

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

n. 338 del 23/11/2009

Prova selettiva interna, per titoli ed esami, per la copertura dei posti nel profilo di assistente amministrativo scolastico categoria C, da assegnare mediante progressione verticale presso le istituzioni scolastiche e formative della Provincia Autonoma di Trento

È indetta una prova selettiva interna, per titoli ed esami, per la copertura dei posti nel profilo di Assistente amministrativo scolastico Categoria C, da assegnare mediante progressione verticale in base alla normativa vigente, nel periodo di durata della graduatoria, riservata al personale ATA di Categoria B della Provincia autonoma di Trento, in applicazione dell'articolo 5 dell'Ordinamento professionale del personale ausiliario, tecnico e amministrativo della Provincia autonoma di Trento, di data 10 novembre 2004, e successive modifiche ed integrazioni nonché della deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008 come modificata dalla deliberazione n. 1700 di data 10 luglio 2009.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Possono accedere alla progressione verticale i dipendenti A.T.A. della Provincia autonoma di Trento che, alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione, presentino i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, nella figura professionale di Coadiutore amministrativo scolastico Categoria B alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento;
- b) aver maturato un'anzianità di servizio utile di almeno 5 anni, nei profili professionali del personale ATA, sia di ruolo che non di ruolo, anche discontinua, nella categoria di provenienza di cui alla lettera a) o ex livello o carriera corrispondente o superiore alle dipendenze della Provincia autonoma di Trento, con esclusione dei servizi prestati in categoria/ livello inferiori alla Categoria B. È equiparato a quello svolto alle dipendenze della Provincia autonoma di Trento, il servizio svolto, come personale ATA, nelle medesime categorie/livelli o superiori presso altri Enti pubblici;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di Coadiutore amministrativo scolastico al momento dell'inquadramento in ruolo in tale figura professionale;
- d) non aver riportato negli ultimi due anni, calcolati a partire dalla data di scadenza dei termini del bando di selezione, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- e) non aver riportato negli ultimi cinque anni, calcolati a partire dalla data di scadenza dei termini del bando di selezione, una valutazione negativa purché tale valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione.

L'Amministrazione provinciale provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre, in ogni momento, con determinazione del Dirigente del Servizio competente l'esclusione dalla prova selettiva dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il servizio utile prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.

Per il calcolo dell'anzianità di servizio si computa l'anno intero pari a 365 giorni e il mese pari a 30 giorni. Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità utile di servizio, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici (come indicate nell'Allegato n. 1).

L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso la Provincia autonoma di Trento saranno verificate d'ufficio, se riguardanti il periodo dall'01/01/1998 (compreso). Per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici o riguardanti la Provincia autonoma di Trento ma anteriori all'01/01/1998 dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato, pena la non valutazione del periodo.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione - Ufficio gestione del personale alle signore Gaetana Contrino (0461/491353) e Maria Ciurletti (0461/491369).

Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Emilio Salvaterra.

Il termine della procedura selettiva è fissato per il giorno **14 giugno 2010**.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione della Provincia Autonoma di Trento - Ufficio Gestione del personale Via Gilli n. 3 - 38121 Trento, entro le **ore 16.30 del giorno mercoledì 13 gennaio 2010 (orario d'apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30, venerdì chiuso)**, apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac-simile, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione, all'Albo del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione, nonché sul sito www.vivoscuola.it nella parte dedicata al Personale ATA/Concorsi, contemporaneamente al presente bando, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Le domande spedite a mezzo posta potranno essere inviate mediante RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, ASSICURATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO O POSTA CELERE CON AVVISO DI RICEVIMENTO; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o da quello degli sportelli periferici per l'informazione o dal timbro a data apposto a cura del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione.

