

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per impiegato con mansioni di Responsabile Amministrativo

Importante Azienda con sede in Provincia di Arezzo indice una selezione pubblica per esami e per titoli per l'assunzione di n.1 dipendente a tempo determinato o indeterminato (part-time o full-time) con mansioni di responsabile amministrativo e per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato (part-time o full-time). L'espletamento della selezione è affidata a Ti Forma s.r.l. con sede in Firenze, via Giovanni Paisiello, 8.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

I. Requisiti soggettivi

Per l'ammissione alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: laurea triennale in Economia e Commercio (o laurea triennale equivalente) seguita da laurea magistrale in ambito economico oppure laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (o laurea equivalente), oppure titolo equiparato conseguito all'estero. In alternativa: diploma quinquennale di Maturità Tecnico Commerciale (o titolo equiparato conseguito all'estero) ed almeno 5 anni di comprovata esperienza come responsabile amministrativo;
- b) possesso della patente di guida di categoria B;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva militare;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione che verrà accertata nelle forme di legge dall'Azienda prima della eventuale assunzione in servizio.

II. Titoli preferenziali

Per i soggetti in possesso di laurea triennale in Economia e Commercio (o laurea triennale equivalente) seguita da laurea magistrale in ambito economico oppure laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio costituisce titolo di preferenza, valido ai fini dell'attribuzione di punteggi aggiuntivi, aver maturato un'esperienza lavorativa, comprovata, superiore a 3 anni nella mansione oggetto della presente selezione.

III. Domanda di ammissione alla ricerca di personale

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta nell'apposito modulo allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e reso disponibile sul sito internet www.tiforma.it.

La domanda dovrà riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, il luogo di residenza) e la cittadinanza;
- b) estremi del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla selezione (anno e luogo di conseguimento ed estremi dell'Università o dell'Istituto che lo ha rilasciato);
- c) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- d) di essere eventualmente in possesso dell'esperienza professionale di cui al Par. II;
- e) di godere dei diritti politici;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che non consentano l'instaurazione del rapporto di lavoro (oppure indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);
- g) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini di sesso maschile non cittadini italiani: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- h) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- i) di essere ben consapevole ed accettare che la selezione pubblica viene indetta per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato (full-time o part-time).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- il curriculum vitae dal quale risultino in particolare i titoli di studio e le eventuali esperienze lavorative e formative ritenute utili dal candidato ai fini della selezione.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere esplicitata mediante sottoscrizione l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, comunicazione e diffusione dei dati presentati, ai sensi del D.Lgs. n°196 del 30.06.2003 sulla privacy, ed essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. L'Azienda e Ti Forma s.r.l. assicurano la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

IV. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (ed i relativi allegati di cui al paragrafo III) può essere inviata a Ti Forma s.r.l. in via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo tiforma@boxpec.it **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno venerdì 21 novembre 2014 (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna).**

I documenti (la domanda e gli allegati) dovranno essere sottoscritti con firma digitale o sottoscrizione con firma autografa acquisita mediante scansione ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità ed inviati in formato pdf .

Il campo oggetto deve riportare la dicitura *“Domanda per la selezione di n° 1 posto di responsabile amministrativo”*. Fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna.

Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche. Il soggetto proponente deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda in via telematica mediante posta elettronica certificata.

Ti Forma s.r.l. si riserva di effettuare verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

In caso di impossibilità all'utilizzo delle tecnologie informatiche di cui sopra, è possibile il ricorso all'invio dei documenti (domanda e gli eventuali allegati) in forma cartacea tramite raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà prevenire, pena la non ammissibilità, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno venerdì 21 novembre 2014 (non fa fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di consegna)**, esclusivamente in busta chiusa tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Ti Forma s.r.l.

Via G. Paisiello 8 – 50144 – Firenze

All'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura *“Domanda per la selezione di n° 1 posto di responsabile amministrativo”*.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine ultimo previsto, quelle non inviate secondo le modalità previste e quelle incomplete, sia per quanto riguarda le dichiarazioni e relativi allegati, sia per la firma di autorizzazione al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali in base al D.Lgs. n°196 del 30.06.2003 sulla privacy.

Ti Forma s.r.l. non si assume alcuna responsabilità in caso di consegna delle domande successivamente al termine di cui sopra, in caso di spedizione della domanda presso sedi diverse da quella indicata nell'avviso, né per eventuali fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

V. Svolgimento della selezione

Allo svolgimento della selezione provvederà Ti Forma s.r.l. che, al termine dell'attività di selezione, fornirà all'Azienda committente la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei.

La selezione, intesa ad accertare la sussistenza dei requisiti, delle conoscenze e delle capacità professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni previste nell'avviso di selezione, si articolerà nelle seguenti fasi:

- esame delle domande pervenute nei termini stabiliti e ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione;
- prova scritta di preselezione (facoltativa a scelta di Ti Forma s.r.l. in base al numero dei candidati ammessi) in forma di test di carattere psico-attitudinale e tecnico-professionale attinente alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione;
- valutazione della eventuale prova e formazione della graduatoria dei candidati ammessi alla prova successiva;
- prova scritta tecnica, volta a verificare e valutare le capacità tecnico-professionali tipiche della posizione lavorativa oggetto di selezione;
- valutazione della prova e formazione della graduatoria dei candidati ammessi alla prova successiva;
- prova orale a carattere tecnico attitudinale di gruppo e/o individuale volto a valutare la preparazione tecnica, gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali e le capacità relazionali dei candidati;
- valutazione degli eventuali titoli preferenziali;

- formazione della graduatoria finale di merito dei candidati giudicati idonei.

Gli argomenti di carattere tecnico delle prove di selezione potranno riferirsi ai seguenti temi:

- diritto tributario e commerciale con particolare riferimento a contratti, titoli di credito, società commerciali;
- normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- nozioni di diritto del lavoro;
- nozioni di controllo di gestione;
- conoscenza approfondita della contabilità generale, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: operazioni di apertura dei conti, loro gestione, chiusura dei conti;
- conoscenza del bilancio di esercizio: formazione, contenuto, criteri di valutazione, approvazione e pubblicazione; lo stato patrimoniale, il conto economico e la rilevazione del reddito di esercizio; reddito economico e reddito fiscale, analisi di bilancio (analisi per indici e per flussi);
- conoscenza della contabilità gestionale (gestione del magazzino, la cassa, ecc.);
- le aperture di credito, anticipazioni e riporti, operazioni di smobilizzo, nei rapporti con gli istituti di credito;
- gestione dei flussi finanziari;
- conoscenza delle imposte dirette ed indirette. L’IVA e la fatturazione: aspetti giuridici e contabili, gestione dei registri obbligatori.

L’esito dell’istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione sono comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet www.tiforma.it. In particolare, l’esito dell’istruttoria delle domande di partecipazione pervenute e la contestuale convocazione alla prima prova di selezione sarà pubblicata sul sito internet www.tiforma.it nella settimana compresa **tra lunedì 15 dicembre e venerdì 19 dicembre 2014.**

Ti Forma s.r.l. non eseguirà nessuna comunicazione scritta diretta ai soggetti interessati tramite i servizi postali.

Tutti i candidati ammessi alle prove di selezione devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l’esclusione dalla selezione stessa.

VI. Validità della graduatoria

Al termine delle prove Ti Forma s.r.l. redigerà la graduatoria finale sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito internet www.tiforma.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale sarà valida per un periodo di 36 mesi dal giorno della pubblicazione e la validità potrà essere prorogata fino ad un massimo di 36 mesi.

Durante tale periodo l’Azienda potrà attingere dalla graduatoria per la copertura a tempo determinato o indeterminato di eventuali posizioni temporaneamente vacanti nella specifica mansione o in mansioni equivalenti.

L’Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad assunzione a tempo determinato o indeterminato, oppure di non procedere ad alcuna assunzione.

VII. Assunzione in servizio

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale previa verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso (compreso il certificato penale generale e di quello dei carichi pendenti) con le insindacabili decisioni aziendali conseguenti, nonché al superamento della visita medica di idoneità alle mansioni previste per il posto da ricoprire.

È previsto inoltre un periodo di prova disciplinato dal CCNL di riferimento. La retribuzione annuale lorda prevista è pari a circa euro 34.000,00 per 36 ore settimanali.

La sede di lavoro è in Provincia di Arezzo.

La mancanza dei requisiti richiesti, ovvero il mancato accertamento sanitario o comunque il rifiuto di sottoporsi ad esso, costituirà decadenza dalla nomina.

Il candidato interpellato per l'assunzione dovrà presentare la documentazione che gli verrà richiesta e assumere servizio nel termine che sarà comunicato dall'Azienda al termine della selezione. In caso contrario, sarà considerato rinunciatario.

VIII. Disposizioni finali

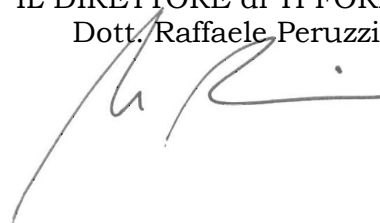
Ti Forma e l'azienda si riservano la facoltà a proprio insindacabile giudizio e qualora ne ravvisino la necessità di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente avviso, ovvero di procedere a nessuna selezione e/o assunzione.

IX. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati dalle Società per le finalità di gestione della procedura selettiva, anche mediante l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per l'esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della procedura mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Firenze, 07/11/2014

IL DIRETTORE di TI FORMA
Dott. Raffaele Peruzzi



FAC-SIMILE DI DOMANDA

Spett. Ti Forma srl
Via G. Paisiello, 8
50144 FIRENZE

1 sottoscritt _____, nat_ a _____
(Prov. _____) il _____ sesso (M/F) _____ residente a _____
(Prov. _____) in via/loc. _____ n° ____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica **n.1 impiegato con mansioni di Responsabile Amministrativo.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- a) di essere domiciliat_ a _____ (Prov. _____) in via/loc. _____ n° _____, tel. n° _____, (cell. n° _____);
- b) di essere cittadino _____;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di Studio:
Laurea _____ conseguita in data _____ presso _____
oppure
Diploma _____ conseguito in data _____ presso _____
ed almeno 5 anni di comprovata esperienza come responsabile amministrativo
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
- d) di parlare correntemente la lingua italiana;
- e) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- f) di godere dei diritti politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- i) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- k) di essere ben consapevole ed accettare che la selezione pubblica viene indetta per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato (full-time o part-time);
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie tutelate dalla legge 68/99 (*specificare*) _____.

eventuale

per i soli candidati in possesso di laurea triennale in Economia e Commercio (o laurea triennale equivalente) seguita da laurea magistrale in ambito economico oppure laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (o laurea equivalente), oppure titolo equiparato conseguito all'estero; *possesso della seguente esperienza, superiore a 3 anni come responsabile amministrativo (specificare):*

presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____
presso _____ dal giorno _____ al giorno _____

Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità, della patente di guida in corso di validità ed il curriculum vitae.

Il sottoscritto autorizza Ti Forma srl alla gestione dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n°196/2003 ai soli fini dell'espletamento della selezione e dell'eventuale assunzione.

Luogo e data

_____, li _____

In fede
