

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA D POSIZIONE D1 - CCNL 2006/2009. UFFICIO ACQUISTI – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

**PUBBLICATO SU BUR VENETO n. 60 del 23/07/2010
SCADENZA ore 12.00 del 07/08/2010**

In esecuzione del decreto n. 634 del 18 maggio 2010 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” a tempo pieno e indeterminato - Categoria D1 - CCNL 2006/2009.

Al posto messo a concorso, ai sensi del vigente CCNL 2006/2009 del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali e successive modifiche ed integrazioni, è connesso il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare lordo iniziale, attualmente di € 21.166,71 annui;
- indennità di comparto;
- 13^a mensilità;
- indennità accessorie previste dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza o titolo equipollente;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dei paesi dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che sarà comunque accertata con la prova d'esame .

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10/1/1957 n. 3.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta con provvedimento motivato.

Art. 2

Presentazione della domanda. Termini e modalità.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato, che è parte integrante del presente bando, devono essere indirizzate all'IRE - Istituzioni di Ricovero ed Educazione – S. Marco 2906 - 30124 Venezia e potranno essere presentate direttamente a questa Amministrazione - Ufficio Protocollo o inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Le domande devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile, se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato; a tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma dovranno comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla predetta data di scadenza indicata nel bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile) e il codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del codice di avviamento postale, della provincia e dello Stato se stranieri;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (salvo quanto previsto dal D.P.C.M. del 7.2.1994 n. 174);
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 7) il possesso dei titoli richiesti dal presente bando;
- 8) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- 10) di essere idonei al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- 13) recapiti telefonici e/o indirizzo di posta elettronica;
- 14) elenco dei titoli di preferenza posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 la firma non deve essere autenticata.

La mancanza della sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

I candidati riconosciuti handicappati ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104 dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande pervenute o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni sopra espresse circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, saranno raccolti dal Servizio Gestione Risorse Umane dell'I.R.E. per le finalità del concorso ed eventualmente trattati in un momento successivo per le esigenze correlate alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro. L'interessato, gode di tutti i diritti di accesso ai dati personali nonché degli altri diritti specificatamente previsti all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dell'art. 7 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente dell'IRE, come modificato dalla disposizione del Segretario Direttore Generale del 18/12/2000 con oggetto l'attribuzione di incarichi.

Art.4

Prova preselettiva.

In presenza di un numero elevato di candidati l'I.R.E. si riserva la facoltà di procedere preliminarmente a forme di preselezione consistenti in appositi test, a risposta multipla, psico-attitudinali e di verifica delle conoscenze delle materie oggetto delle prove d'esame, al fine di limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove, fino a garantire un rapporto di venti candidati per ogni posto messo a concorso. I candidati in possesso dei titoli di accesso, che hanno collaborato o che tutt'ora collaborano con l'I.R.E. anche in forza di contratti flessibili con anzianità di almeno un anno, accederanno di diritto alle successive prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove i primi venti candidati collocati nella graduatoria che abbiano superato la preselezione, conseguendo un punteggio minimo di 35 punti su

cinquanta. Qualora vi siano degli *ex-aequo*, saranno ammessi i candidati con maggiori titoli di servizio.

Art. 5
Programma delle prove d'esame

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una prova pratica o a contenuto teorico/pratico ed in una prova orale sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA:

svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
elementi di diritto amministrativo, contabilità pubblica e contabilità delle I.P.A.B., normativa sugli appalti pubblici.

PROVA PRATICA:

verifica del possesso di conoscenze tecniche di cui alle materie della prova scritta, eventualmente anche con l'uso di apparecchi e applicazioni informatiche ed in particolare degli applicativi Microsoft.

PROVA ORALE:

materie di cui alla prova scritta e alla prova pratica, nozioni di legislazione sulle IPAB e di rapporto di pubblico impiego e valutazione dei requisiti psicoattitudinali e motivazionali con riferimento allo specifico posto messo a concorso.

Per l'espletamento delle prove, i concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento nella sede, ore e date che saranno comunicati con lettera raccomandata con almeno 20 giorni di anticipo.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una media di punteggio in entrambe le prove (prova scritta e prova pratica) di almeno 35/50; il punteggio minimo per ciascuna prova è di 30/50.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 35/50.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge anche se non commentati e dizionari.

I candidati che non si presenteranno alle prove saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6
Valutazione dei titoli

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli:

- a) **Titoli di studio:** punti **5**.
- b) **Titolo di servizio:** punti **10**.
- c) **Curriculum formativo e professionale:** punti **3**.
- d) **Titoli vari e culturali:** punti **2**.