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al numero 0461/828550). Tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, si prega di inoltrare la domanda via fax, entro il giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Si ricorda che è vietato inoltrare la domanda di partecipazione tramite posta o fax interni all'Amministrazione provinciale.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso la Provincia autonoma di Trento quale personale ATA nella figura professionale di Coadiutore amministrativo scolastico;
- l'istituzione scolastica o formativa di assegnazione;
- il possesso di un'anzianità di servizio, di ruolo e/o non di ruolo, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B o ex livello corrispondente o superiore, di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- il titolo di studio richiesto al momento dell'inquadramento in ruolo nella figura professionale di Coadiutore amministrativo scolastico; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla prova selettiva;
- di essere disponibile a raggiungere, in caso di nomina, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, avente ad oggetto il codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi della legge n. 125/1991.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e devono essere altresì posseduti alla data di inquadramento nella nuova figura professionale. Fa eccezione l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina ai fini della precedenza nell'assunzione presso gli istituti delle località ladine, che può essere esibito entro il 30 giugno di ciascun anno di validità della pertinente graduatoria. **Sarà onere del candidato comunicare al Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione - Ufficio gestione del personale l'avvenuto conseguimento del titolo.**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

L'anzianità di servizio e le assenze non utili ai fini giuridici ed economici effettuate presso la Provincia autonoma di Trento saranno verificate d'ufficio, se riguardanti il periodo successivo all'01/01/1998 (compreso).

Per le anzianità di servizio e le assenze riguardanti la Provincia autonoma di Trento ma anteriori all'01/01/1998, per le anzianità di servizio e le assenze effettuate presso altri enti pubblici e per i titoli di cultura dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato, pena la non valutazione del periodo o del titolo, secondo le seguenti modalità:

- in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- in copia semplice. In tal caso il candidato dovrà accompagnare la copia semplice con una propria dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema di cui al fac simile di domanda, debitamente sottoscritta, attestante la conformità all'originale della copia del documento. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può anche essere apposta in calce alla copia stessa ai sensi dell'articolo 19 bis del D.P.R. n. 445/2000;
- in sostituzione della documentazione, il candidato potrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo lo schema di cui al fac simile di domanda, debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti e titoli medesimi. Tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte in modo analitico, pena la loro non valutazione, indicando tutti gli elementi ed i dati del certificato sostituito.

Tutti i titoli di servizio (ad eccezione di quelli **prestati alle dipendenze della PAT successivamente all'01/01/1998 compreso**) e di cultura che i candidati intendono presentare per la valutazione dovranno essere indicati nel modello di domanda, nell'apposito elenco secondo il fac-simile predisposto.

Qualora l'autocertificazione o certificazione sia incompleta o comunque imprecisa, i titoli non verranno valutati.

I titoli sono valutati dal Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione Ufficio gestione del personale. Sono titoli valutabili l'anzianità di servizio, i titoli di studio, le abilitazioni, e l'idoneità conseguita in precedente conforme progressione verticale, secondo quanto stabilito nell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008 come modificata dalla deliberazione n. 1700 di data 10 luglio 2009.

Per i titoli vengono attribuiti fino ad un massimo di 40 punti secondo i criteri di cui all'allegato n. 2. Non si attribuisce punteggio per gli anni richiesti come titolo di ammissione alla selezione.

Vengono valutati, senza limitazioni numeriche, solamente i titoli di studio di grado superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla progressione indetta, anche se non coerenti con la figura professionale a selezione.

Si valutano solo i titoli posseduti e prodotti entro il termine di scadenza previsto dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione; non sarà quindi consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva al predetto termine di scadenza.

La valutazione dei titoli è effettuata prima della prova orale.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Le prove d'esame sono valutate dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione può assegnare fino a 30 punti per la prova scritta e fino a 30 punti per la prova orale. Possono accedere alla prova orale i concorrenti che riportano nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. Superano la prova orale i concorrenti che riportano una valutazione di almeno 21/30.

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica, a discrezione della Commissione esaminatrice e verterà su una o più delle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche in provincia di Trento (vigente al momento di svolgimento delle prove);
- elementi di contabilità della Provincia Autonoma di Trento;
- disciplina contrattuale del personale docente e non docente del comparto scuola come previsto dai rispettivi contratti collettivi;
- principi generali inerenti il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino (L.P. 7.8.2006 n. 5);
- principi dell'ordinamento statutario della Regione Trentino-AltoAdige e della Provincia Autonoma di Trento.

Alla predetta prova scritta ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla selezione.

Il concorrente che è trovato in possesso durante la prova di materiale la cui consultazione è vietata o limitata o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è immediatamente escluso dalla selezione. In tale ultima ipotesi, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti. La mancata esclusione durante la prova non preclude che l'esclusione possa essere disposta in sede di valutazione della prova medesima.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione nonché sul sito www.vivoscuola.it nella parte dedicata al Personale ATA/Concorsi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta dell'esito.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il giudizio di almeno 21/30.

