



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente lo stato dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente le norme di principio sulla disciplina militare;
- VISTA** la legge 10 maggio 1983, n. 212, concernente le norme sul reclutamento, gli organici e l'avanzamento dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e della Guardia di finanza e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 24 dicembre 1986, n. 958, recante norme sul servizio di leva e sulla ferma di leva prolungata;
- VISTO** il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente le disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 nell'ambito dell'Amministrazione della difesa, come modificato dal decreto ministeriale 24 novembre 2004, n. 326;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente il riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate come modificato dal decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82;
- VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente le misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni;
- VISTA** la circolare n. 1200/162.200 del 29 marzo 1999 dello Stato maggiore dell'Esercito concernente il controllo dell'efficienza operativa del personale in servizio permanente dell'Esercito;
- VISTA** la pubblicazione dello Stato maggiore dell'Esercito del 19 ottobre 1999 concernente il regolamento interno della Scuola sottufficiali dell'Esercito;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA** la circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato logistico dell'Esercito concernente l'effettuazione delle visite mediche periodiche;
- VISTO** l'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;
- VISTO** il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente le disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale a norma dell'articolo 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331 come integrato dai decreti legislativi 31 luglio 2003, n. 236 e 19 agosto 2005, n. 197;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 che ha modificato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa 13 aprile 2006, n. 203 con il quale è stato adottato il regolamento recante l'identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della difesa, in attuazione degli articoli 20 e 21 del citato decreto legislativo n. 196/2003;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 ottobre 2008, n. 164, concernente il regolamento recante disciplina per la redazione dei documenti caratteristici del personale dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e dell'Arma dei carabinieri;
- VISTA** la legge 3 agosto 2009, n. 108, concernente la proroga dei termini della partecipazione italiana a missioni internazionali;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2009, n. 197, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 4 novembre 2009, n. 152, concernente le disposizioni urgenti per la proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia;
- VISTA** la legge 5 marzo 2010, n. 30, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1° gennaio 2010, n. 1, concernente le disposizioni urgenti per la proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia e disposizioni urgenti per l'attivazione del Servizio europeo per l'azione esterna e per l'Amministrazione della difesa;
- VISTO** il foglio n. 116/5/1100/46.51 del 18 giugno 2009 con il quale lo Stato maggiore della difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti autorizzate per l'anno 2010;
- VISTI** i fogli n. 4857 cod. id. restav2 – ind. cl. 05.02.11/03 del 17 novembre 2009 e n. 5822 cod. id. restav2 – ind. cl. 05.02.11/03 del 20 dicembre 2009 con i quali lo Stato maggiore dell'Esercito ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso in oggetto;
- RAVVISATA** l'esigenza di indire un concorso interno, per titoli ed esami, a 48 posti per l'ammissione al 10° corso allievi marescialli dell'Esercito;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 16 settembre 2008, concernente la sua nomina a Direttore generale per il personale militare,

## **D E C R E T A**

### **Articolo 1**

#### **Posti a concorso**

1. E' indetto un concorso interno, per titoli ed esami, a 48 posti per l'ammissione al 10° corso allievi marescialli dell'Esercito, così ripartiti:
  - a) 16 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei sergenti dell'Esercito;
  - b) 32 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito;
2. Con successivo decreto dirigenziale sarà fissata la percentuale di posti riservati agli aventi titolo di cui all'articolo 9, comma 1 della legge 5 marzo 2010, n. 30.
3. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà di revocare il presente bando di concorso, modificare il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività

previste dal concorso o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, l'Amministrazione della difesa provvederà a dare formale comunicazione mediante annuncio che sarà pubblicato nel Giornale ufficiale della difesa.

4. Avverso il presente bando è ammesso, dalla data di pubblicazione nel Giornale ufficiale della difesa:
- a) entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al tribunale amministrativo regionale, precisando che, trattandosi di atto emesso da organo centrale dello Stato, la competenza è del TAR del Lazio con sede in Roma (articolo 3 della legge 6 dicembre 1971, n. 1034);
  - b) entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Possono partecipare al concorso:

- a) gli appartenenti al ruolo dei sergenti dell'Esercito che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
  - 1) abbiano compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
  - 2) non abbiano superato il 40° anno di età;
  - 3) abbiano riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente;
  - 4) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
  - 5) abbiano superato le prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2009 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
  - 6) siano stati sottoposti e giudicati idonei alle visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato logistico dell'Esercito, effettuate dal 1° gennaio 2009 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- b) gli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
  - 1) abbiano compiuto 7 anni di servizio di cui almeno quattro in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
  - 2) non abbiano superato il 40° anno di età;
  - 3) abbiano riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente;
  - 4) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
  - 5) abbiano superato le prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2009 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
  - 6) siano stati sottoposti e giudicati idonei alle visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato logistico dell'Esercito, effettuate dal 1° gennaio 2009 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
  - 7) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni o lo conseguano nell'anno 2010. I candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale

devono aver superato il prescritto anno integrativo o essere in grado di superarlo nell'anno 2010. I diplomi rilasciati da istituti scolastici parificati o legalmente riconosciuti, se firmati dai capi delle scuole stesse, sono validi solo previa legalizzazione della firma a cura del provveditore agli studi. L'ammissione dei candidati che hanno conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso a quello chiesto. Gli interessati dovranno allegare al titolo di studio una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli studi a loro scelta.

