ESTAV CENTRO - ENTE PER I SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA (Firenze)

Avviso di selezione pubblica in forma unificata, per soli titoli, per il conferimento di incarichi e supplenze con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario categoria B livello economico super.

In esecuzione della deliberazione del sottoscritto Direttore Generale di ESTAV Centro n. 345 del 10.11.2009, è indetta selezione pubblica in forma unificata, per soli titoli, per la copertura a tempo pieno e determinato di posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO categoria B, livello economico super.

La graduatoria finale scaturente dal presente avviso pubblico potrà essere utilizzata dalle Aziende ed Enti dell' Area Vasta Centro: Azienda U.S.L. 3 di Pistoia, Azienda U.S.L. 4 di Prato, Azienda USL 10 di Firenze, Azienda U.S.L. 11 di Empoli, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer e dall'Istituto Studio Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione all'avviso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite dai DD.P.R. n. 761 del 20.12.79, n. 487 del 9.05.94 e n. 445 del 28.12.00, n. 220 del 27.03.2001, dalla Legge n. 127 del 15.05.97, dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 nonché dalla deliberazione del sottoscritto Direttore Generale di ESTAV Centro n. 220 del 6.08.2009.

A norma dell'art. 10 della Legge 125/91 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di una Struttura Pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

c) attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 relativo all'Accordo fra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell' O.S.S. e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127/1997.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.09.1995).

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, da redigere sull'apposito stampato allegato al presente bando, devono essere inviate ad ESTAV Centro Viale Michelangiolo, 41(Villino Tendi) - 50125 - Firenze.

Le domande di partecipazione devono essere spedite esclusivamente a mezzo servizio postale, con raccomandata a.r., a pena di esclusione, *entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, parte terza.* Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) il Comune o Stato di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria

equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;

g) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei medesimi;

h) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

i) che le dichiarazioni rese sono documentabili;

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Ente non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

Indicazione di preferenza tra le Aziende

Nella domanda il candidato potrà indicare l'ordine di preferenza tra le Aziende ed Enti facenti parte dell'Area Vasta Centro presso cui gradirebbe lavorare in caso di assunzione. Il candidato potrà comunque non esprimere alcuna preferenza, rendendosi quindi disponibile all'assunzione presso una qualsiasi azienda dell'Area Vasta Centro.

L'espressione delle preferenze non comporta la nascita di nessun diritto in capo al candidato utilmente collocato in graduatoria, da essa derivando esclusivamente la garanzia che Estav Centro, al momento dell'assunzione, tenga conto delle preferenze manifestate, compatibilmente con le reali esigenze delle Aziende per le quali opera.

Lo scorrimento della graduatoria da parte di ESTAV Centro con la comunicazione del nominativo all'Azienda interessata avverrà in modo progressivo. Il candidato avviato all'assunzione presso un'Azienda - indipendentemente dalle eventuali preferenze espresse al momento di presentazione della domanda - che non accetti l'impiego, decadrà dalla graduatoria per le assunzioni presso tutte le Aziende dell'Area Vasta.

Documentazione richiesta (da allegare o autocertificare)

Alla domanda di partecipazione all'avviso - da redigere sull'apposito stampato allegato al presente bando - i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti oppure rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae, relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1) attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 relativo all'Accordo fra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell' O.S.S. e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;

2) eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 - commi 4 e 5 - e successive modificazioni ed integrazioni;

3) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

4) inoltre possono allegare certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla documentazione eventualmente presentata, se redatta in lingua straniera, è necessaria la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o da un traduttore ufficiale.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato in unica copia l'elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che, in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge e relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché ESTAV Centro sia posto nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti ed il Collegio tecnico di valutazione possa stabilire la valutabilità della dichiarazione ai fini della redazione della graduatoria.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive:

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere rilasciate UNA SOLA VOLTA, nel corpo del curriculum vitae, senza ripetizioni in altri documenti risultando dispersivo dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarate sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità. Per questo è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce - o in allegato - la seguente dicitura datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria

responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico avviso (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Modalità da seguire per la dichiarazione sostitutiva di attività lavorative:

per eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutabilità del servizio:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio viene o è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o come libero professionista;
- se il rapporto con dipendenza diretta è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione/datore di lavoro, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza, che vanno sempre indicati ai fini della valutazione del servizio;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite;
- nel caso i servizi siano stati prestati presso strutture private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale o private non convenzionate fino al 28.02.2003 dovranno essere attestati mediante produzione di copia del libretto di lavoro, quelli prestati dal 1.03.2003 dovranno essere attestati mediante idonea certificazione anagrafica/professionale rilasciata dai Servizi per l'impiego.