La prova orale consisterà nella proposizione di una serie di domande a contenuto teorico, volte ad accertare le conoscenze del concorrente nelle materie oggetto della prova orale nonché la maturità e la professionalità del medesimo con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Le materie oggetto della prova orale sono le stesse della prova scritta.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede d'esame. Alle prove orali ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'elenco completo dei candidati che hanno superato la prova orale sarà pubblicato sul sito www.vivoscuola.it nella parte dedicata al Personale ATA/Concorsi nonché all'albo del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto il giudizio di almeno 21/30.

Il diario delle prove, la sede di svolgimento delle prove e il termine della procedura concorsuale verranno comunicati ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere le prove, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate da parte dell'Amministrazione al servizio postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata procedendo alla somma del punteggio delle prove e dei titoli. In caso di parità di punti prevale il concorrente con maggiore anzianità di servizio valutata secondo i criteri previsti per la valutazione del punteggio di merito e in caso di ulteriore parità il più anziano di età.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio competente e conserva validità per i quattro anni scolastici successivi a quelli di approvazione della graduatoria stessa, salvo possibilità di proroga. La graduatoria di merito viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione, all'Albo del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione, nonché sul sito www.vivoscuola.it nella parte dedicata al Personale ATA/Concorsi. Dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I concorrenti che hanno superato la selezione per la progressione verticale vengono chiamati per l'assegnazione dei posti, secondo le modalità indicate dall'articolo 2 dell'allegato alla deliberazione n. 1483 di data 13 giugno 2008 come modificato dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1700 di data 10 luglio 2009 e secondo quanto stabilito nella deliberazione annuale della Giunta provinciale che disciplina le assunzioni del personale ATA. A tal fine provvederanno alla stipula di un nuovo contratto.

Il concorrente che non accetta l'assunzione nella nuova figura professionale viene cancellato dalla rispettiva graduatoria.

L'assunzione nel nuovo profilo sarà possibile purché il dipendente sia inquadrato nel profilo di Coadiutore amministrativo scolastico presso la Provincia autonoma di Trento alla data di assunzione nel nuovo profilo professionale.

Al personale inquadrato nella categoria superiore a seguito della presente procedura, è attribuito, a decorrere dalla data di inquadramento nella nuova figura professionale il trattamento economico iniziale della categoria superiore. Nel caso in cui sia già in godimento un trattamento stipendiale di importo superiore è attribuito l'importo della posizione retributiva immediatamente successiva alla retribuzione maturata.

Il personale inquadrato nella categoria superiore in esito alla presente procedura di progressione, è soggetto al periodo di prova di 6 mesi.

Durante la prima metà del periodo di prova, il dipendente può recedere in qualsiasi momento, decorsa la metà del periodo di prova con un preavviso di almeno 10 giorni. In caso di recesso ovvero in caso di giudizio sfavorevole da parte dell'Amministrazione, il dipendente è mantenuto in servizio nella figura professionale di provenienza. Il posto già occupato precedentemente, viene conservato per tutta la durata del periodo di prova.

Trento, 24 novembre 2009

IL SOSTITUTO DIRIGENTE
DOTT.SSA MAURIZIA ZADRA

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ
ALL'ART 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso la sede della Provincia Autonoma di Trento in p.za Dante, 15 Trento o presso altre sedi di uffici dell'Amministrazione provinciale, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura selettiva ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia Autonoma di Trento titolare del trattamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.

Codice I.D: _____
Valutatore titoli: _____
spazio riservato all'ufficio

Spett.le
SERVIZIO PER LA GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA E
DELLA FORMAZIONE
Via Gilli, 3
38121 - TRENTO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DEI POSTI NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTI-
CO CATEGORIA C, DA ASSEGNARE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE PRESSO LE I-
STITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ (provincia _____) in data _____
residente in _____ (provincia _____) C.A.P. _____
via _____ n. _____
e domiciliato/a in _____ (provincia _____) C.A.P. _____
via _____ n. _____

CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del bando di selezione interna, per titoli ed esami, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione n° 338 di data 23 novembre 2009, per la copertura dei posti nel profilo di Assistente amministrativo scolastico Categoria C, da assegnare mediante progressione verticale riservata al personale A.T.A. di Categoria B della Provincia autonoma di Trento.

