

CITTA' DI PORTICI – Provincia di Napoli – Settore Urbanistica – Ufficio del Piano Strategico-PIU' EUROPA – **Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco ristretto (short list) di soggetti esperti da cui attingere per l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione per assistenza tecnico-specialistica alle attività connesse all'attuazione del piano integrato urbano (PIU') EUROPA "Città di Portici" – POR FESR CAMPANIA 2007-2013 obiettivo operativo 6.1.**

Il Dirigente del Settore

Visto il Regolamento CE n. 1083 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione;
Visto il Regolamento CE n. 1828/2006 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE n. 1083/2006;
Visto Regolamento CE n. 1080/2006 relativo al FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
Vista la DGR n. 1921 del 09/11/07 che ha provveduto all'approvazione del Programma Operativo FESR 2007/2013 della Regione Campania;
Vista la DGR n. 282 del 15/02/2008;
Vista la DGR n. 1558 dell'1/10/2008;
Visto il Protocollo d'intesa sottoscritto dal Comune di Portici con la Regione Campania in data 01/08/2008
Visto il Testo Unico di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.lgs 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
Vista la legge n. 296 del 27/12/2006 – "Legge finanziaria 2007";
Vista la legge n. 244 del 27/12/2007 – "Legge finanziaria 2008";
Visto il vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali approvato con atto di Giunta Comunale n. 258/2008 ;
In esecuzione del proprio atto di Determinazione n. 1580 del 29/12/2009 ;

RENDE NOTO

Art. 1 Finalità dell'avviso

Il Comune di Portici indice un avviso pubblico per la costituzione di un elenco ristretto di soggetti esperti da cui attingere professionalità da utilizzare nell'ambito dei processi di implementazione ed attuazione del Programma Integrato Urbano PIU' Europa Città di Portici, al fine di sostenere l'esecuzione del programma e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste, e da affiancare al personale dell'Ufficio del Piano Strategico-PIU' EUROPA del Comune di Portici per supportarne le attività, favorendo il rafforzamento della capacità amministrativa della struttura connessa all'attuazione delle disposizioni programmatiche.

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza dal Comune di Portici.

Art. 2 Esperienze richieste

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei seguenti settori:

- funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- strumenti ed istituti di programmazione negoziata;
- programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale;
- procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;
- procedure attinenti alla realizzazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture in genere;
- procedure di realizzazione e gestione di progetti ed azioni immateriali;
- gestione dei regimi di aiuto;

- rendicontazione delle attività e gestione dei rapporti istituzionali tra Enti;
- progettazione integrata;
- svolgimento di attività di analisi e valutazione.

Art. 3 Articolazione dell'elenco (short-list) in sezioni per materia e requisiti per l'iscrizione

L'elenco (short-list) sarà articolato in sezioni per materia.

Le sezioni per materia saranno le seguenti:

Sezione A – servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni: servizi di consulenza per la gestione di progetti e servizi di consulenza gestionale (raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici; consulenza in materia di attività istituzionali dell'Ente, analisi economica dell'apparato produttivo e dei sistemi locali, ricerca sociologica sui mutamenti sociali, redazione e gestione progetti europei, studi relativi alle analisi di sostenibilità finanziaria, alle fonti di finanziamento, ad analisi dei rischi, a piani di ammortamento, a capacità di previsione dei costi di gestione, dei flussi di cassa, dei ricavi e di strategie di marketing, di controllo di gestione, conoscenza degli strumenti di programmazione istituzionale e negoziata per lo sviluppo locale, monitoraggio e valutazione degli impatti degli interventi pubblici su scala locale).

REQUISITI:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle comunicazioni, sociologia o titoli equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui al punto A.

Sezione B - servizi attinenti alla programmazione, gestione e rendicontazione dei Fondi Strutturali (conoscenza delle modalità di programmazione, gestione e rendicontazione, conoscenza delle normative, dei regolamenti e degli strumenti progettuali e di programmazione nell'ambito dei fini istituzionali dell'ente come Organismo Intermedio ai sensi dei Regolamenti Comunitari; certificazione e revisione contabile);

REQUISITI:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, sociologia o titoli equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui al punto B.

Sezione C - servizi attinenti all'architettura o all'ingegneria, servizi di progettazione integrata di opere pubbliche comprese le attività di rilevamento geologico e geo-morfologico.

REQUISITI:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in ingegneria, architettura, geologo, o titolo equipollente, secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui al punto C.

Ciascun soggetto dovrà indicare, compilando l'apposito spazio del modulo di domanda, la/le sezioni per materia di propria specializzazione.

Non saranno inseriti nell'elenco i soggetti che non indicheranno alcuna sezione per materia di propria specializzazione. All'interno di ciascuna sezione per materia dell'elenco, i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico, senza alcuna graduatoria.