2. Per i candidati che hanno subito ferite in servizio per effetto di atti ostili nel corso di operazioni condotte da contingenti militari, i requisiti di cui al comma 1, lettera a), numeri 5) e 6) e lettera b), numeri 5) e 6) dovranno essere posseduti e certificati entro la data di effettuazione della prova attitudinale di cui all'articolo 8.
3. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ad eccezione dell'età e di quello indicato alla lettera b), numero 7), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del procedimento concorsuale, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso.
4. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento ed anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento motivato del Direttore generale per il personale militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.
5. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

### **Articolo 3**

#### **Domanda di partecipazione al concorso**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere:
  - a) redatta, in carta semplice, secondo i modelli riportati negli allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente decreto, riservati agli appartenenti, rispettivamente, al ruolo dei sergenti e al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito. I modelli di domanda sono disponibili sui siti internet [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) ovvero [www.esercito.difesa.it/concorsi](http://www.esercito.difesa.it/concorsi);
  - b) firmata per esteso dal candidato. La firma, da porre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione renderà la domanda irricevibile;
  - c) indirizzata alla Direzione generale per il personale militare – I Reparto – 2ª Divisione – 4ª Sezione e presentata entro il termine di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nel Giornale ufficiale della difesa, al comando dell'ente o reparto di appartenenza, che ne curerà l'istruttoria attenendosi a quanto specificato nel successivo articolo 4.
2. Sottoscrivendo la domanda il concorrente, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale ed amministrativa circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. Ogni variazione a quanto sottoscritto nella domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata al comando dell'ente o reparto di appartenenza che provvederà a darne notizia alla citata Direzione generale per il personale militare (fax numero 06517052766).
4. La Direzione generale per il personale militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, spedite nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili,

inesatte o non conformi agli allegati A e B del presente bando.

#### Articolo 4

##### Istruttoria ed inoltro delle domande dei candidati

1. I comandi, ricevuta la domanda di partecipazione dei candidati, devono:

- a) certificarne l'avvenuta presentazione, apponendo il timbro dell'ente, la data, il numero di protocollo nel medesimo giorno in cui la stessa è presentata dal candidato;
- b) compilare sul retro della domanda la parte riservata all'ente di appartenenza;
- c) compilare la tabella riepilogativa riportata nell'allegato C, che costituisce parte integrante del presente decreto;
- d) trasmettere non prima della data di scadenza del bando ma, improrogabilmente entro dieci giorni dalla data della scadenza suddetta, la domanda e l'allegato C alla Direzione generale per il personale militare – I Reparto – 2ª Divisione – 4ª Sezione, specificando nella lettera di trasmissione il numero di telefono sotrin ed il recapito postale del reparto/ente di servizio. Sull'esterno della busta dovrà essere posta la dicitura “Concorso interno per l'ammissione al 10° corso allievi marescialli dell'Esercito”;
- e) inviare una e – mail all'indirizzo [r1d2s4@persomil.difesa.it](mailto:r1d2s4@persomil.difesa.it) contenente un file in formato excel avente i campi come di seguito specificato:

reparto/ente	ruolo (indicare sergente o vsp)	cognome	nome	nato il gg/mm/aaaa	nato a (indicare il comune senza la provincia)	comune dislocazione reparto (indicare il comune senza la provincia)
--------------	--	---------	------	-----------------------	--	--

- f) far redigere dalle competenti autorità gerarchiche il previsto documento caratteristico, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda indicando, come motivo di compilazione: “partecipazione al concorso interno per l'ammissione al 10° corso allievi marescialli dell'Esercito”;
- g) predisporre copia della documentazione caratteristica raccolta in ordine cronologico relativa agli ultimi quattro anni di servizio, compreso il documento di cui alla precedente lettera f), l'attestazione e la dichiarazione di completezza sottoscritta dal candidato e la copia del foglio matricolare. I quadri del foglio matricolare devono essere aggiornati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, compresi quelli privi di annotazioni, mediante apposizione della data, del bollo d'ufficio e della firma dell'ufficiale alla matricola. La documentazione dovrà essere trattenuta presso l'ente insieme a copia della domanda di partecipazione. La Direzione generale per il personale militare chiederà tale documentazione per i soli concorrenti risultati idonei alla prova scritta di cultura professionale prevista all'articolo 7 del presente bando e utilmente collocati nelle rispettive graduatorie. I comandi/enti di servizio dovranno, in tal caso, trasmettere per le valutazioni della commissione esaminatrice, entro 7 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, la documentazione in argomento e una copia del diploma di istruzione secondaria di 2° grado per i candidati che ne sono in possesso. I concorrenti che non avranno ancora sostenuto gli esami di maturità dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione riguardante la temporanea mancanza del titolo di studio impegnandosi a produrre copia del diploma o certificato sostitutivo o dichiarazione sostitutiva del medesimo all'atto della presentazione per sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo articolo 8.
- h) trasmettere immediatamente, in caso di trasferimento del candidato, la documentazione di cui alla lettera g) al nuovo ente di assegnazione, il quale assumerà la competenza per l'invio della stessa e per tutte le successive incombenze concernenti la procedura concorsuale. Del

trasferimento della documentazione dovrà essere contestualmente informata la Direzione generale per il personale militare;