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine lo/la scrivente sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI:

1)	essere in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, nella figura professionale di Coadiutore amministrativo scolastico Categoria B alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento, assegnato all'Istituzione scolastica o formativa _____ _____
2)	aver maturato un'anzianità di servizio utile di almeno 5 anni, nei profili professionali del personale ATA, sia di ruolo che non di ruolo, anche discontinua, nella categoria di provenienza di cui al punto 1) o ex livello o carriera corrispondente o superiore alle dipendenze della Provincia autonoma di Trento o di altri Enti pubblici, con esclusione dei servizi prestati in categoria/ livello inferiori alla Categoria B;
3)	essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di Coadiutore amministrativo scolastico Categoria B al momento dell'inquadramento in ruolo in tale figura professionale, corrispondente a: _____ conseguito in data (gg.mm.aa.) _____ presso _____ sito in _____ con votazione pari a _____; (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione oppure di aver avviato le procedure di riconoscimento)
4)	non aver riportato negli ultimi due anni, calcolati a partire dalla data di scadenza dei termini del bando di selezione, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
5)	non aver riportato negli ultimi cinque anni, calcolati a partire dalla data di scadenza dei termini del bando di selezione, una valutazione negativa purché tale valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione;
6)	rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i> se SI specificare quali _____; <i>(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare);</i>
7)	essere disponibile a raggiungere in caso di nomina, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale;

8)	<p>essere in possesso del sottoindicato attestato di conoscenza della lingua ladina ai fini della precedenza nell'assunzione presso gli istituti delle località ladine</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i></p> <p>attestato di conoscenza della lingua ladina, conseguito in data _____ (gg/mm/aa)</p>
----	--

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere consapevole che:

- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di inquadramento nella nuova figura professionale. Fa eccezione l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina ai fini della precedenza nell'assunzione presso gli istituti delle località ladine, che può essere esibito entro il 30 giugno di ciascun anno di validità della pertinente graduatoria. Sarà onere del candidato comunicare all'Amministrazione l'avvenuto conseguimento del titolo;
- qualora l'autocertificazione o certificazione sia incompleta o comunque imprecisa, i titoli non verranno valutati. Verranno valutati solo i titoli posseduti e prodotti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- è **obbligatorio comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione provinciale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.**

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo _____
 numero telefonico _____ cellulare _____ e-mail _____;

Allega alla presente domanda:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda);
- n. _____ facciate di elenco titoli di servizio e di cultura, redatto e sottoscritto, presentato per la valutazione;
- Ulteriori eventuali allegati:
 - n. _____ facciate altro (specificare) _____
 - n. _____ facciate altro (specificare) _____

La dichiarazione di cui al punto 6) non ha valore di autocertificazione.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, in conformità con quanto indicato nella nota informativa di cui al bando di selezione.

In fede,

Data e luogo di sottoscrizione..... Firma

PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DEI POSTI NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO CATEGORIA C, DA ASSEGNARE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ELENCO DEI TITOLI DI SERVIZIO E DI CULTURA
(allegato alla domanda di partecipazione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (AUTOCERTIFICAZIONE/CERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”) Reso e sottoscritto da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____

presa visione del bando della prova selettiva interna, per titoli ed esami, per la copertura dei posti nel profilo di Assistente amministrativo scolastico Categoria C, da assegnare mediante progressione verticale, riservata al personale A.T.A. di Categoria B della Provincia autonoma di Trento.

DICHIARA DI:

NOTE ALLA COMPILAZIONE:

- Si valutano solo i titoli posseduti e prodotti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.
- **I titoli di servizio P.A.T. e le assenze non utili ai fini giuridici effettuati dopo l' 01/01/1998 (compreso) non devono essere dichiarati perché saranno verificati d'ufficio.**
- **I titoli di servizio, nonché le assenze non utili ai fini giuridici effettuati presso lo Stato o altri Enti pubblici, quelli effettuati presso la P.A.T. prima dell'01/01/1998 e tutti i titoli di cultura che i candidati intendono presentare per la valutazione dovranno essere indicati nel modello nell'apposito spazio. La mancata indicazione comporta la non valutazione del titolo.**
- L'anzianità di servizio dovrà essere stata maturata esclusivamente all'interno di un rapporto di lavoro subordinato.
- Il periodo di servizio valutabile in essere, sarà calcolato fino alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel bando di selezione.
- **Qualora l'autocertificazione o certificazione sia incompleta o comunque imprecisa, i titoli non verranno valutati.**