Art. 4 Requisiti di ammissibilità per l'iscrizione alle sezioni dell'elenco

Possono richiedere l'iscrizione alla short-list i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;

- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 3 del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato Europass redatto come da fac-simile allegato (Allegato 2), reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

Art. 5 Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere inviata, a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R., o consegnata a mano o tramite corriere autorizzato, al "**Protocollo generale del Comune di Portici, via Campitelli s.n.c. -**".

La stessa dovrà pervenire in busta chiusa, all'indirizzo di cui sopra, **entro e non oltre le ore 12,00 del 25 (venticinque) gennaio 2010.**

Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle istanze, non faranno fede i timbri degli uffici postali accettanti o riceventi ma si terrà conto esclusivamente della data e dell'orario apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

La busta contenente la domanda di iscrizione dovrà riportare la dicitura: "**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO RISTRETTO DI SOGGETTI ESPERTI PER ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA ALL'ATTUAZIONE DEL PIU' EUROPA CITTÀ DI PORTICI**".

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nell'Allegato 1.

Tutti i dati personali/sensibili trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 6 Esame delle candidature e iscrizione nell'elenco

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati, Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una o più delle sezioni della short list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short-list sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Portici e affissione all'Albo Pretorio del Comune di Portici;

Art. 7 Affidamento degli incarichi

Gli incarichi di consulenza ai soggetti iscritti nella short-list saranno conferiti con atto motivato del Dirigente del Settore sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short-list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento. In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. esperienza professionale maturata in relazione a programmi/progetti europei;
2. esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
3. voto di laurea;
4. formazione post - lauream quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
5. il titolo o la frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
6. la conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
7. la conoscenza delle lingue straniere.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

1. disponibilità e motivazioni del candidato;
2. attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
3. discussione del curriculum presentato;
4. programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
5. conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi 2007-2013 della Regione Campania;
6. conoscenza in materia di programmi di cooperazione europea e progettazione integrata.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto, secondo le tariffe vigenti e le indicazioni di cui al Decreto di Giunta Regionale n. 1715 del 20/11/2009.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale con l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 Validità dell'elenco (short-list)

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione comunale fino al 31.12.2010 per il conferimento di incarichi attinenti alle attività indicate dall'Avviso.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti nella short-list anche oltre il suddetto termine del 31.12.2010, nonché la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti della short-list mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

Tutti i soggetti iscritti nella lista sono tenuti a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto della partecipazione.

Art. 9 Condizioni contrattuali

Gli incarichi saranno regolati secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e le modalità di espletamento di ciascuno di essi saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta ai sensi

dell'art. 1 Parte Terza del vigente Regolamento comunale approvato con Giunta Comunale n. 258 del 21/05/2008 per il conferimento di incarichi individuali.

Art. 10 Pubblicità ed Informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Portici;
- Pubblicazione sul sito www.comune.portici.na.it;
- Pubblicazione a mezzo di manifesti murali;
- Informativa agli Ordini Professionali;
- Informativa sul sito della Regione Campania.

Art. 11 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni

Dott.ssa Colomba Benestante - Comune di Portici, via Campitelli s.n.c., tel./fax0817862299/7862290 –e-mail: c.benestante@comune.portici.na.it

Il Dirigente del Settore
Ing. Giovanni Mignano

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI SOGGETTI ESPERTI DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE PER ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO INTEGRATO URBANO (PIU') EUROPA "CITTÀ DI PORTICI" – POR FESR CAMPANIA 2007-2013 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1

*Al Protocollo Generale del
Comune di Portici
Via Campitelli s.n.c.
80055 Portici - Napoli*

Il sottoscritto _____, nato a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / _____, residente a _____ Prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____, telefono _____ cellulare _____ e-mail _____ cod. fiscale _____ P.Iva _____ in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'Università degli Studi di _____ nell'anno _____, in riferimento al presente Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di esperti,

CHIEDE

di essere iscritto all'elenco ristretto (short-list) di soggetti esperti da cui attingere per l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione per assistenza tecnico-specialistica alle attività connesse all'attuazione del Piano Integrato Urbano (PIU') Europa "Città di Portici" – POR FESR Campania 2007-2013 obiettivo operativo 6.1, proponendo la propria candidatura per la/le seguente/i sezione/i per materia di specializzazione:

- Sezione A - servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni: servizi di consulenza per la gestione di progetti e servizi di consulenza gestionale;
- Sezione B - servizi attinenti alla programmazione, gestione e rendicontazione dei Fondi Strutturali;
- Sezione C - servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria, servizi di progettazione integrata di opere pubbliche comprese le attività di rilevamento geologico e geo-morfologico.

Consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere

DICHIARA

- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di godere dei diritti civili e politici;
- di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 3 dell'avviso;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati di nazionalità straniera);
- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso di costituzione della short-list;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente selezione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

ALLEGA:

- curriculum vitae in formato Europass, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma autografa.

Data

Firma

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nome(i) Cognome(i) Facoltativo (v. istruzioni)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i> Lingua Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Patente Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
- Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
- Allegati** Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Firma