- i) inviare tempestivamente alla Direzione generale per il personale militare, esclusivamente a mezzo fax numero 0650232766 (sotrin 1052766), successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta di cultura professionale, un elenco dei candidati che si trovino impegnati in missioni internazionali, di cui alle leggi 3 agosto 2009, n. 108 e 29 dicembre 2009, n. 197, indicandone località e periodo di permanenza;
- l) comunicare tempestivamente alla Direzione generale per il personale militare ogni variazione riguardante il candidato (trasferimenti, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, missioni all'estero, collocamento in congedo, vincite di altri concorsi, etc.).

## **Articolo 5** Commissioni

1. Con decreti del Direttore generale per il personale militare o di autorità da lui delegata, saranno nominate le seguenti commissioni:
  - a) commissione esaminatrice;
  - b) commissione tecnica per gli accertamenti attitudinali.
2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a) sarà composta da:
  - a) un ufficiale superiore di grado non inferiore a Colonnello ovvero un dirigente civile equiparato, presidente;
  - b) due ufficiali superiori, membri;
  - c) un ufficiale inferiore ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della difesa appartenente alla terza area funzionale, con profilo professionale non inferiore a collaboratore di amministrazione, segretario.

In relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato maggiore dell'Esercito la commissione potrà operare in Italia e/o all'estero, avvalendosi anche dell'ausilio di appositi comitati di vigilanza nominati dalla Direzione generale per il personale militare.

3. La commissione tecnica per gli accertamenti attitudinali di cui al precedente comma 1, lettera b) sarà composta da:
  - a) un ufficiale in servizio permanente di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
  - b) un ufficiale perito settore attitudinale, membro;
  - c) un ufficiale psicologo, membro;
  - d) un ufficiale inferiore in servizio permanente, segretario.La commissione si avvarrà del contributo tecnico – specialistico di ufficiali psicologi, che potranno essere coadiuvati da psicologi civili convenzionati.

## **Articolo 6** Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
  - a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali;
  - b) accertamento attitudinale;
  - c) valutazione dei titoli.
2. All'atto della presentazione presso la sede della prova scritta e dell'accertamento attitudinale i candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio e muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da un'amministrazione dello Stato. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi comandi per le sanzioni disciplinari del caso.
3. I concorrenti che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle prove

stesse e quindi risulteranno esclusi dal concorso.

### **Articolo 7**

#### **Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali**

1. I concorrenti dovranno sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, predeterminata o libera, di cui 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, la conoscenza di argomenti di attualità, di educazione civica, di storia, di geografia e di matematica (aritmetica, algebra e geometria) e 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della normativa di interesse delle Forze armate. I programmi di studio relativi alla conoscenza della normativa di interesse delle Forze armate sono riportati nell'allegato D che costituisce parte integrante del presente bando di concorso e i concorrenti possono consultare alcune pubblicazioni di studio già digitalizzate sulla rete intranet alla pagina [www.sme.esercito.difesa.it](http://www.sme.esercito.difesa.it) all'interno dei documenti disponibili del I Reparto – Affari giuridici ed economici del personale. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 46 punti, si intenderà superata se il concorrente avrà raggiunto la valutazione minima di 12 punti. Le domande potranno avere diversi coefficienti di valutazione secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.
2. La sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno pubblicate nel Giornale ufficiale della difesa del 20 aprile 2010. Lo stesso Giornale ufficiale potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed anche eventuali comunicazioni riguardanti il bando di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
3. Durante la prova ai concorrenti non è consentito comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della sorveglianza o con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, portare carta da scrivere, appunti o manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. E' vietato, altresì, l'uso di computer, apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. La mancata osservanza di tali prescrizioni e delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice all'atto della prova comporta l'esclusione dal concorso. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante l'esame venga sorpreso a copiare.
4. Accederanno alla selezione attitudinale i primi 65 candidati appartenenti al ruolo dei sergenti ed i primi 130 candidati appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente, che avranno raggiunto la valutazione minima di 12 punti e quelli pari merito del concorrente classificatosi al 65° posto per il ruolo sergenti ed al 130° posto per il ruolo volontari di truppa in servizio permanente.
5. I candidati che nel giorno previsto per la prova sono nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia non devono presentarsi a sostenere la prova. In tal caso il comando/ente di servizio deve darne comunicazione alla citata Direzione generale a mezzo fax al numero 06517052766.

