr.ssa Katja Avanzini

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per effetto della partecipazione alla selezione pubblica si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dal regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente nonché le aggiunte e/o modifiche che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo, compreso la soppressione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente CCNL.

Casalmaggiore, lì 8 ottobre '10

**IL DIRETTORE DEL CONSORZIO**

**DR.SSA KATJA AVANZINI**



**CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

INVALIDI CIVILI AFFETTI DA MINORAZIONI FISICHE, PSICHICHE O SENSORIALI E PORTATORI DI HANDICAP INTELLETTIVO, CHE COMPORTINO UNA RIDUZIONE DELLA CAPACITA' LAVORATIVA SUPERIORE AL 45 PER CENTO

- dichiarazione della Commissione Provinciale Sanitaria per gli invalidi civili attestante la qualifica di invalido civile, con indicazione del grado di invalidità

INVALIDI DEL LAVORO CON UN GRADO DI INVALIDITA' SUPERIORE AL 33 PER CENTO

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa

PERSONE NON VEDENTI O SORDOMUTE ( sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata)

- dichiarazione rilasciata dalla Commissione Provinciale Sanitaria per i non vedenti e della Commissione Provinciale Sanitaria per i sordomuti.

INVALIDI DI GUERRA, INVALIDI CIVILI DI GUERRA E INVALIDI PER SERVIZIO CON MINORAZIONI ASCRITTE DALLA PRIMA ALL'OTTAVA CATEGORIA

- Modello (69, 69 bis o 69 ter) rilasciato dalla componente Amministrazione oppure decreto di concessione della pensione

**CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO**

ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI DI DECEDUTI PER CAUSA DI LAVORO, DI GUERRA O DI SERVIZIO OVVERO IN CONSEGUENZA DELL'AGGRAVARSI DELL' INVALIDITA' RIPORTATA PER TALI CAUSE

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore o il coniuge è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o del coniuge unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela o affinità con il candidato.
- certificato rilasciato dalla competente prefettura ( per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della Legge 13 marzo 1958, n. 365 oppure modello 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra presso il Ministero del Tesoro.
- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o del coniuge unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela o affinità con il candidato.

CONIUGI E FIGLI DI SOGGETTI RICONOSCIUTI GRANDI INVALIDI PER CAUSA DI GUERRA, DI SERVIZIO E DI LAVORO

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti la permanente inabilità del genitore o del coniuge a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela o affinità con il candidato
- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365 modello 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra presso il Ministero del Tesoro
- apposita dichiarazione dell'Amministrazioni presso la quale il grande invalido prestava servizio dalla quale risulti la permanente inabilità del genitore o del coniuge a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela o affinità con il candidato

PROFUGHI ITALIANI RIMPATRIATI

- certificazione che riconosca lo status di profugo ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n.763

Restano altresì salve le riserve previste da leggi speciali

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art.5, comma 4 del D.P.R.9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA**
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per la Provincia di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO**
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 13) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Dichiarazione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 10 agosto 1950, n. 648
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente

**15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

**16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI**

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso

**17) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)**

**18) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI**

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità

**19) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.



FAC SIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

AL DIRETTORE DEL  
CONSORZIO CASALASCO  
SERVIZI SOCIALI  
VIA CORSICA, 1  
CASALMAGGIORE

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo" – cat. "D"– posizione economica "D3".**

E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

*(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").*

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi comportano la decadenza degli eventuali benefici ottenuti, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000, e, nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
e domiciliato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

presa visione del bando di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo" – cat. "D" – posizione economica "D3", indetto da codesta amministrazione.

C H I E D E

Di poter partecipare alla selezione e a tal fine lo scrivente sotto la propria responsabilità  
D I C H I A R A

Di:

- a) essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- b) essere di stato civile \_\_\_\_\_ dal (g./m./a.) \_\_\_\_\_ con n. figli \_\_\_\_\_ a carico;
- c) essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- d) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero non essere iscritto per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

e) per i candidati di sesso maschile:  
di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: \_\_\_\_\_  
(congedato; congedato dal servizio sostitutivo; richiamato; riformato; esonerato; rivedibile; rinviato a far data dal  
(g./m./a.)  
\_\_\_\_\_;

- f) condanne penali:
- 1) di non aver riportato condanne penali;
  - 2) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_
  - 3) di non avere procedimenti penali pendenti;
  - 4) ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti  
\_\_\_\_\_
- g) non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste nel bando di concorso;
- i) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- 1) Diploma di \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
conseguito in data (g./m./a.) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sito a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;  
(I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica.)
  - 2) Possesso della patente di guida di cat. "B";
  - 3) Esperienza lavorativa almeno triennale con funzioni di responsabilità e coordinamento nella programmazione delle politiche sociali territoriali svolta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- j) Rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/92 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (se SI specificare quali) \_\_\_\_\_;  
(in caso di risposta affermativa, il candidato dovrà allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino in modo preciso gli ausili ed i tempi aggiuntivi di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno in relazione alle prove da sostenere);
- k) appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'Allegato A) del bando di selezione pubblica (se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente) \_\_\_\_\_;  
- essere iscritto nelle liste di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/99 (categorie protette) (se SI indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti) \_\_\_\_\_;  
- essere in stato di disoccupazione o di lavoro precario;
- l) appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'Allegato B) del bando di selezione pubblica (se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente) \_\_\_\_\_;
- m) Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
- 1) godere dei diritti civili/politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;  
- ovvero non godere per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
  - 2) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.**

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

numero telefonico (privato, parenti o pubblico) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_;

Le dichiarazioni di cui alle lettere ; f) punti 3-4 ; i) non hanno valore di autocertificazione.

**Allega** altresì alla presente domanda:

- **ricevuta del versamento di Euro 5,00** – quale tassa di partecipazione al concorso (*obbligatorio*)
- **fotocopia semplice di un documento di identità** (*obbligatorio*)
- **curriculum vitae sottoscritto dal candidato.**

Il sottoscritto esprime inoltre il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

In fede,

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_