Data: _____ / _____ / _____ (di presentazione) 1 _____ di _____ n. facciata _____ (specificare numero totale di facciate)

TITOLI DI SERVIZIO

ANZIANITA' MATURATA PRESSO LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PRIMA DELL'01/01/1998

essere in possesso della seguente anzianità di servizio, a tempo indeterminato o determinato, prestata **esclusivamente con rapporto di lavoro subordinato**, in qualità di personale amministrativo (categorie B o C o D come previste dal vigente Ordinario professionale della Provincia autonoma di Trento o corrispondenti alle stesse) o tecnico (Categorie B o C come previsto dal vigente Ordinario professionale della Provincia autonoma di Trento o corrispondenti alle stesse) presso scuole o istituti di istruzione elementare o secondaria o presso istituzioni scolastiche o presso istituti di formazione professionale, **alle dirette dipendenze della P.A.I.**, come di seguito articolata:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO DAL: (gg/mm/aa) – AL: (gg/mm/aa)	ISTITUZIONE SCOLASTICA O FORMATIVA (indicare DENOMINAZIONE e TIPO ossia se elementare o secondaria)	SEDE DI UBICAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O FORMATIVA	FIGURA PROFESSIONALE	LIVELLO FUNZIONALE O CATEGORIA DI INQUADRAMENTO
DAL: AL:				
DAL: AL:				
DAL: AL:				
DAL: AL:				

Non rientra tra il servizio valutabile quello prestato in scuole materne o dell'infanzia, asili nido, colonie e università. Per quanto concerne il servizio prestato presso convitti o educandati, lo stesso risulta valutabile solo se prestato relativamente all'istituto/i di istruzione, come sopra specificati, ammessi al convitto od educando.

E' esclusa qualsiasi forma di rapporto di lavoro non subordinato (come ad es. Co. Co. Co. e Co. Co. Pro.).

[In caso di spazio insufficiente proseguire l'elencazione su foglio a parte, facendo copia del presente]

Data: _____ / _____ / _____ (di presentazione) 2 n. facciata _____ di _____ (specificare numero totale di facciate)

ASSENZE NON UTILI AI FINI GIURIDICI
 PRESSO LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
PRIMA DELL'01/01/1998

Aver effettuato le seguenti assenze non utili ai fini giuridici durante i servizi prestati presso la Provincia autonoma di Trento, dichiarati a pagina 2

ASSENZE NON UTILI AI FINI GIURIDICI DAL (gg/mm/aa) - AL (gg/mm/aa)	CAUSA DELL'ASSENZA
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	

[In caso di spazio insufficiente proseguire l'elencazione su foglio a parte, facendo copia del presente]

Data: ___/___/___ (di presentazione) 3 n. fasciata ___ di ___ (specificare numero totale di fasciate)

TITOLI DI SERVIZIO

ANZIANITA' MATURATA PRESSO ENTI DIVERSI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Essere in possesso della seguente anzianità di servizio, a tempo indeterminato o determinato, prestata **esclusivamente con rapporto di lavoro subordinato**, in qualità di personale amministrativo (corrispondente alle categorie B o C o D come previste dal vigente Ordinamento professionale della Provincia autonoma di Trento o eventualmente superiori) o in qualità di personale tecnico (corrispondente alla categoria B o C come previsto dal vigente Ordinamento professionale della Provincia autonoma di Trento), presso istituzioni scolastiche o presso scuole o presso istituti di istruzione primaria, secondaria, artistica o di formazione professionale, **alle dirette dipendenze dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni**, come di seguito articolata:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO DAL (gg/mm/aa) - AL (gg/mma)	ENTE (indicare se Stato o la denominazione della Regione, Provincia o Comune)	ISTITUZIONE SCOLASTICA O FORMATIVA (indicare DENOMINAZIONE, TIPO - ossia se primaria, secondaria o artistica - e SEDE DI UBICAZIONE)	FIGURA PROFESSIONALE (indicare la figura professionale o il profilo o la qualifica e il ruolo o altro)	LIVELLO DI INQUADRAMENTO (indicare la categoria o l'area o il livello o l'area funzionale o la carriera o altro)	CORRISPONDENZA CON IL PERSONALE DELLA P.A.T. (indicare categoria e figura professionale corrispondenti, riportati nell'allegato D del bando)
DAL: AL:					
DAL: AL:					
DAL: AL:					
DAL: AL:					