### **Articolo 8**

#### **Accertamento attitudinale**

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa all'accertamento delle qualità culturali/professionali, secondo le modalità previste dal precedente articolo 7, comma 4 saranno convocati presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito (CSRNE) di Foligno (PG) per essere sottoposti, a cura della commissione di cui all'articolo 5, comma 3, agli accertamenti attitudinali di idoneità al servizio quale maresciallo dell'Esercito.
2. L'accertamento attitudinale, inteso a valutare le qualità attitudinali e caratterologiche necessarie

all'arruolamento quali allievi marescialli, prevede lo svolgimento di una serie di prove (test e questionario informativo) ed un'intervista di selezione individuale. In particolare, attraverso tale accertamento saranno valutate le potenzialità adattative, le aspettative professionali e gli aspetti motivazionali del candidato.

3. Al termine dell'accertamento attitudinale la commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun candidato, un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio, che è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio, sarà comunicato seduta stante. Il giudizio di inidoneità comporta l'irrevocabile esclusione del candidato dal concorso.

### **Articolo 9**

#### **Titoli di merito**

1. La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale valuterà, per i soli candidati risultati idonei alla prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali e all'accertamento attitudinale, i seguenti titoli di merito con l'assegnazione massima di 64 punti, secondo i valori di seguito indicati:
- a) anzianità di servizio nel ruolo dei sergenti o nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente: 2,5 punti per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi completati nel ruolo di appartenenza, fino ad un massimo di 12 punti;
  - b) documentazione caratteristica relativa, indifferentemente, al periodo di permanenza nel ruolo dei sergenti o nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente riferita agli ultimi quattro anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande: 25 punti per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o pienamente positivo. La somma così ottenuta dovrà essere divisa per il totale dei giorni di servizio valutati. Il punteggio massimo acquisibile è di 25 punti. La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà invece luogo a valutazione se redatta per altri motivi e se frapposta fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posta all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente;
  - c) titolo di studio:
    - 1) per i candidati appartenenti al ruolo dei sergenti:
      - (a) il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: 6 punti;
      - (b) il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: 3 punti;
      - (c) il possesso del diploma di qualifica professionale di durata triennale: 3 punti.  
Il punteggio massimo acquisibile è di 6 punti;
    - 2) per i candidati appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente:
      - (a) il possesso del diploma di laurea: 6 punti;
      - (b) il possesso del diploma universitario, con corso di durata triennale: 3 punti;
      - (c) il possesso del diploma universitario, con corso di durata biennale: 2 punti.  
Il punteggio massimo acquisibile è di 6 punti;
  - d) partecipazione a missioni in particolari e specifici teatri operativi (da indicare nell'allegato C del bando): 0,5 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali, fino ad un massimo di 8 punti;
  - e) reclutamento ai sensi della citata legge n. 958/1986 per il personale in servizio alla data del 1° settembre 1995: 5 punti;

- f) grado di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla Scuola lingue estere dell'Esercito (da indicare nell'allegato C al bando):
- 1) 1<sup>a</sup> lingua:
    - (a) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7: 0,5 punti;
    - (b) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9: 1 punto;
    - (c) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13: 1,5 punti;
    - (d) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16: 2 punti.Il punteggio massimo acquisibile è di 2 punti;
  - 2) 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> lingua:
    - (a) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7: 0,25 punti;
    - (b) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9: 0,5 punti;
    - (c) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13: 0,75 punti;
    - (d) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16: 1 punto.Il punteggio massimo acquisibile è di 2 punti;
- g) superamento del corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i reggimenti addestramento volontari (da indicare nell'allegato C del bando): 2 punti;
- h) ricompense conseguite durante l'intero periodo del servizio militare (da indicare nell'allegato C al bando):
- (1) per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valore dell'Esercito: 2 punti;
  - (2) per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valore dell'Esercito: 1,5 punti;
  - (3) per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valore dell'Esercito o croce al valor militare: 1 punto;
  - (4) per ogni encomio solenne: 0,75 punti;
  - (5) per ogni encomio semplice: 0,5 punti;
  - (6) per ogni elogio: 0,25 punti.
- Il punteggio massimo acquisibile è di 2 punti.
2. Per essere produttivi di effetti i titoli e le benemerienze, di cui al comma 1, dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dichiarati nella domanda stessa.

### **Articolo 10**

#### **Graduatoria finale di merito**

1. La commissione esaminatrice formerà due distinte graduatorie finali di merito, una per gli appartenenti al ruolo dei sergenti e l'altra per gli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente, dei candidati giudicati idonei alle prove concorsuali secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nella valutazione dei titoli e tenendo conto delle riserve di posti di cui all'articolo 1, comma 2.
2. Al punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo riferite all'ultimo quadriennio di servizio, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, come di seguito indicato:
  - a) per ogni giorno di consegna di rigore: 1 punto;
  - b) per ogni giorno di consegna: 0,5 punti;
  - c) per ogni rimprovero: 0,2 punti.
3. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine, al più giovane di età, al candidato avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, al candidato che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura militare, al candidato che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.
4. Saranno dichiarati vincitori i concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito nel

limite dei posti a concorso e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.

