ENTE PARCO NAZIONALE
dell'
ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente
Prot. n. 538 del 17/09/2010
Dal ..... per la durata di gg. 15
Il Responsabile ..... AN

[redacted]

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA B - POSIZIONE GIURIDICA B1, DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 406 del 16 settembre 2010

RENDE NOTO

che, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo Area B - Posizione giuridica B1, del C.C.N.L. Enti Pubblici Non Economici, che si svolgerà secondo quanto previsto negli articoli seguenti:

Art. 1
Indizione del bando di concorso

Presso il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena è indetto concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di **n. 1 posto di ruolo di assistente amministrativo, Area B – con inquadramento nell'area e posizione economica B1 del C.C.N.L. Enti Pubblici non economici**, per l'espletamento delle mansioni e dei compiti in conformità con i contenuti del relativo profilo professionale indicati nel CCNL relativo al personale degli enti pubblici non economici per il quadriennio normativo 2006 – 2009.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:
1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
2) età non inferiore agli anni 18;
3) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4) godimento dei diritti civili e politici;
5) non aver riportato condanne penali;
6) elettorato politico attivo;
7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e non trovarsi in altre condizioni ostative per l'accesso al pubblico impiego;

[redacted]
Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

8) possesso dei requisiti richiesti o dei titoli di studio richiesti per l'accesso al profilo:
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Art. 3
Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco o indirizzata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via G. Cesare 7, 07024 La Maddalena (OT), con esclusione di ogni altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Delle domande presentate a mano direttamente, sarà rilasciata ricevuta a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco. Sulla busta che contiene la domanda dovrà essere riportata la dicitura *"Concorso pubblico per titoli ed esami assistente amministrativo Area B - p.e. B1"*. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso; lo schema di domanda, unitamente al bando di concorso, è scaricabile dal sito internet dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena www.lamaddalenapark.it.
Nella domanda ai sensi delle vigenti disposizioni, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero la mancata iscrizione o cancellazione dalle liste. Il candidato cittadino di uno stato membro dell'UE deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, nonché di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, ovvero indicare le condanne riportate e i procedimenti a carico eventualmente pendenti;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente Bando (data e luogo di conseguimento) e di avere conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nell'utilizzo del PC;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) del TU 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero gli impieghi da cui è stato destituito o dispensato o dichiarati decaduti;
- il possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi per mezzo d'idoneo certificato rilasciato ai sensi della legge n. 104/92;
- di essere a conoscenza che, in caso di assunzione, dovrà permanere nella sede di assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs 165/2001;
- la precedente esperienza di lavoro prestata presso pubbliche amministrazioni, con indicazione specifica e dettagliata delle mansioni svolte;
- la lingua straniera prescelta per la prova orale, da individuarsi tra quella inglese o quella francese;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

L'Ente Parco non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente Parco stesso.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, nonché l'incompleta o erronea compilazione della domanda di cui sopra, o la mancata sottoscrizione della stessa, comportano l'esclusione automatica dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

Art. 4
Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente dovrà allegare:
a) la copia fotostatica di un documento di identità;
b) il curriculum professionale e personale, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli uffici o strutture presso i quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate in pubbliche amministrazioni;
c) originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto all'art.2 del presente bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto;
d) titoli di servizio e di altra natura, ritenuti rilevanti agli effetti della selezione, con allegato elenco dei titoli stessi;
e) i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.
Tutti i titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice o in originale o in copia autenticata.
Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti b), c), d), l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati da prodursi nel contesto della domanda.
Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

Art. 5
Contestualità di procedure concorsuali

Nel caso in cui l'Ente bandisca più concorsi contestualmente i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più concorsi dovranno produrre separate istanze, da far pervenire in plichi distinti.
La partecipazione a più concorsi non fonda alcun diritto-pretesa a che le preselezioni o le prove selettive avvengano in date separate, ragion per cui non costituisce causa di impedimento per la partecipazione alle prove di concorso l'essere impegnato in prove relative ad altra procedura concorsuale.