Non rientra tra il servizio valutabile quello prestato in scuole materne o dell'infanzia, asili nido, colonie e università. Per quanto concerne il servizio prestato presso convitti o educandati, lo stesso risulta valutabile solo se prestato relativamente all'agli istituto/i di istruzione, come sopra specificati, annessi al convitto od educandato.

E' esclusa qualsiasi forma di rapporto di lavoro non subordinato (come ad es. Co.Co.Co. e Co.Co.Pro.).

[In caso di spazio insufficiente proseguire l'elencazione su foglio a parte, facendo copia del presente]

Data: _____ / _____ / _____ (di presentazione) 4 n. facciata _____ di _____ (specificare numero totale di facciate)

ASSENZE NON UTILI AI FINI GIURIDICI
PRESSO ENTI DIVERSI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Aver effettuato le seguenti assenze non utili ai fini giuridici durante i servizi prestati presso Enti DIVERSI dalla Provincia autonoma di Trento, dichiarati a pagina 4

ASSENZE NON UTILI AI FINI GIURIDICI DAL (gg/mm/aa) - AL (gg/mm/aa)	CAUSA DELL'ASSENZA
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	
DAL: ___/___/___ AL: ___/___/___	

[In caso di spazio insufficiente proseguire l'elencazione su foglio a parte, facendo copia del presente]

Data: ___/___/___ (di presentazione) 5 n. fasciata ___ di ___ (specificare numero totale di fasciate)

TITOLI DI CULTURA

Essere in possesso dei seguenti titoli di cultura:

a) del seguente titolo di studio di accesso come indicato nella domanda di partecipazione alla selezione,

presso _____, conseguito in data (gg.mm.aa.) _____
 sito in _____
 _____ con votazione _____;

b) del seguente titolo di studio di grado superiore a quello di accesso:

diploma post-universitari di durata almeno biennale in _____ conseguito in data (gg.mm.aa.) _____ presso _____ sito in _____;

diploma di laurea di durata almeno quadriennale in _____ conseguito in data (gg.mm.aa.) _____ presso l'Università _____ sito in _____;

diploma universitari e/o lauree brevi e/o lauree triennali in _____ conseguito in data (gg.mm.aa.) _____ presso l'Università _____ sito in _____;

diploma di scuola media superiore di durata almeno quadriennale in _____ conseguito in data (gg.mm.aa.) _____ presso l'Istituto _____ sito in _____;

diploma di qualifica di durata almeno biennale (solamente per chi accede alla selezione con la licenza di scuola media inferiore) in _____ conseguito in data (gg.mm.aa.) _____ presso l'Istituto _____ sito in _____;

Abilitazione all'esercizio della professione di _____ rilasciata a seguito di esami in data _____ con iscrizione all'albo di _____ in data _____;

Data: _____ / _____ / _____ (di presentazione) 6 n. facciata _____ di _____ (specificare numero totale di facciate)

- Abilitazione alle funzioni di segretario comunale rilasciata da _____ con provvedimento di data _____ numero _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato rilasciata da _____ in data _____ numero _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista rilasciata da _____ in data _____ numero _____;
- Idoneità altra progressione verticale o concorso pubblico indetti dalla Provincia autonoma di Trento per la figura professionale di Assistente amministrativo scolastico, con graduatoria approvata con deliberazione di Giunta provinciale n° _____ di data _____;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione oppure di aver avviato le procedure di riconoscimento.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, in conformità con quanto indicato nella nota informativa di cui al bando di selezione.