5. L'approvazione della graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori saranno formalizzate con decreto del Direttore generale per il personale militare o di autorità da lui delegata. Le graduatorie saranno pubblicate nel Giornale ufficiale della difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia nella Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale. Dal giorno di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### **Articolo 11** Ammissione ai corsi

1. I vincitori saranno ammessi, nell'ordine delle graduatorie stesse, al corso di formazione e specializzazione presso la Scuola sottufficiali dell'Esercito.
2. Il personale ammesso alla frequenza del corso sarà cancellato dal ruolo di appartenenza ed assumerà la qualità di allievo maresciallo perdendo il grado posseduto. Sarà inoltre soggetto alle norme previste dal regolamento della Scuola sottufficiali dell'Esercito. Se l'allievo maresciallo perde tale qualità o non supera gli esami verrà reintegrato nel grado precedentemente rivestito, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, ed il tempo trascorso presso la Scuola sarà computato nell'anzianità di grado.
3. Gli allievi marescialli, iniziando il corso presso la Scuola sottufficiali, si impegnano ad accettare l'assegnazione ad una qualsiasi delle specializzazioni previste in relazione alle esigenze della Forza armata e secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo Stato maggiore dell'Esercito.
4. La Direzione generale per il personale militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al venticinquesimo giorno dalla data di inizio del corso solo in seguito a specifica richiesta da parte del comando/ente di appartenenza da trasmettere a mezzo fax entro 48 ore dall'avvenuto impedimento al numero 06517052766.
5. Entro i primi trenta giorni la Direzione generale per il personale militare si riserva la facoltà di ricoprire i posti che dovessero rendersi disponibili per mancata presentazione, per rinuncia o per dimissioni di vincitori, convocando i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
6. Gli allievi saranno iscritti, ad eccezione del personale di cui al successivo comma 10, a cura dell'Amministrazione della difesa, al corso di studi per il conseguimento della laurea di 1° livello in Scienze organizzative e gestionali presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo ovvero in Scienze infermieristiche presso l'Università degli studi di Tor Vergata in Roma.
7. Gli ammessi al corso di formazione e specializzazione presso la Scuola sottufficiali dell'Esercito, che risulteranno già in possesso del diploma di laurea in Scienze organizzative e gestionali, saranno iscritti al corso di studi per il conseguimento del diploma di laurea in Scienze infermieristiche; viceversa, coloro che risulteranno già in possesso del diploma di laurea in Scienze infermieristiche saranno iscritti al corso di studi per il conseguimento del diploma di laurea in Scienze organizzative e gestionali. Coloro che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere.
8. Il corso di formazione e specializzazione prevede la condotta di attività didattiche a livello universitario ed istruzioni militari teorico – pratiche e comprende i tirocini complementari, gli esami intermedi e finali e l'acquisizione della conoscenza di una lingua straniera.
9. Gli allievi marescialli al termine del corso basilico, dopo l'assegnazione alle specializzazioni, dovranno sottoscrivere la dichiarazione con la quale si vincolano ad una ulteriore ferma di cinque anni, prevista dall'articolo 11, comma 9 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 decorrente dal termine di quella iniziale di due anni. Gli allievi che non sottoscriveranno tale dichiarazione saranno esclusi dal corso e reinseriti nel ruolo di provenienza.
10. La durata del corso per gli allievi marescialli che, provenienti dal ruolo sergenti, non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, non sarà comunque inferiore a sei mesi e sarà definita a cura dello Stato maggiore dell'Esercito. Tali allievi nella graduatoria

finale del corso seguiranno i colleghi in possesso del diploma.

11. Ai frequentatori dei suddetti corsi dimessi a domanda, d'autorità o d'ufficio si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.
12. Al termine dei rispettivi corsi ai candidati sarà attribuito un punteggio in trentesimi. I candidati che non supereranno, anche in seconda sessione, gli esami finali saranno reintegrati nel grado precedentemente rivestito e il periodo di permanenza presso la Scuola sottufficiali sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.

#### **Articolo 12**

##### **Personale impiegato in particolari e specifici teatri operativi**

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per allievi marescialli, ma non avevano potuto sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali o l'accertamento attitudinale perchè impegnati nei teatri operativi di cui alle leggi 3 agosto 2009, n. 108 e 29 dicembre 2009, n. 197 parteciperanno d'ufficio allo svolgimento della prova scritta prevista per il presente concorso e saranno valutati in relazione ai titoli posseduti per i concorsi per i quali avevano presentato domanda, ai sensi della normativa in vigore.
2. I medesimi candidati, se hanno presentato domanda di partecipazione al concorso del presente bando, svolgeranno un'unica prova scritta ma saranno valutati anche per i titoli previsti per il 10° concorso.
3. Se utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 10° corso di formazione e specializzazione, saranno immessi nel ruolo dei marescialli con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso cui sono risultati idonei.
4. Ai sensi di quanto disposto dalle norme vigenti, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, ma non potranno partecipare in tutto o in parte alle prove concorsuali poiché impiegati in specifici teatri operativi, parteciperanno d'ufficio al primo corso utile e, dopo l'espletamento delle prove concorsuali, saranno valutati in relazione ai titoli posseduti per il 10° concorso.