Art. 6
Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del presente bando di concorso sarà nominata con successivo atto e sarà composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. La funzione di Segretario verbalizzante sarà svolta da un funzionario appartenente alla categoria C (ex VIII q.f. o in carenza VII q.f.).
Alla Commissione Esaminatrice potranno essere affiancati, qualora la Commissione lo ritenga necessario, membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e per le materie speciali (prove tecnico-pratiche su PC).
La Commissione Esaminatrice procederà agli adempimenti previsti dall'art.11 e dall'art.12 del D.P.R. 487/94, nel seguente ordine:
a) esame delle domande pervenute e redazione dell'elenco dei candidati ammessi al bando di concorso;
b) espletamento delle prove d'esame;
c) valutazione dei titoli di merito dei candidati ammessi, attribuendo ad essi il relativo punteggio e provvedendo alla relativa comunicazione agli interessati prima della prova orale;
d) predisposizione della graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei.

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it

Art. 7
Svolgimento delle prove

Il diario della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova teorico-pratica sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, oltre alla pubblicazione nel sito web dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena (www.lamaddalenapark.it). Ai candidati che saranno ammessi alla prova orale verrà data comunicazione a mezzo raccomandata a/r con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e teorico-pratica, almeno venti giorni prima di quello in cui essa dovrà essere sostenuta.

Art. 8
Prova preselettiva

Nel caso di concorrenti superiori alla 50 unità l'Ente Parco si riserva la possibilità di effettuare una preselezione tramite quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta sulle seguenti materie:

1. Cultura generale dei candidati;
2. Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
3. Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
4. Legislazione sui lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. ii; D.P.R. 384/2001)
5. Legislazione nazionale sulle aree protette (Legge 394/91 e ss.mm. ii.)
6. Leggi istitutive del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena (Legge 10/94, D.P.R. 17 maggio 1996);
7. Statuto e Regolamenti dell'Ente Parco Arcipelago di La Maddalena

La prova preselettiva sarà valutata secondo i seguenti criteri:
- per ciascuna risposta esatta: punti 1,00;
- per ciascuna risposta sbagliata: punti in meno 0,40;
- in caso di nessuna risposta: punti 0.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame, esclusivamente i candidati classificati dal 1° al 25° posto nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 25° classificato.

Art. 9
Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale.
Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

1. Cultura generale dei candidati;
2. Elementi di diritto costituzionale;
3. Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
4. Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii);
5. Elementi di legislazione dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.leg.vo 42/2004 e segg.)
6. Legislazione sui lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii; D.P.R. 384/2001)
7. Legislazione nazionale sulle aree protette (Legge 394/91 e ss.mm. e ii.)
8. Leggi istitutive del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena (Legge 10/94, D.P.R. 17 maggio 1996),
9. Statuto e Regolamenti dell'Ente Parco Arcipelago di La Maddalena
10. Contabilità e amministrazione degli Enti Pubblici non economici

Prova scritta: la prova verterà su un argomento riferito all'ambito del profilo professionale richiesto ed avrà ad oggetto un argomento inerente le seguenti materie:

1. Cultura generale dei candidati;
2. Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
3. Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii);

4. Legislazione sui lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii; D.P.R. 384/2001)
5. Legislazione nazionale sulle aree protette (Legge 394/91 e ss.mm. e ii);
6. Leggi istitutive del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena (Legge 10/94, D.P.R. 17 maggio 1996);
7. Statuto e Regolamenti dell'Ente Parco Arcipelago di La Maddalena;
8. Contabilità e amministrazione degli Enti Pubblici non economici;