In fede,

Luogo e data di sottoscrizione

Firma

Data: _____ / _____ / _____ (di presentazione)

7

n. fasciata _____ di _____ (specificare numero totale di fasciate)

ALLEGATO N° 1**ASSENZE NON UTILI AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI**

Specificazione
ASPETTATIVA CONIUGE/PROLE A CARICO
CONGEDO STRAORDINARIO NON RETRIBUITO STUDIO
CONGEDO STRAORDINARIO NON RETRIBUITO MOTIVI FAMILIARI
CONGEDO STRAORDINARIO NON RETRIBUITO GRAVI RAGIONI PERSONALI
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA RAGIONI PERSONALI O DI FAMIGLIA
ASPETTATIVA PERSONALE FEMMINILE/VEDOVI CON PROLE
MATERNITA' REGIONALI NON RETRIBUITA
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA MOTIVI STUDIO
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA MOTIVI FAMILIARI
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA RAGIONI PERSONALI
CONGEDO STRAORDINARIO NON RETRIBUITO GIUSTIFICATI MOTIVI
PERMESSO NON RETRIBUITO MOTIVI PERSONALI
PERMESSO NON RETRIBUITO PARTECIPAZIONE CONCORSI COME ESPERTI
ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER GRAVE MALATTIA
RECUPERO PSICO FISICO
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA EDUCAZIONE/ASSISTENZA FIGLI
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA STUDIO
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA FIGLI FINO AGLI 8 ANNI
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA ASSISTENZA FAMILIARI
PERMESSO NON RETRIBUITO PER ADOZIONE INTERNAZIONALE
CONGEDO STRAORDINARIO NON RETRIBUITO DOTTORATO
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER STUDI E RICERCA
ASPETTATIVA RICONGIUNZIONE CONIUGE ALL'ESTERO
ASPETTATIVA MOTIVI FAMILIARI/PERSONALI
CONSERVAZIONE POSTO PERIODO PROVA A.C.
SANZIONE DISCIPLINARE - STIPENDIO AL 50%
SOSPENSIONE CAUTELARE
SOSPENSIONE CAUTELARE IN CASO DI PROCEDIMENTO PENALE
SUPERAMENTO LIMITI MALATTIA - SOSPENSIONE STIPENDIO
SANZIONE DISCIPLINARE - STIPENDIO AL 25%
SOSPENSIONE CAUTELARE IN CORSO DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
SOSPENSIONE DAL SERVIZIO SENZA RETRIBUZIONE
SOSPENSIONE DAL LAVORO E DALLA RETRIBUZIONE
SOSPENSIONE DELLA QUALIFICA
SOSPENSIONE DAL SERVIZIO
RECUPERO ECONOMICO ASSENZA INGIUSTIFICATA SENZA CONTRIBUZIONE

ALLEGATO N° 2

PUNTEGGI ASSEGNABILI AI TITOLI E ALLE PROVE

		Punteggio	
Prove		punteggio massimo per ciascuna prova	massimo
(nel caso di procedure effettuate su due prove i punteggi vanno intesi come somma di quanto ottenibile per ciascuna prova)		30	60
Titoli		40	
Titoli di studio di grado superiore a quelli richiesti quali requisiti di ammissione. Nell'ambito del medesimo corso di studi, l'attribuzione del punteggio relativo al titolo di studio superiore assorbe il punteggio relativo al titolo di studio intermedio	diploma di qualifica di durata almeno biennale	1,5	
	diploma scuola media superiore di durata almeno quadriennale	2	
	diploми universitari e/o lauree brevi e/o lauree triennali	3	
	diploma di laurea di durata almeno quadriennale e/o laurea specialistica	4	
	diploми post-universitari di durata almeno biennale	4	
Anzianità di servizio sia a tempo determinato che a tempo indeterminato nelle categorie/livelli di cui all'articolo 3 comma 1 lett. b) dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008, come modificata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1700 di data 10 luglio 2009 (eccedente quella necessaria per l'ammissione alle procedure di progressione verticale)		0,10 per ogni mese di servizio (30 giorni)	
Abilitazioni (solo quelle necessarie all'esercizio delle professioni il cui rilascio avvenga per esami e che comporti l'iscrizione ad un albo, se non richiesta per l'accesso e coerente con le attività da svolgere nella nuova figura professionale) e abilitazione alle funzioni di segretario comunale		1,5	
Abilitazioni professionali di avvocato o commercialista		3	
Per ogni idoneità conseguita in precedenti progressioni verticali o concorsi pubblici per la stessa figura professionale oggetto della progressione e indetti dalla Pat-comparto scuola purchè non sia seguito l'inquadramento		2	