Nella dichiarazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si ricorda che il disposto di cui al citato art. 46 D.P.R. 761/1979 riguarda soltanto coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

- per i servizi prestati in regime di libera professione presso Enti pubblici il candidato deve indicare necessariamente l'impegno orario settimanale e/o mensile, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio del rapporto e l'eventuale data di termine dello stesso;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo messo a selezione. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.
- per la frequenza ad eventuali corsi di aggiornamento è necessaria la precisazione della data e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

ESTAV Centro si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate.

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale ed Organizzazione di ESTAV Centro con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini indicati.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura sarà pubblicato sul sito www.estav-centro.toscana.it

Valutazione dei titoli:

Il Collegio tecnico di valutazione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001, art. 8, comma 4 - lettera a)- , dispone di 40 punti per i titoli.

In base al Regolamento per la gestione delle procedure concorsuali unificate di acquisizione delle risorse umane per le Aziende ed Enti dell'Area Vasta Centro, approvato con deliberazione del sottoscritto Direttore Generale n.

220 del 6.08.2009, esecutiva ai sensi di legge, i predetti 40 punti riservati alla valutazione dei titoli risultano così ripartiti:

- 25 punti per i titoli di carriera
- 7 punti per i titoli accademici e di studio
- 1 punto per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli saranno valutati inoltre ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220 ed in particolare degli articoli 11, 20, 21 e 22 di detto D.P.R. nonché da quanto stabilito dal Regolamento di questo Ente come sopra richiamato.

Graduatoria ed adempimenti dei vincitori

La graduatoria finale, approvata secondo l'ordinamento di ESTAV Centro, - pubblicata sul sito internet sopra riportato - sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle vigenti leggi in materia. I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda Sanitaria od Ospedaliera che effettua l'assunzione, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165 del 30.03.2001. Con la firma del contratto individuale il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi della normativa vigente il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa.

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura cui è consentito l'accesso è differito al termine della procedura stessa.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Restituzione della documentazione presentata:

I documenti potranno essere restituiti ai candidati solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet:www.estav-centro.toscana.it

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Il sottoscritto Direttore Generale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAV Centro (Tel. 055/6577649/442/497/647/660/662/258/661) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. E-mail: www.ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

Il Direttore Generale
Luciano Fabbri

SEGUE ALLEGATO

Domanda di partecipazione
(*si raccomanda di compilare la domanda in ogni sua parte e sul presente modulo*)

ESTAV Centro
Viale Michelangiolo, 41 – Villino Tendi -
50125 - Firenze

Il sottoscritto (cognome)…….……(nome)…..…….

nato a ……il……residente a .....….…….

Via……..n°……..C.A.P…….Prov. ……

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per la copertura a tempo pieno e determinato di posti di
OPERATORE SOCIO SANITARIO, categoria B livello economico super

Dichiara di essere a conoscenza del fatto che la graduatoria potrà essere utilizzata dalle Aziende ed Enti dell'Area Vasta Centro: Azienda U.S.L. 3 di Pistoia, Azienda U.S.L. 4 di Prato, Azienda U.S.L. 10 di Firenze, Azienda U.S.L. 11 di Empoli, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi ed Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer e dall'Istituto Studio Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza…… (1)
- ☐ di avere riportato condanne penali…….…….. (2)
- ☐ di non avere riportato condanne penali
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): …….……..……(3)
- Di non essere stato destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL…….

in qualità di……..

➢ di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso e precisamente:

……conseguito

presso…….…..il……...

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 - commi 4 e 5 - e successive modificazioni ed integrazioni

……

di essere ☐ coniugato ☐ non coniugato indicare il numero dei figli…….

☐ di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come risulta dalle certificazioni allegate ovvero da quanto dichiarato nel curriculum vitae ……(4)

☐ di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile
dal ……..…….…….al …….con mansioni di ……...…….
ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva……

Ai fini dell'assunzione indica l'ordine di priorità fra le Aziende per le quali è interessato a concorrere con la numerazione 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

AZIENDA USL 10 DI FIRENZE ☐

A.O.U. CAREGGI ☐

A.O.U. MEYER ☐

AZIENDA USL 11 DI EMPOLI ☐

AZIENDA USL 3 DI PISTOIA ☐

AZIENDA USL 4 DI PRATO ☐

I.S.P.O Firenze ☐

Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla presente domanda è unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Dichiara che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili.

Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso:

Via…….....……... n……...

Comune……C.A.P.…….Prov.……

Recapito telefonico…….

numero cellulare…….

Indirizzo posta elettronica…….

Data_____ firma……...……

Note per la compilazione della domanda

1) specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;

2) in caso affermativo specificare le condanne riportate;

3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi;

4) l'eventuale dichiarazione, rilasciata nel curriculum vitae, deve indicare gli Enti, la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero professionali e convenzionali), i periodi e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione (vedi bando).