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione al colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova teorico-pratica: la prova avrà lo scopo di accertare la capacità del candidato di redigere un Atto amministrativo, o una relazione o un documento similare, avente ad oggetto una fra le materie elencate nelle "*Prove d'esame*", anche attraverso l'uso del personal computer, qualora la Commissione lo ritenga necessario, verificando contestualmente la competenza del candidato nell'utilizzo di programmi di più larga diffusione, destinati alla gestione e alla predisposizione di dati, di testi, di informazioni.
Il superamento della prova teorico-pratica e la conseguente ammissione al colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: il colloquio verterà sulle materie oggetto della Prova scritta e sulle altre indicate nel bando di concorso come Prove d'esame e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra quella francese o quella inglese e la verifica sulla capacità di utilizzo del PC.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dall'effettuazione della prova stessa.
L'effettuazione della prova teorica-pratica avverrà il giorno successivo a quello della prova scritta.
La Commissione, prima dell'inizio della eventuale prova preselettiva, preparerà tre liste di quindici quesiti da porre ai candidati, inerenti le materie indicate alla voce "*Prove d'esame*" e, prima dell'inizio della prova scritta predisporrà tre tracce inerenti gli argomenti sopra riportati. Le liste e le tracce, appena formulate, saranno chiuse in pieghi sigillati, numerati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario, che verranno sorteggiati prima delle rispettive prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e in quella teorico-pratica.
La Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame, che saranno sorteggiati prima dell'effettuazione delle prove orali. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.
Il punteggio finale delle prove di esame sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prova scritta e nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 10
Criteri di valutazione dei titoli

I candidati possono produrre, in allegato alla domanda e comunque entro la data di scadenza del bando, tutti i titoli che riterranno utili ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito. Detti titoli andranno presentati in originale o fotocopia autenticata o in carta semplice, ovvero come autocertificazione temporaneamente sostitutiva del possesso dei medesimi che comunque, a richiesta dell'Ente Parco, dovranno essere successivamente esibiti in originale o copia resa conforme ai sensi della legge n. 127/1997, come modificata dal DPR 445/2000.
Possono essere autocertificati i seguenti titoli: diplomi di laurea, partecipazione a corsi di studio e risultato di eventuali esami dei corsi stessi, titoli di specializzazione, di formazione, d'aggiornamento, di perfezionamento, borse di studio etc., rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni.

Quanto sopra va dichiarato analiticamente nell'elenco dei titoli con indicazione di data, luogo di conseguimento o partecipazione e votazione riportata.
Il candidato dovrà produrre in allegato alla domanda oltre ai predetti, un elenco dei titoli conseguiti, riportando in esso l'indicazione della data, del luogo di conseguimento o partecipazione e la eventuale votazione riportata, ed un curriculum redatto in formato europeo, datato e firmato.
La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.
Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore ai 10/30, che sarà ripartito nei suoi valori massimi secondo le seguenti categorie:

Titolo di studio (max punti 3);

- votazione da 60 a 70 centesimi - **1** punto
- votazione da 71 a 85 centesimi - **2** punti;
- votazione 86 a 100 centesimi - **3** punti;

o equivalente

Titolo di servizio (max punti 7);

- Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, anche con contratti a termine e Co.Co.Co., ma nell'ambito professionale richiesto dal presente Bando: 0,5 punti per ogni mese prestato, fino a un massimo di 5 punti;
- Partecipazioni a corsi indetti dalla P.A. in materia di discipline amministrative: 0,5 a Corso fino ad un massimo di 2 punti

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima delle prove orali contestualmente alla comunicazione della data in cui avverrà la prova orale e sarà pubblicato sul sito del Parco.

Art. 11
Formazione graduatoria

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale delle prove d'esame.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
A parità di merito saranno applicate le precedenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro 15 giorni decorrenti dalla data successiva a quella in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza, a parità di punteggio, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo d'età, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla scadenza del termine utile per la presentazione alla domanda di ammissione al concorso. La graduatoria di merito sarà trasmessa agli Uffici dell'Ente Parco per i successivi provvedimenti di competenza.