#### **Articolo 13**

##### **Immissione in ruolo**

1. Gli allievi che supereranno il corso di formazione e specializzazione saranno inseriti nel ruolo dei marescialli dell'Esercito e nominati maresciallo con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dal corso biennale di formazione e specializzazione, conclusosi nell'anno, ai sensi dell'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n.196.

#### **Articolo 14**

##### **Disposizioni amministrative e varie**

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali, di cui al precedente articolo 7, potrà essere concessa dagli enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di sette giorni da fruire in un'unica soluzione. Per i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali e/o l'accertamento attitudinale per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata come licenza ordinaria dell'anno in corso.
2. Ai candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico del Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito di Foligno dal giorno che precede ciascuna prova concorsuale fino al rientro in sede al termine della stessa.

3. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali usufruiranno di vitto presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito di Foligno.
4. I candidati ammessi a sostenere gli accertamenti attitudinali usufruiranno di vitto e alloggio presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito di Foligno e/o enti militari limitrofi.
5. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova o l'accertamento per motivi dipendenti dalla loro volontà o che saranno espulsi perdono il diritto al trattamento di missione.
6. I candidati idonei vincitori che rinunceranno alla frequenza del corso per motivi personali o che si proscioglieranno dal corso perderanno il diritto ad ogni trattamento di missione concesso durante tutto l'iter concorsuale ed alla licenza straordinaria per esami militari. In tal caso, i comandi degli enti o reparti di appartenenza provvederanno al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione generale per il personale militare, Servizio relazioni con il pubblico – viale dell'Esercito, n. 186 – 00143 Roma, sito internet: [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it); casella di posta elettronica: [urp@persomil.difesa.it](mailto:urp@persomil.difesa.it) o al numero 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
  - a) dal lunedì al giovedì, dalle 0900 alle 1230 e dalle 1445 alle 1600;
  - b) il venerdì, dalle 0900 alle 1230.

#### Articolo 15

##### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economico del concorrente e, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.
3. L'interessato gode dei diritti stabiliti all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. I diritti di cui al precedente comma potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento fino all'immissione nel ruolo maresciallo è il Direttore della 2<sup>a</sup> Divisione della Direzione generale per il personale militare.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e verrà pubblicato nel Giornale ufficiale della difesa.

Roma, 10 MAR 2004



Generale di corpo d'armata Mario ROGGIO)

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL 10° CONCORSO INTERNO PER ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO. MODELLO PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI SERGENTI.

A DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
 I REPARTO – 2<sup>a</sup> DIVISIONE – 4<sup>a</sup> SEZIONE  
 Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
 (specificare grado, cognome e nome)

codice fiscale \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso interno per titoli ed esami per l'ammissione al 10° corso allievi marescialli dell'Esercito riservato al personale appartenente al ruolo dei sergenti ed al ruolo volontari di truppa in servizio permanente, da immettere nel ruolo marescialli dell'Esercito.

Al riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;

2) di essere residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
 via/piazza \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_;

3) di essere stato arruolato in data \_\_\_\_\_;

4) di essere stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito in data \_\_\_\_\_;

5) di essere stato immesso nel ruolo dei sergenti dell'Esercito in data \_\_\_\_\_;

6) di \_\_\_\_\_ riportato condanne penali per delitti non colposi anche se risultanti dal rito alternativo;  
 (indicare: avere o non avere)

7) di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_,  
 (indicare: avere o non avere)

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ o di conseguirlo nell'anno 2010 :

il diploma quinquennale in \_\_\_\_\_;

il diploma quadriennale in \_\_\_\_\_ (eventuale anno integrativo si  no );

8) di  non possedere alcuna ricompensa, ovvero di  possedere le seguenti ricompense di cui all'articolo 9 del bando di concorso (barrare il quadratino di interesse):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

9) di non essere stato  di essere stato  escluso da precedente analogo concorso per (indicare il motivo):

\_\_\_\_\_

- 10) di avere titolo alla riserva di posti di cui all'articolo 9, comma 1 della legge 5 marzo 2010, n. 30 per (indicare il motivo) \_\_\_\_\_;
- 11) di avere  non avere  avuto detrazioni di anzianità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), numero 1 del bando di concorso;
- 12) di aver preso conoscenza del bando di concorso, di accettarne senza riserva tutto ciò che in esso è stabilito e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Località e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma autografa del candidato)

\_\_\_\_\_  
(Timbro lineare dell'ente)

Si certifica che il \_\_\_\_\_ ha presentato domanda di partecipazione al concorso interno per titoli ed esami a quarantotto posti per l'ammissione al 10° corso allievi marescialli dell'Esercito in data \_\_\_\_\_ (protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Si dichiara altresì che, al termine della verifica del possesso dei requisiti richiesti all'articolo 2 del bando di concorso, il candidato:

- risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (specificare contrassegnando con una X il requisito mancante):
- ha superato il quarantesimo anno di età;
  - non ha compiuto 4 anni nel servizio permanente, pur considerando valido, a tal fine, il servizio svolto anche nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente ;
  - non ha riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente almeno la qualifica di "superiore alla media" o giudizio corrispondente (trasmettere il documento caratteristico in questione);
  - ha riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della consegna di rigore;
  - non ha superato le prove di efficienza operativa nel periodo dal 1° gennaio 2009 alla data di scadenza del bando di concorso e non rientra nelle deroghe previste dall'art. 2, comma 2 del bando medesimo;
  - non è stato sottoposto alle previste visite mediche periodiche nel periodo dal 1° gennaio 2009 alla data di scadenza del bando di concorso e non rientra nelle deroghe previste dall'art. 2, comma 2 del bando medesimo.

Località e data \_\_\_\_\_



Il Comandante o suo delegato  
\_\_\_\_\_

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL 10° CONCORSO INTERNO PER ALLIEVI  
MARESCIALLI DELL'ESERCITO. MODELLO PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI  
VOLONTARI DI TRUPPA IN SERVIZIO PERMANENTE.

A DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
I REPARTO – 2ª DIVISIONE – 4ª SEZIONE  
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
(specificare grado, cognome e nome)

codice fiscale \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso interno per titoli ed esami per l'ammissione al 10° corso allievi marescialli dell'Esercito riservato al personale appartenente al ruolo dei sergenti ed al ruolo volontari di truppa in servizio permanente, da immettere nel ruolo marescialli dell'Esercito.

Al riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;

2) di essere residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
via/piazza \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_;

3) di essere stato arruolato in data \_\_\_\_\_;

4) di essere stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito in data \_\_\_\_\_;

5) di \_\_\_\_\_ riportato condanne penali per delitti non colposi anche se risultanti dal rito alternativo;  
(indicare: avere o non avere)

6) di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_,  
(indicare: avere o non avere)

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ o di conseguirlo nell'anno 2010 :

il diploma quinquennale in \_\_\_\_\_;

il diploma quadriennale in \_\_\_\_\_ (eventuale anno integrativo si  no );

7) di  non possedere alcuna ricompensa, ovvero di  possedere le seguenti ricompense di cui all'articolo 9 del bando di concorso (barrare il quadratino di interesse):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) di non essere stato  di essere stato  escluso da precedente analogo concorso per (indicare il motivo):

\_\_\_\_\_;

- 9) di avere titolo alla riserva di posti di cui all'articolo 9, comma 1 della legge 5 marzo 2010, n. 30 per (indicare il motivo) \_\_\_\_\_;
- 10) di avere  non avere  avuto detrazioni di anzianità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 1 del bando di concorso;
- 11) di aver preso conoscenza del bando di concorso, di accettarne senza riserva tutto ciò che in esso è stabilito e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Località e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma autografa del candidato)

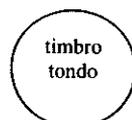
\_\_\_\_\_  
(Timbro lineare dell'ente)

Si certifica che il \_\_\_\_\_ ha presentato domanda di partecipazione al concorso interno per titoli ed esami a quarantotto posti per l'ammissione al 10° corso allievi marescialli dell'Esercito in data \_\_\_\_\_ (protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Si dichiara altresì che, al termine della verifica del possesso dei requisiti richiesti all'articolo 2 del bando di concorso, il candidato:

- risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (specificare contrassegnando con una X il requisito mancante):
- ha superato il quarantesimo anno di età;
  - non ha compiuto 7 anni di servizio, di cui almeno 4 in servizio permanente;
  - non ha riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente almeno la qualifica di "superiore alla media" o giudizio corrispondente (trasmettere il documento caratteristico in questione);
  - ha riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della consegna di rigore;
  - non ha superato le prove di efficienza operativa nel periodo dal 1° gennaio 2009 alla data di scadenza del bando di concorso e non rientra nelle deroghe previste dall'art. 2, comma 2 del bando medesimo;
  - non è stato sottoposto alle previste visite mediche periodiche nel periodo dal 1° gennaio 2009 alla data di scadenza del bando di concorso e non rientra nelle deroghe previste dall'art. 2, comma 2 del bando medesimo.

Località e data \_\_\_\_\_



Il Comandante o suo delegato \_\_\_\_\_

(Timbro lineare dell'ente)

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL 10° CONCORSO INTERNO PER ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO DEL \_\_\_\_\_  
(grado, cognome e nome del candidato)

1. Ricompense. Dovranno essere indicate tutte le ricompense ricevute nell'intero periodo del servizio militare (art. 9 del bando):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Punizioni. Dovranno essere indicate tutte le punizioni ricevute nell'ultimo quadriennio in servizio permanente fino alla data di scadenza del bando di concorso, indicando se si tratta di rimprovero, consegna o consegna di rigore (art. 10 del bando):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Prove di efficienza operativa effettuate il \_\_\_\_\_; esito \_\_\_\_\_.

4. Visite mediche periodiche effettuate il \_\_\_\_\_; esito \_\_\_\_\_.

5. Corso di formazione per l'incarico di istruttore presso Reggimenti addestramento volontari effettuato il \_\_\_\_\_; esito \_\_\_\_\_.

6. Partecipazione a missioni in particolari e specifici teatri operativi (dovranno essere indicate tutte le partecipazioni a missioni durante tutto il servizio permanente):

- nome operazione/località \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- nome operazione/località \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

7. Reclutato ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 ed in servizio alla data del 1° settembre 1995 si \_\_\_\_\_, no \_\_\_\_\_.

8. Grado di conoscenza della lingua straniera accertato dalla Scuola lingue estere dell'Esercito:

- 1<sup>a</sup> lingua \_\_\_\_\_, somma SLP \_\_\_\_\_;
- 2<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> lingua \_\_\_\_\_, somma SLP \_\_\_\_\_.

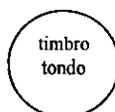
9. Detrazioni di anzianità per effetto di condanne penali, sospensioni disciplinari, aspettative per motivi privati (da compilare anche se non vi sono dati da riportare apponendovi, in tale ipotesi, la dicitura "negativo") :

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Località e data \_\_\_\_\_



Il Comandante o suo delegato

Per presa visione del candidato \_\_\_\_\_

PROGRAMMA D'ESAME DELLA PROVA SCRITTA PER L'ACCERTAMENTO DELLE QUALITÀ CULTURALI/PROFESSIONALI DEL CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE AL 10° CORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO

NORMATIVA D'INTERESSE DELLE FORZE ARMATE

1. Regolamenti:

- a) norme sulla vita ed il servizio interno di caserma (pubblicazione n. 2938 e successive modificazioni ed integrazioni);
- b) regolamento di disciplina militare (decreto del Presidente della Repubblica 18 luglio 1986, n. 545 e successive modificazioni);
- c) regolamento di attuazione della rappresentanza militare (decreto del Presidente della Repubblica 4 novembre 1979, n. 691 e successive modificazioni);
- d) attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216 in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate e successive modificazioni ed integrazioni (decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni);
- e) disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331 (decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215);
- f) disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 in materia di disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331 (decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236);
- g) stato dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica (legge 31 luglio 1954, n. 599 e successive modificazioni);
- h) codice penale militare di pace (dall'art. 1 all'art. 8, dall'art. 13 all'art. 15, dall'art. 17 all'art. 20, dall'art. 22 all'art. 59, dall'art. 77 all'art. 128, dall'art. 137 all'art. 150, dall'art. 157 all'art. 169, dall'art. 173 all'art. 190, dall'art. 195 all'art. 199, dall'art. 212 all'art. 260).

2. Organica: struttura ordinativa della Forza armata (Agenda per i comandanti, ed. 1999, e successivi aggiornamenti).

3. Tattica:

- a) lo scenario di riferimento (La dottrina dell'Esercito Italiano, ed. 2002, Cap. I);
- b) i principi dell'arte della guerra (La dottrina dell'Esercito Italiano, ed. 2002, Cap. II);
- c) le operazioni (La dottrina dell'Esercito Italiano, ed. 2002, Cap. III);
- d) le missioni dell'Esercito (La dottrina dell'Esercito Italiano, ed. 2002, Cap. IV).

4. Addestramento individuale al combattimento:

- a) utilizzazione dell'ambiente;
- b) movimento nel combattimento;
- c) combattimento in aree urbanizzate;
- d) impiego delle armi individuali;
- e) comportamento in caso di cattura, evasione e sopravvivenza operativa;
- f) nozioni di sopravvivenza;
- g) primo soccorso ed igiene personale;
- h) segnali;
- i) comportamento del militare in guerra (pubblicazione n. 1000/A/2, Manuale del combattente, ed. 1998, Cap. I, II, IV, IX, XII, XIII, XIV, XV e XVI).

5. Logistica: lineamenti fondamentali della logistica (pubblicazione n. 6623 E.I. 4° A, La dottrina logistica dell'Esercito Italiano, ed. 2000, Cap. I, II, III, IV, e V).
6. Informazioni: l'attività informativa operativa (pubblicazione n.1000/A/2, Manuale del combattente, ed. 1998, Cap. XI).
7. Topografia:
  - a) osservazione;
  - b) orientamento;
  - c) uso della carta topografica (pubblicazione n. 1000/A/2, Manuale del combattente, ed. 1998, Cap. V, VI, VII e VIII).
8. Nbc: la protezione anti – nbc (pubblicazione n. 1000/A/2, Manuale del combattente, ed. 1998, Cap. X).
9. Genio: realizzazione di appostamenti e postazioni (pubblicazione n. 1000/A/2, Manuale del combattente, ed. 1998, Cap. III).