

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna da svolgersi presso l'Unità Organizzativa Servizi alla Persona di I.Re.F.**

In attuazione del Decreto del Direttore dell'I.Re.F. n. 122 del 15/12/2009,

**E' INDETTA**

la selezione di n. 2 collaboratori cui affidare lo svolgimento delle attività specificate al successivo punto 1.

I.Re.F. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**1. Oggetto del contratto**

La collaborazione consiste nella attività di:

- a) assistenza al Coordinatore della Scuola di Medicina Generale (di seguito denominata S.M.G.) come previsto dalla DGR n. VIII/10540 del 18/11/2009;
- b) supporto al coordinamento delle attività dei Coordinatori dei 6 poli didattici attivati sul territorio lombardo e relativi al corso triennale di formazione specifica in medicina generale;
- c) supporto all'organizzazione e alla gestione degli staff didattici e all'attività tutoriale della medicina generale sul territorio;
- d) gestione dei rapporti con le segreterie didattiche dei Poli Formativi.

L'attività verrà svolta sia presso la sede dell'Istituto sia presso i Poli ospedalieri, sedi delle attività corsuali presenti sul territorio della Regione Lombardia, in stretta collaborazione con il Coordinatore della S.M.G. e la segreteria dell' Unità Organizzativa Servizi alla Persona.

L'impegno lavorativo si intende interamente dedicato alle esigenze dell'attività sopra descritta e concordato con il Coordinatore della S.M.G.

**2. Tipologia di contratto**

Il contratto avrà la forma della collaborazione professionale.

La prestazione sarà espletata personalmente dal candidato selezionato secondo le direttive del coordinatore della S.M.G.

**3. Termine della prestazione**

La prestazione oggetto della collaborazione avrà una durata di 12 mesi dall'inizio della collaborazione per un totale massimo di 180 giornate.

**4. Importo del contratto**

Il compenso riconosciuto per ogni giornata di collaborazione è di € 190,00 (euro centonovanta/00) lordi, oltre I.V.A. e ogni altro onere a carico del committente.

## 5. Modalità di pagamento

Detto compenso sarà liquidato previa presentazione di documento fiscale accompagnato da un report delle attività svolte nel mese che dovrà essere approvato dal coordinatore della S.M.G.

I.Re.F. provvederà ad eseguire, sui compensi corrisposti al collaboratore, le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

## 6. Requisiti ed competenze

I candidati dovranno avere il seguente **requisito**:

- a) laurea specialistica (LS) o vecchio ordinamento (LM).

Verranno valutate le seguenti **competenze**:

- a) esperienza su attività formative nell'ambito della medicina generale;
- b) esperienza sulla gestione di procedure amministrative con specifico riguardo all'espletamento di concorsi ministeriali e alla definizione dei contenuti di albi regionali in ambito sanitario;
- c) esperienza lavorativa nell'ambito della pubblica amministrazione, preferibilmente maturata in riferimento alle attività formative rivolte al personale del servizio sanitario regionale;
- d) esperienza nell'organizzazione e nella gestione di concorsi pubblici Ministeriali;
- e) esperienza nell'utilizzo degli strumenti informatici e di gestione informatizzata di dati e informazioni.

## 7. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, presente sul sito istituzionale [www.irefonline.it](http://www.irefonline.it) nella sezione Bandi e Concorsi, deve:

1. essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso;
2. essere indirizzate a I.Re.F. – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica - Via Copernico, 38 – 20125 Milano e pervenire a cura e sotto la responsabilità degli interessati entro le ore 12.00 del 5 gennaio 2010, a pena di esclusione dalla selezione, all'Ufficio del protocollo dell'I.Re.F. sito via Copernico, 38 – 20125 Milano – 3° piano - nei seguenti orari di apertura: dal Lunedì – al Giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.15 alle 16.30; il Venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

La domanda presentata tramite posta ordinaria o raccomandata dovrà pervenire entro la scadenza sopra specificata a pena di esclusione, e dovrà indicare sulla busta la seguente dicitura: **"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna da svolgersi presso l'Unità Organizzativa Servizi alla Persona di I.Re.F"**.

**Non fa fede la data del timbro postale. Fanno fede data ed orario di protocollo.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato recapito dovuto a:

1. errata indicazione del recapito da parte del candidato;
2. mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;

3. eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata da un dettagliato curriculum (datato e firmato) delle attività professionali svolte, dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione e da fotocopia della carta d'identità.

### **8. Valutazione comparativa dei candidati**

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti e delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

La commissione di cui all'art. 9 del presente avviso procederà alla valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri generali.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione esaminatrice in base alla valutazione comparativa dei curricula e dell'eventuale colloquio.

L'eventuale colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

### **9. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore dell'I.Re.F. e sarà formata da un minimo di tre membri, di cui:

- uno esterno, da individuarsi tra i dirigenti di Regione Lombardia o appartenenti ad enti del sistema regionale di cui alla l.r. 30/2006, con competenze specifiche sull'oggetto del contratto da conferire;
- due interni da individuarsi tra i dirigenti I.Re.F.
- un dipendente di I.Re.F., con funzioni di segretario.

Al termine la commissione redigerà una relazione dalla quale dovranno risultare i nominativi dei candidati risultati vincitori.

### **10. Criteri di valutazione**

Il punteggio massimo attribuibile è:

- curriculum vitae: massimo punti 30;
- colloquio: massimo punti 30.

Dal curriculum vitae si dovranno evincere le competenze di cui all'art. 6 del presente bando. Esse verranno valutate secondo i criteri di seguito indicati:

<b>Competenze</b>	<b>Criteri assegnazione punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Esperienza su attività formative nell'ambito della medicina generale.	punti 4 per ogni anno di esperienza maturata	punti 8
Esperienza sulla gestione di procedure amministrative con specifico riguardo all'espletamento di concorsi ministeriali e alla definizione dei contenuti di albi regionali in ambito sanitario.	punti 3 per ogni anno di esperienza maturata	punti 6
Esperienza lavorativa nell'ambito della pubblica amministrazione, preferibilmente maturata in riferimento alle attività formative rivolte al personale del servizio sanitario regionale.	punti 3 per ogni anno di esperienza maturata	punti 9
Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di concorsi pubblici Ministeriali.	punti 3 per ogni anno di esperienza maturata	punti 6
Esperienza nell'utilizzo degli strumenti informatici e di gestione informatizzata di dati e informazioni.	punto 0,5 per ogni anno di esperienza maturata	punti 1
<b>TOTALE PUNTEGGIO CURRICULUM</b>		<b>30</b>

Per periodi inferiori all'anno, anche non continuativi, si valuteranno i periodi uguali o superiori a sei mesi nella misura di metà del punteggio attribuibile.

### **11. Esiti selezione**

Al termine della valutazione l'esito della selezione verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione bandi e concorsi.

I candidati che risulteranno vincitori verranno informati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma.

I vincitori dovranno presentarsi presso l'ufficio personale di I.Re.F. per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato, l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, I.Re.F. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria.

I.Re.F. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

### **12. Tutela dei dati personali**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

### 13. Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione ai primi due posti della graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo ad I.Re.F. qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento dell'incarico.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL nonché pubblicizzato attraverso il sito internet di I.Re.F. – sezione bandi e concorsi.

### 14. Informazioni

Per informazioni rivolgersi a:

- **Ufficio Personale dell'I.Re.F.** (dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30 e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00): 02/67507.466-419.