Art. 12
Pubblicazione della graduatoria e nomina del vincitore

La graduatoria del concorso sarà approvata dall'Ente Parco, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego.
La graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'Albo della Sede legale del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena e sul sito dell'Ente Parco: www.lamaddalenapark.it
Al vincitore ed agli idonei sarà comunicato il posto occupato nella graduatoria.
Nessuna comunicazione verrà fatta ai candidati che non siano risultati idonei

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it

Art. 13
Assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà invitato dall'Ente Parco, a mezzo raccomandata, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva d'accertamento dei requisiti prescritti. A tal fine il candidato risultato vincitore dovrà presentare in bollo e nel termine perentorio di quindici giorni dalla ricezione dell'apposita richiesta, a pena di decadenza, tutti i certificati comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per ricoprire il posto nonché i titoli prodotti e valutati oltre il certificato generale del casellario giudiziale.
I provvedimenti di nomina in prova sono immediatamente esecutivi.
Il vincitore che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina. Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, l'Ente Parco avrà facoltà di procedere, nel termine di diciotto mesi dalla data d'approvazione della graduatoria, ad una nuova nomina, secondo l'ordine della graduatoria stessa. Entro lo stesso termine avrà, inoltre, facoltà di procedere all'assunzione di candidati idonei per la copertura dei posti che si renderanno vacanti. Il vincitore dovrà prestare servizio di prova per la durata di sei mesi.
Al vincitore sarà assegnata la retribuzione complessiva prevista dalle disposizioni vigenti che disciplinano il rapporto d'impiego del relativo comparto.

Art. 14
Trattamento economico

Ai titolari dei posti in concorso competerà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL in vigore per il personale degli Enti Pubblici non economici, riferito al livello di inquadramento.

Art. 15
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. m. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi dell'Ente Parco per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del medesimo, in apposita banca dati, eventualmente tenuta su supporto informatico.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

Art. 16
Norme di salvaguardia

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano le disposizioni normative vigenti in materia con particolare riferimento alla Legge 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.
L'Ente Parco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Del provvedimento di revoca verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web dell'Ente www.lamaddalenapark.it.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, con sede alla Maddalena in via Giulio Cesare, 7. Tel. 0789 790216 - 0789 790220.

La Maddalena lì 16.09.2010

IL DIRETTORE
(Ing. Mauro GARGIULO)

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it

Al Parco Nazionale dell'arcipelago di La Maddalena

Via Giulio Cesare, 7

07024 La Maddalena -OT-

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n.1 posto di assistente amministrativo area B - posizione giuridica B1, del CCNL Enti Pubblici non economici

_l_ sottoscritto/a_____codice fiscale_____

nato/a _____Provincia di _____il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo Area B - Posizione giuridica B1, del C.C.N.L. Enti Pubblici Non Economici.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere residente in _____(CAP_____)

Via _____ n°_____ recapito telefonico _____

di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente recapito:

Via _____n° _____ (CAP_____)

Località _____ recapito telefonico _____;

di essere cittadino/a italiano;

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea_____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non essere stato escluso dall'elettorato politico;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti penali_____;

di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso;

di essere in possesso del seguente titolo di studio di istruzione secondaria_____

_____conseguito con la votazione _____ presso_____ _____ in data _____;

di avere conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nell'utilizzo del PC;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) del TU 10 gennaio 1957 n. 3

ovvero

di essere stati destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dai seguenti impieghi;

di avere diritto, a parità di punteggio, in base all'art. 5 del D.P.R. 487/94, alla precedenza e/o preferenza nella nomina in quanto _____;

di avere svolto il seguente servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

dal_____al_____presso _____

con il seguente rapporto di lavoro (specificare se lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, o lavoro autonomo, co.co.co, somministrazione lavoro)

per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92: di avere a disposizione, durante lo svolgimento delle prove, del seguente ausilio_____ _____, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

di avere necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

di essere a conoscenza che, in caso di assunzione, dovrà permanere nella sede di assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs 165/2001

di voler sostenere la prova di lingua _____;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Allego alla presente domanda di concorso:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità

- curriculum professionale

- originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto

- Titoli di servizio e di altra natura, ritenuti rilevanti agli effetti della selezione, con allegato Elenco dei titoli stessi

- i sottoelencati documenti comprovanti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art.5 del DPR 09.05.1994, n.487

ovvero

l'autocertificazione dei titoli di cui ai punti b), c), d) dell'art.4 del Bando.

_l_ sottoscritt_ dichiara inoltre: di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del bando e di autorizzare l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto de Decreto Legislativo n. 196/2003.

Luogo e data _____

(Firma leggibile)_____