Non sarà valutato alcun titolo se non confermato da documenti originali o autenticati anche con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 7

Preferenze, precedenza e riserve di posti

Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'IRE - Ufficio Personale- S. Marco 2906 - 30124 Venezia, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno superato l'ultima prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, a pena di decadenza del beneficio.

Dalla documentazione deve risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda saranno allegati, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €. 4,00 da effettuarsi:
 - a mezzo c/c postale n. 14546303 intestato all'I.R.E. - Venezia - Servizio di Tesoreria, precisando la causale del versamento;
- b)*diploma di laurea richiesto dal bando;

* La documentazione di cui al punto b) dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata anche con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I candidati potranno presentare tutte le certificazioni che ritengano utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (in particolare i titoli di servizio devono essere certificati direttamente dal datore di lavoro).

Nel caso il candidato intenda ricorrere alla dichiarazione sostitutiva si invita a riportare la seguente dicitura:

“Il/la sottoscritto/a _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all’originale dei seguenti documenti:”.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero, nell’ipotesi di trasmissione della domanda a mezzo del servizio postale, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi della legge 23/8/1988 n. 370 la documentazione di cui sopra non è soggetta all’imposta di bollo.

Art. 9

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l’ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta dai candidati che sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, la votazione conseguita nella prova scritta, nella prova pratica e quella conseguita nella prova orale, con l’osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dal bando di concorso.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato nel primo posto della graduatoria di merito di cui al comma precedente.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Segretario Direttore Generale.

Dalla data di approvazione della suddetta graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione per l’eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta salva la facoltà dell’amministrazione di non utilizzarla e di procedere all’avvio di una nuova procedura concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, a disponibilità del candidato, senza pregiudizio della posizione acquisita.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

Presentazione dei documenti da parte del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro, la categoria di primo inquadramento ed il livello retributivo iniziale, le mansioni corrispondenti, la durata del periodo di prova, la sede di destinazione dell'attività lavorativa.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il candidato vincitore a presentare o a spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, i documenti che attestano il possesso dei titoli per l'accesso al posto in originale o in copia autenticata e a dichiarare su modulo predisposto dall'Amministrazione stati, fatti e qualità personali necessari per l'assunzione e in particolare dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Leg. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

L'eventuale inidoneità alla mansione riscontrata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 a seguito della visita di assunzione, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro dall'acquisizione dell'esito stesso.

Il vincitore dovrà comunque prendere servizio entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di comunicazione che avverrà attraverso invio di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite telegramma. Scaduto inutilmente detto termine, qualora non siano fornite adeguate giustificazioni che dovranno essere formalmente accolte, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Con il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà costituito rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in qualità di "istruttore direttivo" - Categoria D posizione economica D1 - CCNL 2006/2009.

Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio effettivo del servizio.

Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio.

Art. 11

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni vigenti sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi.

Il presente bando di concorso inoltre è emanato ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Leg. 30 marzo 2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare o riaprire i termini del presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per qualunque chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 041 5217538/ 041 5217494).

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Lupo Nardi

All' IRE
Istituzioni di Ricovero e di Educazione
S.Marco n. 2906
30124 VENEZIA

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo" – Cat.D/D1.

-l..... sottoscritt
.....(1)
nata (provincia di)
il residente in
(provincia di) Via n.
c.a.p., (codice fiscale n.) chiede di essere ammess. al
concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo
amministrativo" – Cat.D/D1 a tempo pieno - CCNL 2006/2009, indetto da questa Amministrazione IRE.
A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:
a) di essere in possesso della cittadinanza;
b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero: di non essere iscritto
nelle liste elettorali per il seguente
motivo:
.....;
c) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver
riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali pendenti; (2)
.....
.....
d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando (specificare)
conseguito presso.....in data..... ;
e) per quanto riguarda gli obblighi di leva e gli obblighi del servizio militare la sua posizione è la
seguente.....;
f) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; oppure: di aver prestato servizio
presso pubbliche amministrazioni (3)
.....
.....;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazione, né di essere
stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del
Presidente della Repubblica 10/1/1957 n.3;
h) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego di "istruttore direttivo
amministrativo";
i) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; (4)
l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:;
m) di aver preso integrale visione del bando di concorso e di accettarne senza alcuna riserva le
determinazioni.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, si autorizza l'Amministrazione I.R.E. al trattamento dei
dati personali forniti, per le finalità correlate alla procedura concorsuale e all'eventuale successiva
costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:
..... Tel
Data

Firma

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
- (2) In tal caso indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa l'amnistia, indulto o condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso; ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti.
- (3) Indicare con esattezza la durata dell'impiego, la qualifica rivestita o la carriera di appartenenza o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico. Allegare stati di servizio per la valutazione dei titoli.
- (4) Tale dichiarazione deve essere sottoscritta solo dai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea.